



CLOUD ASSISTANT

Manuel de l'utilisateur

Index

Introduction	4
Enregistrement	5
Ouverture de session	6
Modifier le mot de passe	6
Fermeture de session	8
Rôles	9
Dashboard	11
Recherche avancée [1]	11
<i>Installations</i>	11
<i>Historique des télécommandes</i>	11
<i>Utilisateurs CloudAssistant</i>	11
Installations en attente d'entretien [2]	12
État des dispositifs connectés [3]	12
Alarmes actives [4]	12
Dispositifs non mis à jour [5]	12
Statistiques [6]	12
Utilisateurs Honoa [7]	12
Actions rapides [8]	12
Connexion Assistant a Cloud Assistant	13
Cloud Assistant sur un autre ordinateur	15
Mon compte	16
Modification du mot de passe	17
Suppression d'un compte et expiration de la licence	17
Aide	18
Installations	19
Créer une installation	19
Assigner une localisation	20
Récupération d'une installation	21
Répertoire des installations (PDF)	21
Dispositif	22
<i>Composants et configuration du dispositif</i>	23
Enregistrer la configuration	24
Comparer la mémoire	25
Groupes	26
Groupes	26
Groupes universels	27
<i>Assigner des groupes universels à des installations</i>	28
Modifier et supprimer des assignations de groupes	30
Modifier et supprimer des assignations de groupes universels	31
Événements	32
Configuration des événements	32
Historique	33
Chercher et filtrer (installations, horaires et groupes universels)	34
Plan d'installation, de groupe et de groupe universel	35
 Icônes	36
Connexion (installations et dispositifs)	36
Entretien (installations)	36
Géolocalisation (installations)	36
Code d'installateur (tous)	36
Cloner (tous)	36
Supprimer (tous)	37
Enregistrer la configuration (dispositifs)	37
Comparer la mémoire (dispositifs)	37
État à distance (dispositifs)	37
Transférer (installations)	37
Codes	38

Ajouter des codes et des réserves	38
<i>Manuelle</i>	39
<i>Séquentiel</i>	40
<i>Réserves</i>	40
Remplacements des codes	41
Liste des codes	41
<i>Trier et chercher</i>	41
<i>Modifier les informations de codes</i>	42
<i>Copier, déplacer et effacer des codes</i>	42
Utilisateurs Honoa	43
Bloquer/débloquer des utilisateurs d'Honoa.	44
Copier, déplacer et supprimer des utilisateurs	44
Horaires	45
Créer des horaires	45
Modifier un horaire	46
Assigner des horaires à des groupes et groupes universels	46
Voir les installations assignées	47
Jours fériés	48
Télécharger et importer des fichiers	50
Implications de la modification d'un groupe, d'un dispositif ou d'un horaire	52
Administration	53
Personnalisation Web	53
<i>Apparence</i>	53
<i>Familles</i>	53
<i>Ajouter, supprimer et modifier des champs supplémentaires</i>	54
Licences	55
<i>Créer Licences</i>	56
<i>Éditer les licences</i>	57
Utilisateurs	58
Honoa	59
Moteur de recherche global	60
Chercher par information de code	60
Notifications	61
Mettre à jour le logiciel du dispositif (FOTA)	61
Transmetteur suspect	61

Introduction

Cloud Assistant est un assistant qui permet de gérer à distance les accès dans les copropriétés : assistant web pour la programmation de dispositifs et la gestion d'installations.

Pour pouvoir fonctionner, Cloud Assistant doit être connecté à Assistant Panel (logiciel et matériel). Assistant Panel est un outil de programmation d'émetteurs, de clés et de cartes de proximité, ainsi que de cartes mémoire de récepteurs et standards.



Avec Assistant Panel, Cloud Assistant permet les opérations suivantes :

- Programmation de récepteurs et émetteurs Motion
- Ajout de nouveaux émetteurs Motion et remplacement des existants sans se déplacer
- Gestion des groupes d'utilisateur
- Gestion d'événements
- Gestion des horaires au niveau des relais
- Gestion des groupes universels avec accès à de multiples installations

Caractéristiques supplémentaires :

- Personnalisation du site Internet et des dispositifs Motion
- Accès multi-utilisateur
- Gestion de la hiérarchie d'entreprise

Configuration minimale nécessaire pour Assistant Panel :

- Système d'exploitation : Windows 7 (32 bits et 64 bits), dernier Service pack
- Processeur : Intel Pentium 4 ou postérieur compatible avec SSE2
- Mémoire : 2 Go de RAM
- Disque dur : 100 Mo d'espace libre
- Exigences supplémentaires : il est nécessaire de disposer du navigateur Google Chrome ou Microsoft Edge, d'une connexion à Internet et d'Assistant Panel

Configuration recommandée pour Assistant Panel :

- Système d'exploitation : Windows 10 (32 bits et 64 bits), dernier Service pack
- Processeur : Core i3 ou postérieur
- Mémoire : 4 Go de RAM
- Disque dur : 100 Mo d'espace libre
- Exigences supplémentaires : il est nécessaire de disposer du navigateur Google Chrome ou Microsoft Edge, d'une connexion à Internet et d'Assistant Panel

Enregistrement

Accédez au site Web de CloudAssistant et inscrivez-vous : <https://cloudassistantv4.jcm-tech.com/>

Validez l'email, remplissez les champs et acceptez les conditions.

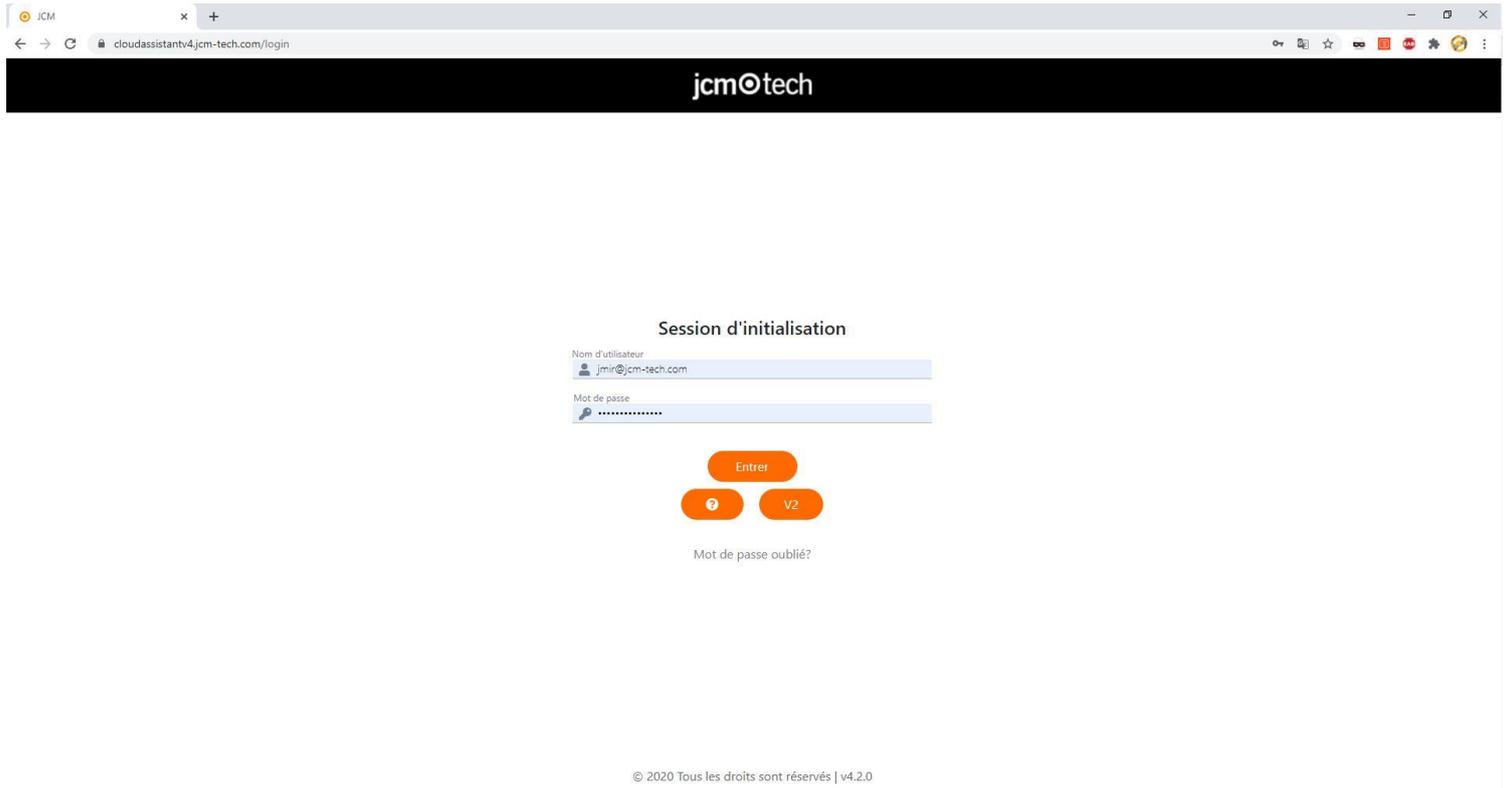
Le mot de passe doit respecter les exigences suivantes :

- Contenir au moins 8 caractères
- Contenir une lettre majuscule et une lettre minuscule
- Contenir un numéro
- Contenir un caractère spécial

Pour accéder à CloudAssistant, il est nécessaire de recevoir une invitation (voir : Administration / Licences / Créer Licences).

Ouverture de session

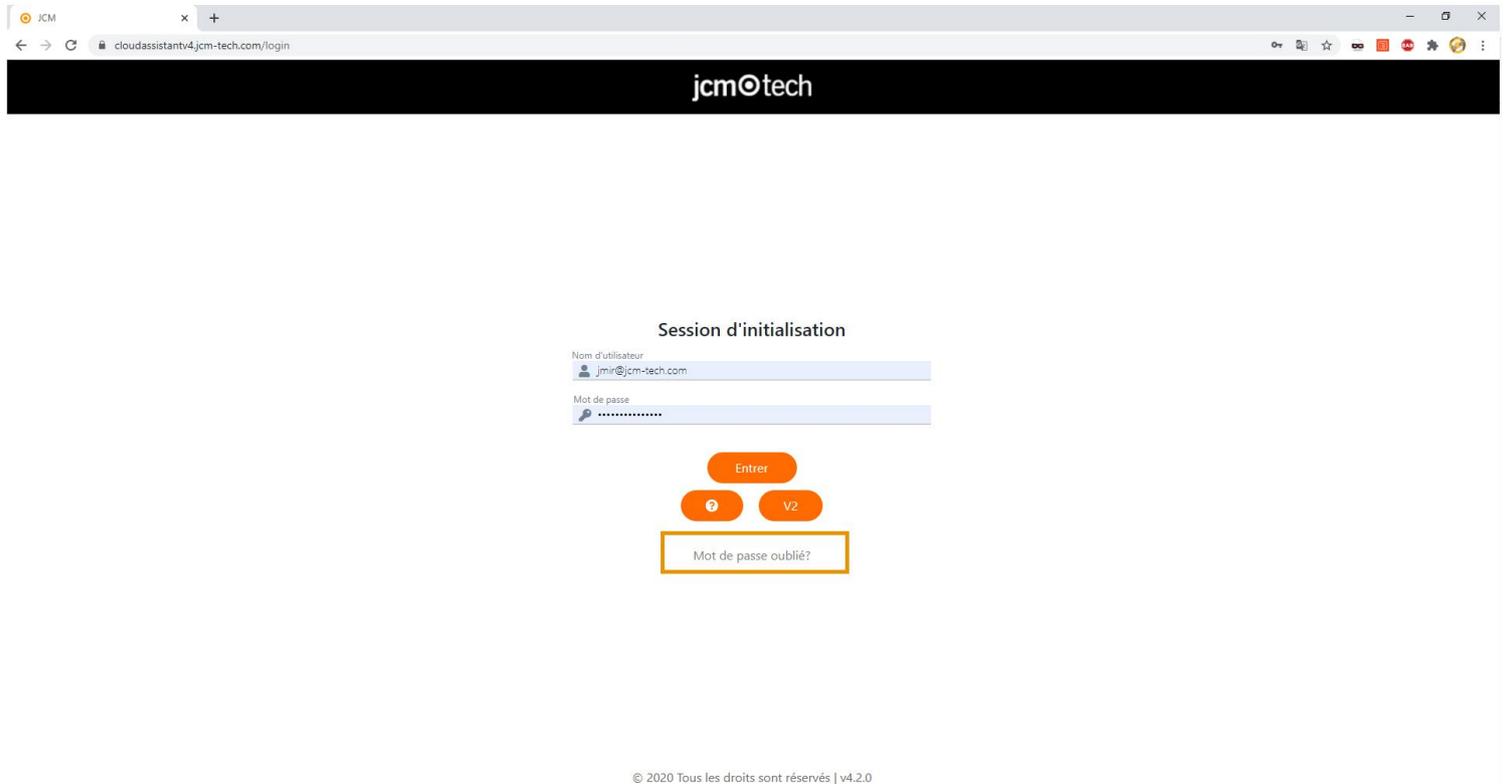
Pour ouvrir une session, allez sur <https://cloudassistantv4.jcm-tech.com/>, tapez vos identifiants et cliquez sur « Entrer ».



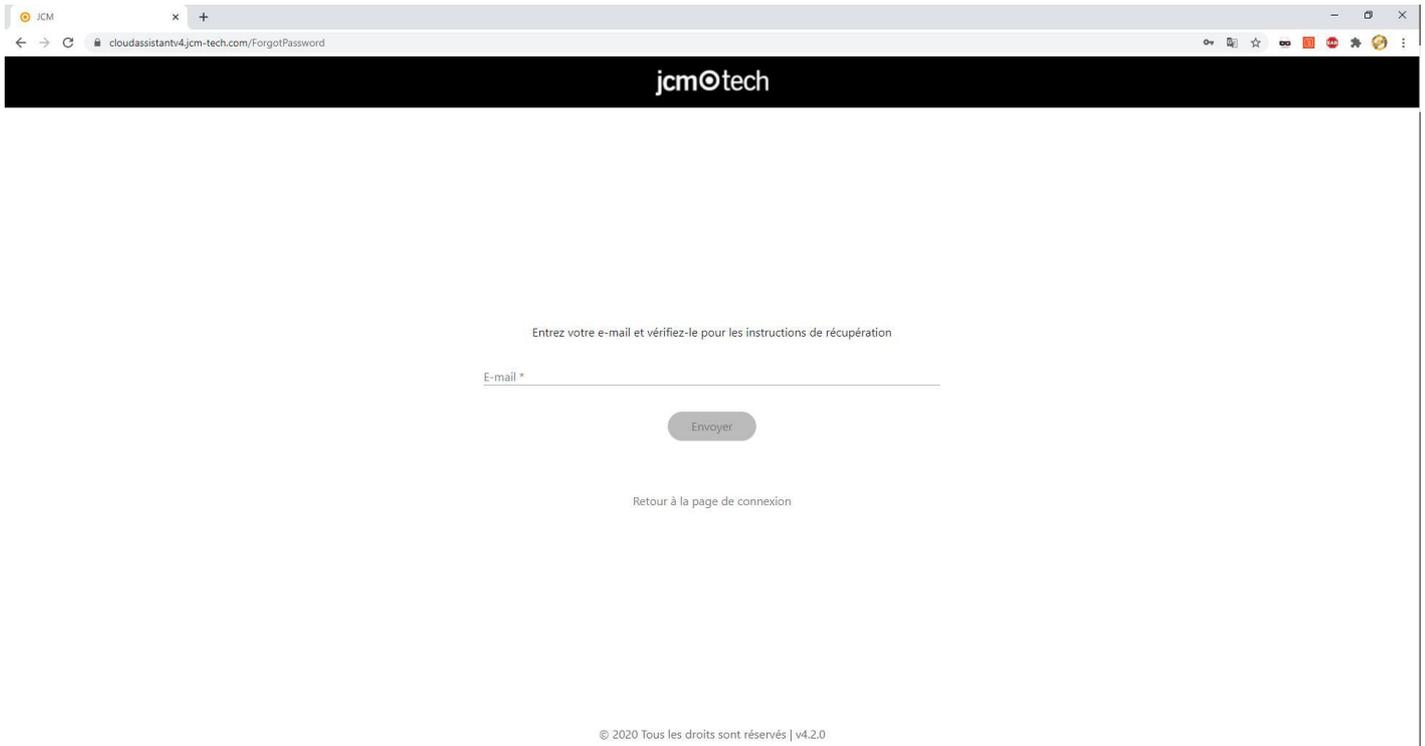
Si vous avez besoin d'aide pour ouvrir la session, utilisez le bouton doté du symbole ?.
Le bouton « Mot de passe oublié ? » renvoie à la rubrique nécessaire pour changer de mot de passe.

Modifier le mot de passe

Permet de modifier le mot de passe. À la rubrique Ouverture de session, cliquez sur Mot de passe oublié ?



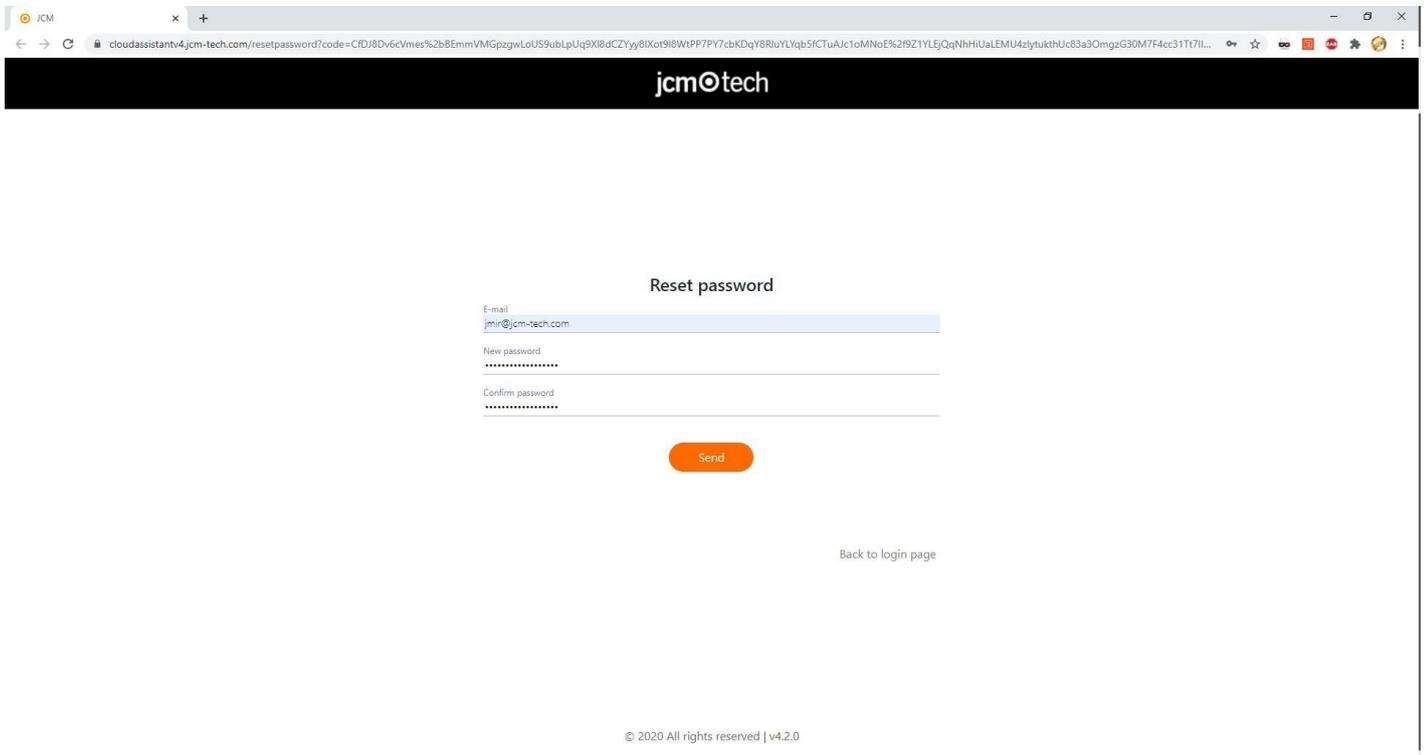
1. Tapez votre adresse électronique et cliquez sur Envoyer.



2. Allez dans votre gestionnaire de messagerie électronique (Gmail, Outlook, etc.), puis ouvrez le message de noreply@jcm-tech.com qui contient un lien permettant de réinitialiser le mot de passe. Cliquez sur le lien.

3. Remplissez les champs. Le mot de passe doit respecter les exigences suivantes :

- Contenir au moins 8 caractères
- Contenir une lettre majuscule et une lettre minuscule
- Contenir un numéro
- Contenir un caractère spécial

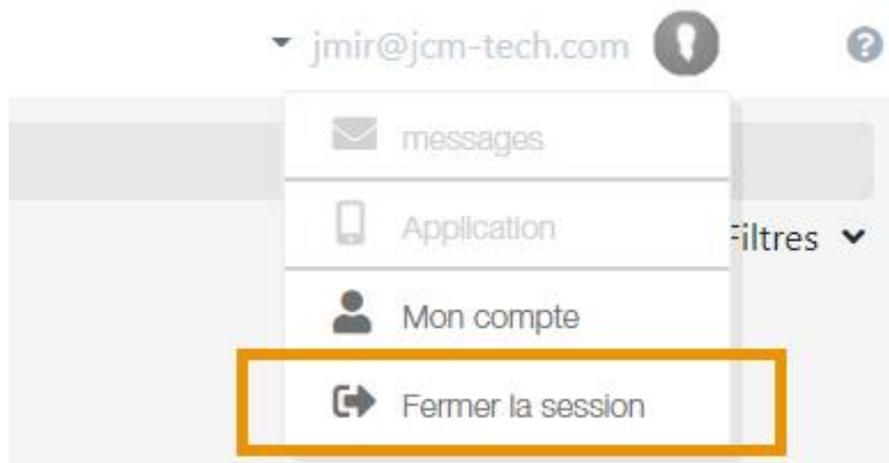


Votre mot de passe est modifié.

 Si le message ne s'affiche pas dans la fenêtre principale du gestionnaire de messagerie, consultez le dossier de courrier indésirable.

Fermeture de session

Pour fermer la session, cliquez sur le message électronique (coin supérieur droit), puis sur Fermer la session.



Si la session reste ouverte pendant plus d'une heure sans que l'utilisateur n'effectue aucune action, Cloud Assistant déconnecte automatiquement la session pour des raisons de sécurité.

Rôles

Cloud Assistant propose 6 rôles, chacun étant doté d'autorisations et de fonctionnalités différentes, comme indiqué au tableau suivant :

Fonctions	Actions	Basic user	Advanced user	Basic manager	Advanced manager	Property manager Lite	Property manager	Admin Lite	Admin
Administration	Personnalisation Web/Apparence	X	X	X	X	X	X	✓	✓
	Personnalisation Web/Familles	X	X	X	X	X	X	✓	✓
	Personnalisation Web/Champs d'utilisateur	X	X	X	X	X	X	✓	✓
	Invitations	X	X	X	X	X	X	✓ (Limité)	✓
	Clients	X	X	X	X	X	X	✓ (Limité)	✓
Horaires	Utilisateurs	X	X	X	X	X	X	✓	✓
	Ajouter/Modifier/Supprimer des horaires	X	✓	X	✓	X	✓ (Éditer)	✓	✓
Installations	Ajouter/Modifier/Supprimer des installations	X	✓	X	✓	X	X	✓ (Limité)	✓
	Ajouter/Modifier/Supprimer des dispositifs	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Ajouter/Modifier/Supprimer des télécommandes	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
	Remplacer des télécommandes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Groupes universels	Ajouter/Modifier/Supprimer des groupes universels	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Ajouter/Modifier/Supprimer des télécommandes universelles	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Remplacer des télécommandes universelles	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
Moteur de recherche et filtres	Moteur de recherche global	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Moteur de recherche d'installations	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Filtres d'installations	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Filtres de clients	X	X	✓	✓	X	X	✓	✓
	Moteur de recherche de dispositifs/groupes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Moteur de recherche d'horaires	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Filtres d'horaires	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Filtres d'horaires de clients	X	X	X	✓	X	X	✓	✓
	Moteur de recherche de groupes universels	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Filtres de groupes universels	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Filtres de groupes universels de clients	X	X	X	✓	X	X	✓	✓
	Moteur de recherche de télécommandes universelles	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Administration>Invitations	X	X	X	X	X	X	✓	✓
Administration>Clients	X	X	X	X	X	X	✓	✓	
Administration>Utilisateurs	X	X	X	X	X	X	✓	✓	

Property Manager Lite:

Le rôle Property Manager Lite est une version limitée du rôle Property Manager classique. Ces limitations sont les suivantes :

- N'est pas autorisé à modifier les horaires
- N'est pas autorisé à ajouter/modifier/supprimer des codes
- Peut uniquement faire des remplacements

Admin Lite:

Le rôle Admin Lite présente quelques restrictions et permissions spécifiques. Contrairement à d'autres rôles d'utilisateur, vous n'avez pas besoin d'une licence CloudAssistant pour inviter un utilisateur en tant qu'Admin Lite.

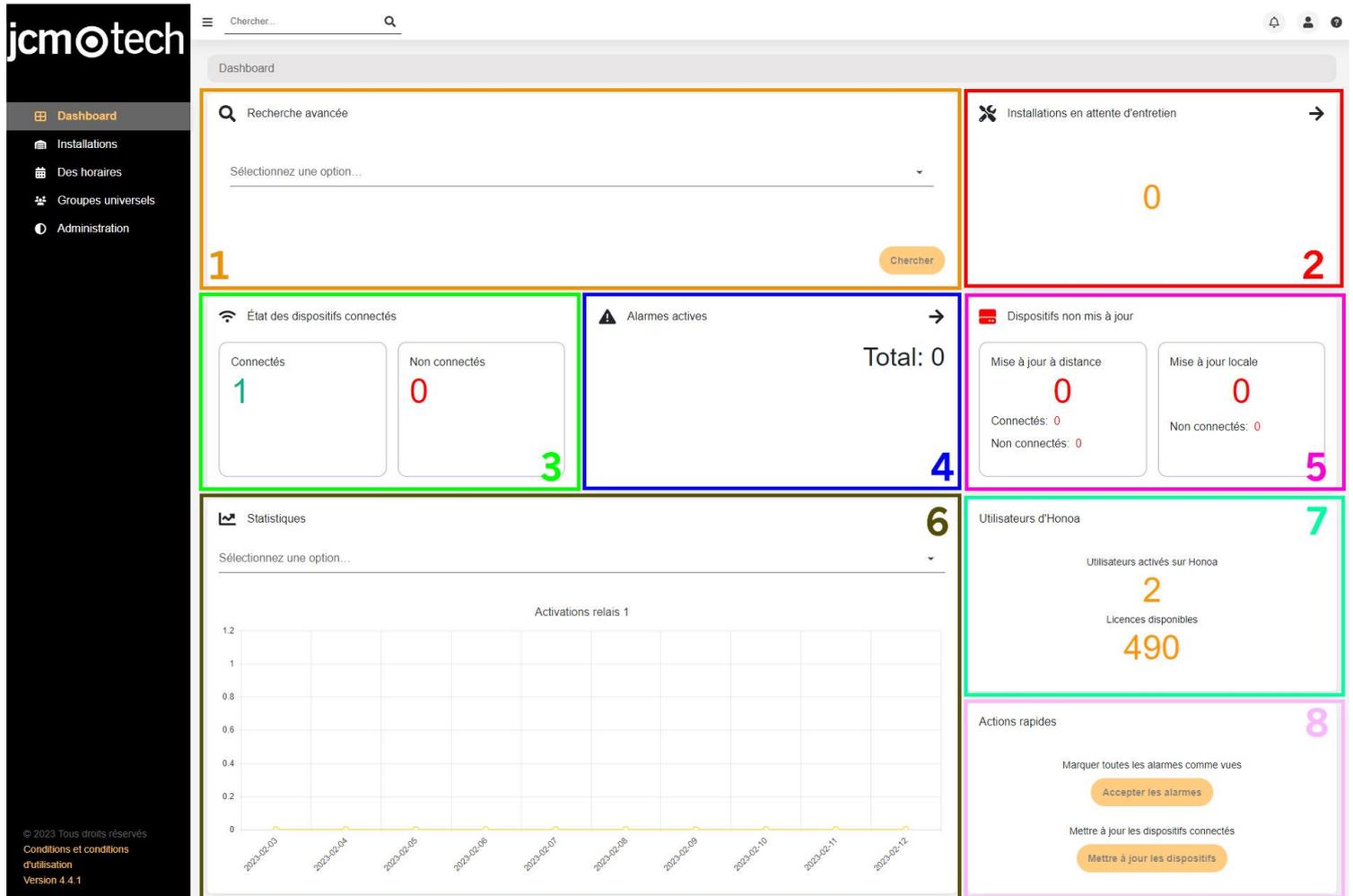
Ce rôle n'est pas disponible pour les utilisateurs d'entreprise.

Bien que très similaire à la version non Lite, ce rôle présente des limitations en termes de fonctions. Ces limitations sont les suivantes :

- Ne permet pas d'inviter des utilisateurs autres que Property Manager et Property Manager Lite
- Permet uniquement de créer un maximum de 5 installations
- Permet uniquement de créer un maximum de 10 groupes universels
- Permet uniquement de créer un maximum de 5 Property Managers

Dashboard

L'écran Dashboard se trouve dans la partie supérieure du menu latéral et contient des informations liées aux différentes installations créées par l'utilisateur.



The dashboard is divided into several sections:

- 1**: Recherche avancée (Advanced search) with a search bar and a 'Chercher' button.
- 2**: Installations en attente d'entretien (Installations pending maintenance) showing 0 installations.
- 3**: État des dispositifs connectés (Connected devices status) showing 1 connected and 0 non-connected devices.
- 4**: Alarmes actives (Active alarms) showing a total of 0.
- 5**: Dispositifs non mis à jour (Devices not updated) showing 0 updates for both distance and local.
- 6**: Statistiques (Statistics) showing a line graph for 'Activations relais 1'.
- 7**: Utilisateurs d'Honoa (Honoa users) showing 2 active users and 490 available licenses.
- 8**: Actions rapides (Quick actions) including 'Accepter les alarmes' and 'Mettre à jour les dispositifs'.

© 2023 Tous droits réservés
Conditions et conditions d'utilisation
Version 4.4.1

L'onglet est divisé en plusieurs parties, chacune contenant une information spécifique.

Recherche avancée [1]

Installations

Cet outil offre la possibilité de filtrer les installations à l'aide de plusieurs champs, ce qui permet à l'utilisateur de trouver plus rapidement l'installation désirée.

Il est possible de filtrer par nom, adresse, ville, code postal, pays, identifiant unique de l'installation, alarmes actives, dispositifs connectés ou déconnectés, dispositifs obsolètes, en attente de maintenance ou dispositifs connectés déconfigurés.

Une fois les champs souhaités saisis, il convient de cliquer sur le bouton « Chercher » : une liste d'installations répondant aux exigences de la recherche s'affiche alors.

Historique des télécommandes

Cette fonction permet de voir l'historique des remplacements dont ce code a fait l'objet.

Une fois l'option sélectionnée, vous devez insérer le code que vous souhaitez rechercher. Cliquer sur l'option de recherche permet d'obtenir une liste des groupes ayant contenu le code inséré.

Lorsque vous sélectionnez l'un des groupes, les informations relatives au code s'affichent ainsi que le tableau contenant l'historique des remplacements de ce code. Ce tableau affiche le code d'origine, son remplacement et le code actuel, ainsi que la date et l'utilisateur de cloudAssistant qui a effectué cette opération. Le code recherché s'affiche toujours surligné par rapport aux autres éléments.

Utilisateurs CloudAssistant

Cette fonction permet de répertorier et de sélectionner toutes les installations où un utilisateur est intervenu. Ces informations s'affichent dans un tableau qui contient le journal d'activités de cette installation. Le journal peut contenir des informations telles que la création et la suppression de groupes et de dispositifs, ainsi que le déplacement, le verrouillage et le déverrouillage de codes et d'utilisateurs Honoa.

Une fois la recherche effectuée, toutes les installations contenant des opérations de cet utilisateur sont alors répertoriées dans son historique. Lors de la sélection d'une installation, l'historique s'affiche avec toutes les opérations triées par date.

Installations en attente d'entretien [2]

Cette rubrique affiche le nombre d'installations qui attendent la réalisation d'une opération de maintenance. Si l'on clique sur la flèche, les installations présentant ce problème s'affichent.

État des dispositifs connectés [3]

Cet encadré affiche un résumé des dispositifs actuellement connectés ou déconnectés. Ces informations ne s'appliquent qu'aux appareils de JCM qui font partie d'une installation créée par l'utilisateur et qui ont la possibilité de se connecter, comme un système HONOADOOR ou ACCESS5K, entre autres. Il est important de mentionner que pour être considéré comme connecté, le dispositif doit disposer d'une clé d'activation. Par conséquent, si la clé d'activation n'a pas été correctement saisie pour un HONOADOOR, celui-ci n'apparaîtra pas dans ce résumé.

Alarmes actives [4]

Ce panneau affiche le nombre total d'alarmes actives en cours dans nos installations. Cela permet de voir en toute efficacité si un émetteur suspect a été détecté dans une installation donnée. Cliquer sur la flèche permet d'afficher la liste des installations ayant des alarmes actives.



Dispositifs non mis à jour [5]

Le nombre d'appareils non mis à jour. En cliquant sur la case, la liste des appareils avec ce problème apparaîtra.

Statistiques [6]

Affiche divers graphiques liés à certains événements pour pouvoir visualiser le comportement de plusieurs appareils. Parmi les différentes possibilités, on peut voir par jour les activations de relais, le nombre d'émetteurs acceptés, rejetés ou suspects, la quantité de données reçues et envoyées, le nombre d'activations par BLE (Bluetooth) ou le nombre d'événements de porte ouverte/fermée.

Utilisateurs Honoa [7]

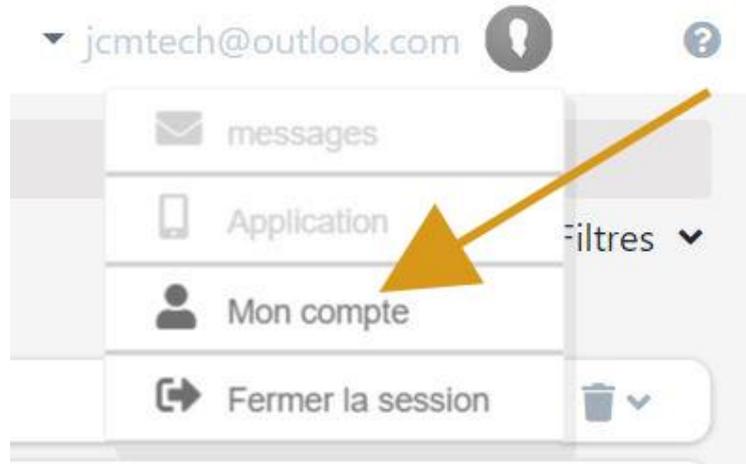
Indique le nombre d'utilisateurs qui ont un compte Honoa lié à un appareil d'une installation donnée.

Actions rapides [8]

Permet de marquer toutes les alarmes comme vues, en les éliminant des installations, ainsi que de mettre à jour tous les dispositifs connectés qui sont mal configurés. Cela évite d'avoir à naviguer dans chaque installation affectée et de devoir mettre à jour tous les appareils manuellement.

Connexion Assistant a Cloud Assistant

1. Sélectionnez « Mon compte »



2. « PRÉFÉRENCES »

Compte d'utilisateur

[METTRE À JOUR L'UTILISATEUR](#) [PRÉFÉRENCES](#)

Nom de la compagnie: JCM Technologies, S.A. Courriel de l'utilisateur: jcmtech@outlook.com

Nom *: Name 1 Nom de famille *: Surname 1 Surname 2 Numéro de téléphone: 11222333

Adresse: Costa d'en Paratge 6B code postal: 08500

Pays: Spain Ville: Vic

[Sélectionnez une photo ...](#)

[Changer le mot de passe](#)

[Accepter](#)

3. « Télécharger Assistant panel » - Installez le logiciel téléchargé.

Compte d'utilisateur

[METTRE À JOUR L'UTILISATEUR](#) [PRÉFÉRENCES](#)

[ID DU PANNEAU D'ASSISTANT : DESKTOP-Q5RE72I](#) [TEST DU PANNEAU ASSISTANT](#) [TÉLÉCHARGER L'ASSISTANT PANEL](#)

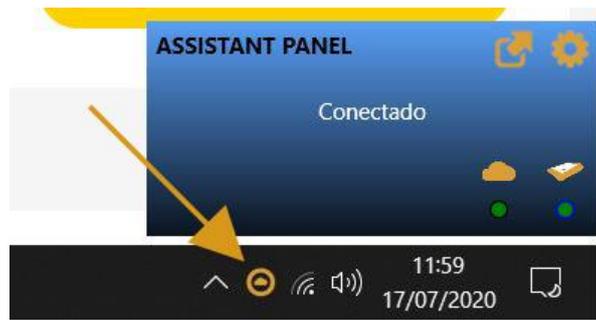
Fuseau horaire: Africa/Abidjan Format date et heure: dd-MM-yyyy

Langue préférée *: fr-FR Lignes par page: 10

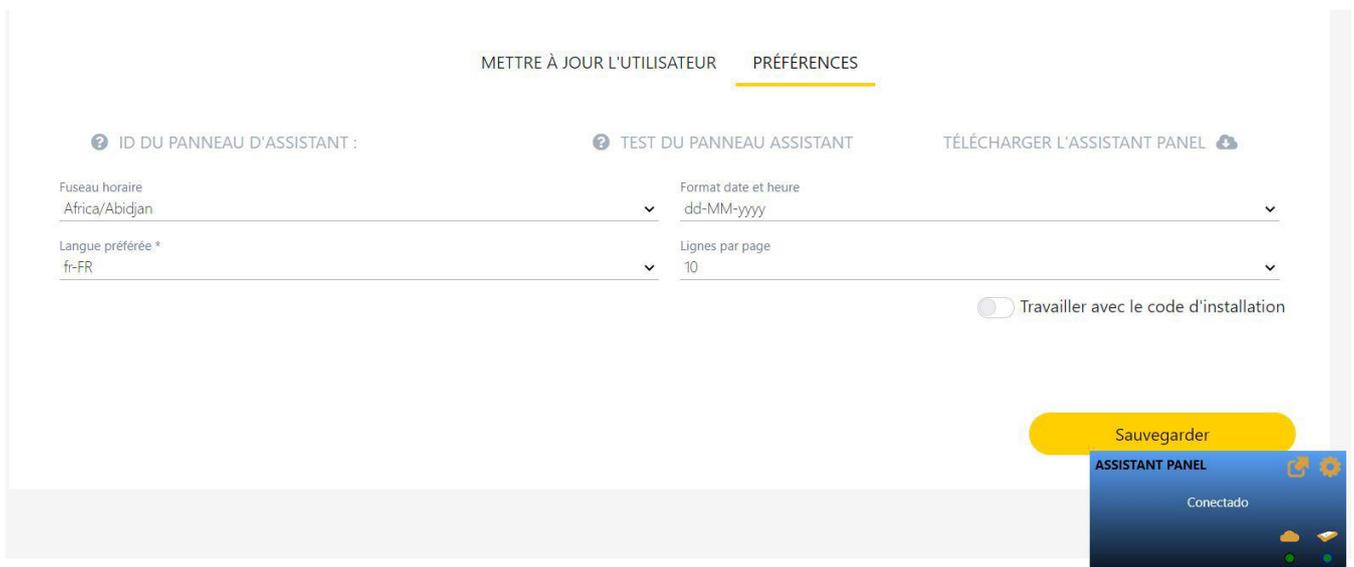
Travailler avec le code d'installation

[Sauvegarder](#)

4. Le logiciel s'installe alors dans la barre d'outils.



5. Connectez l'ASSISTANT à l'ordinateur.



 Si les deux voyants LED sont au vert, la connexion s'est réalisée correctement. Dans le cas contraire, vérifiez les étapes antérieures.



Indique une communication avec le serveur.

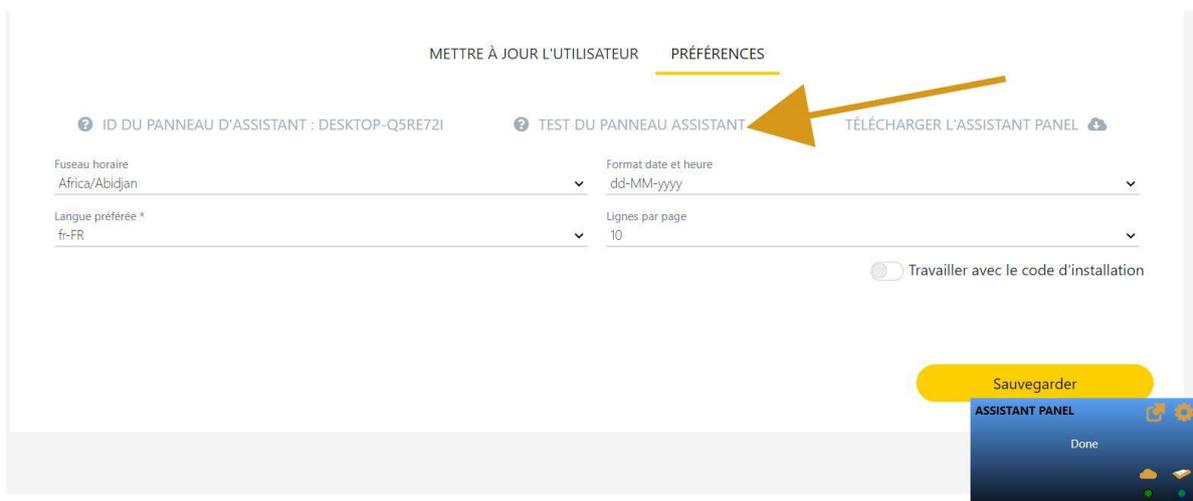


Indique si Assistant Panel est détecté.

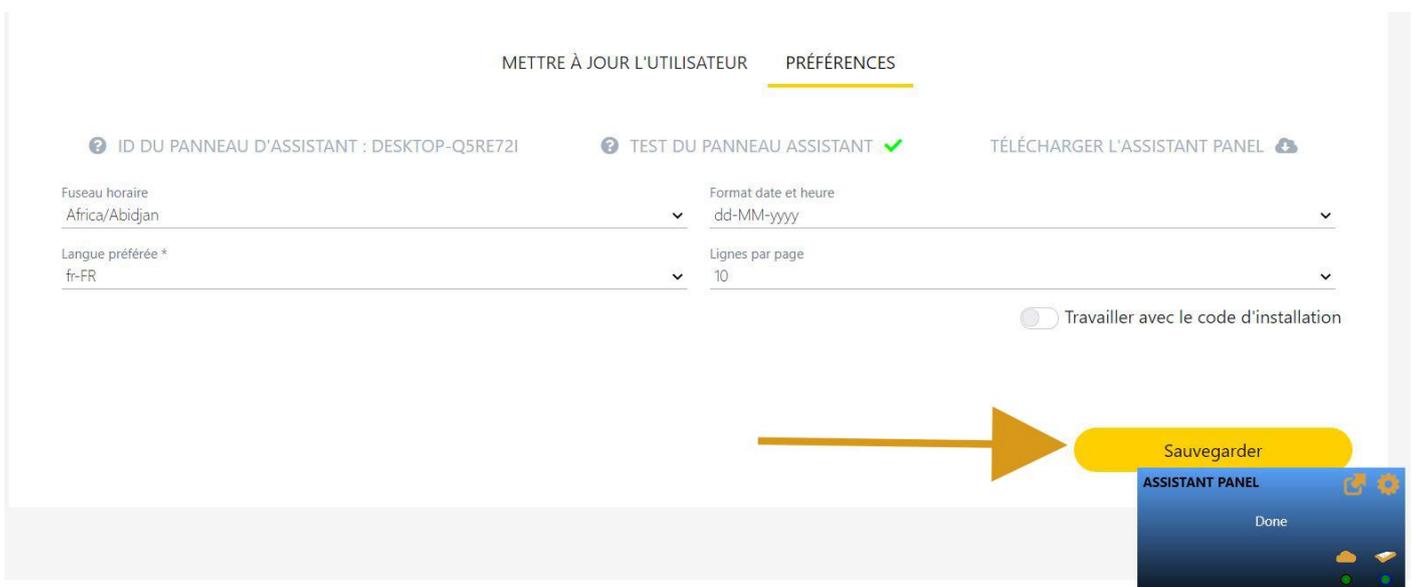
6. Faites glisser l'icône sélectionné jusqu'à « ID DU PANNEAU D'ASSISTANT : »



7. « TEST DU PANNEAU ASSISTANT »



8. « Sauvegarder »



Cloud Assistant sur un autre ordinateur

Si vous changez d'ordinateur, vous devrez reconnecter Assistant Panel à Cloud Assistant (voir : Connecter Assistant à Cloud Assistant).

Mon compte

- « Mettre à jour l'utilisateur » : permet à l'utilisateur de modifier ses informations personnelles, de modifier l'image de son avatar ou son mot de passe.
- « Préférences » : permet à l'utilisateur d'assigner un ID Assistant Panel, de réaliser un test de connexion d'Assistant Panel, de télécharger le logiciel d'Assistant Panel, de modifier le fuseau horaire, le format de la date, la langue, le nombre de lignes par page et d'activer ou de désactiver l'option de travailler avec code d'installateur.

Configuration utilisateur / Mon compte

jmir@jcm-tech.com 

 messages
 Application
 Mon compte
 Fermer la session

Mon compte

[METTRE À JOUR L'UTILISATEUR](#) [PRÉFÉRENCES](#)

Nom de la compagnie Courriel de l'utilisateur

Nom * Nom de famille * Numéro de téléphone

Adresse code postal

Pays Ville



Configuration utilisateur / Préférences

Mon compte

[METTRE À JOUR L'UTILISATEUR](#) [PRÉFÉRENCES](#)

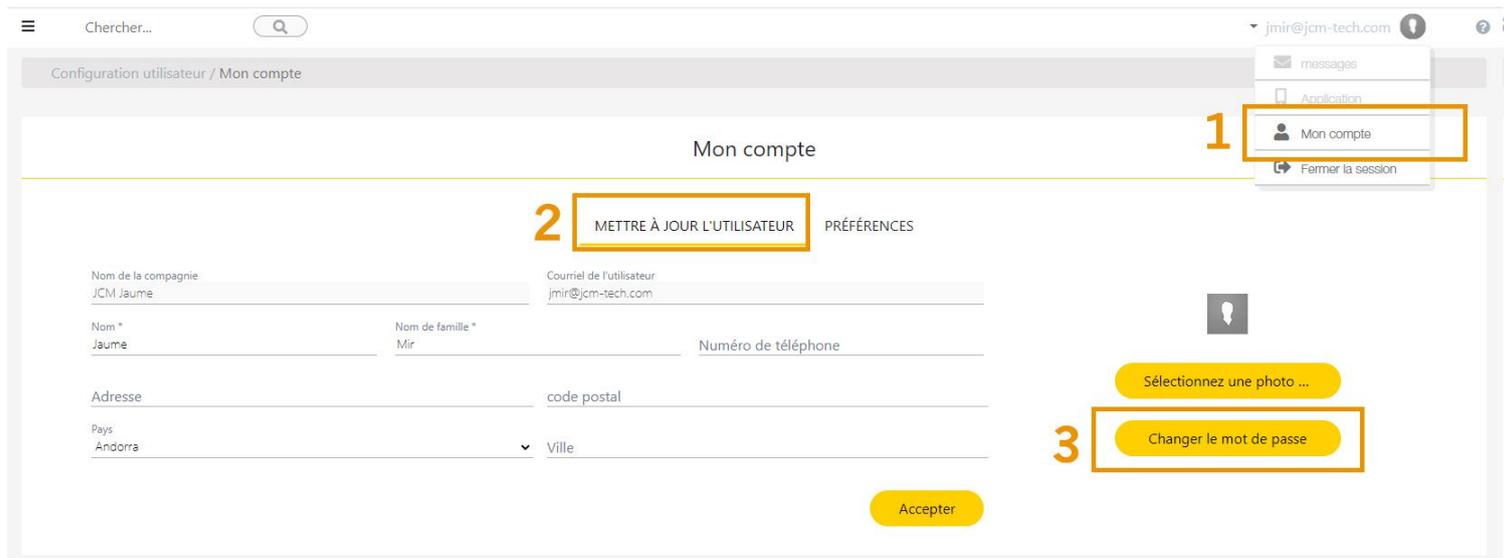
Fuseau horaire Format date

Langue préférée * Lignes par page

Travailler avec le code d'installation

Modification du mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, vous devez aller à Mon compte [1], puis dans l'onglet Mettre à jour l'utilisateur [2] sélectionner l'option Changer le mot de passe [3].

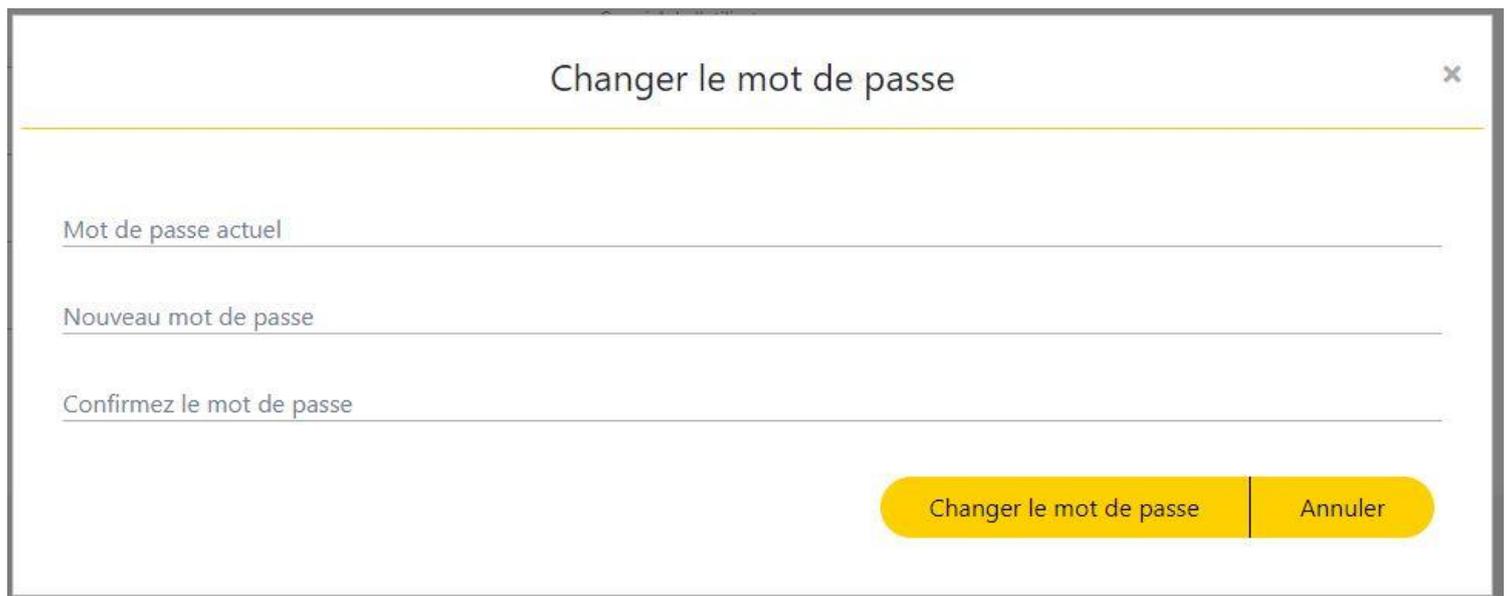


The screenshot shows the 'Mon compte' page. At the top right, a user profile dropdown menu is open, with 'Mon compte' selected (indicated by a red box and the number 1). In the center, the 'Mettre à jour l'utilisateur' button is highlighted (indicated by a red box and the number 2). At the bottom right, the 'Changer le mot de passe' button is highlighted (indicated by a red box and the number 3). The form contains the following fields: 'Nom de la compagnie' (JCM Jaume), 'Courriel de l'utilisateur' (jmir@jcm-tech.com), 'Nom *' (Jaume), 'Nom de famille *' (Mir), 'Numéro de téléphone', 'Adresse', 'code postal', 'Pays' (Andorra), and 'Ville'.

Remplissez les champs et cliquez sur Changer le mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit respecter les exigences suivantes :

- Contenir au moins 8 caractères
- Contenir une lettre majuscule et une lettre minuscule
- Contenir un numéro
- Contenir un caractère spécial



The dialog box is titled 'Changer le mot de passe'. It contains three input fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmez le mot de passe'. At the bottom right, there are two buttons: 'Changer le mot de passe' and 'Annuler'.

Suppression d'un compte et expiration de la licence

Si l'utilisateur souhaite supprimer son compte de Cloud Assistant, il peut le faire en envoyant un courriel à l'adresse suivante : admin@jcm-tech.com

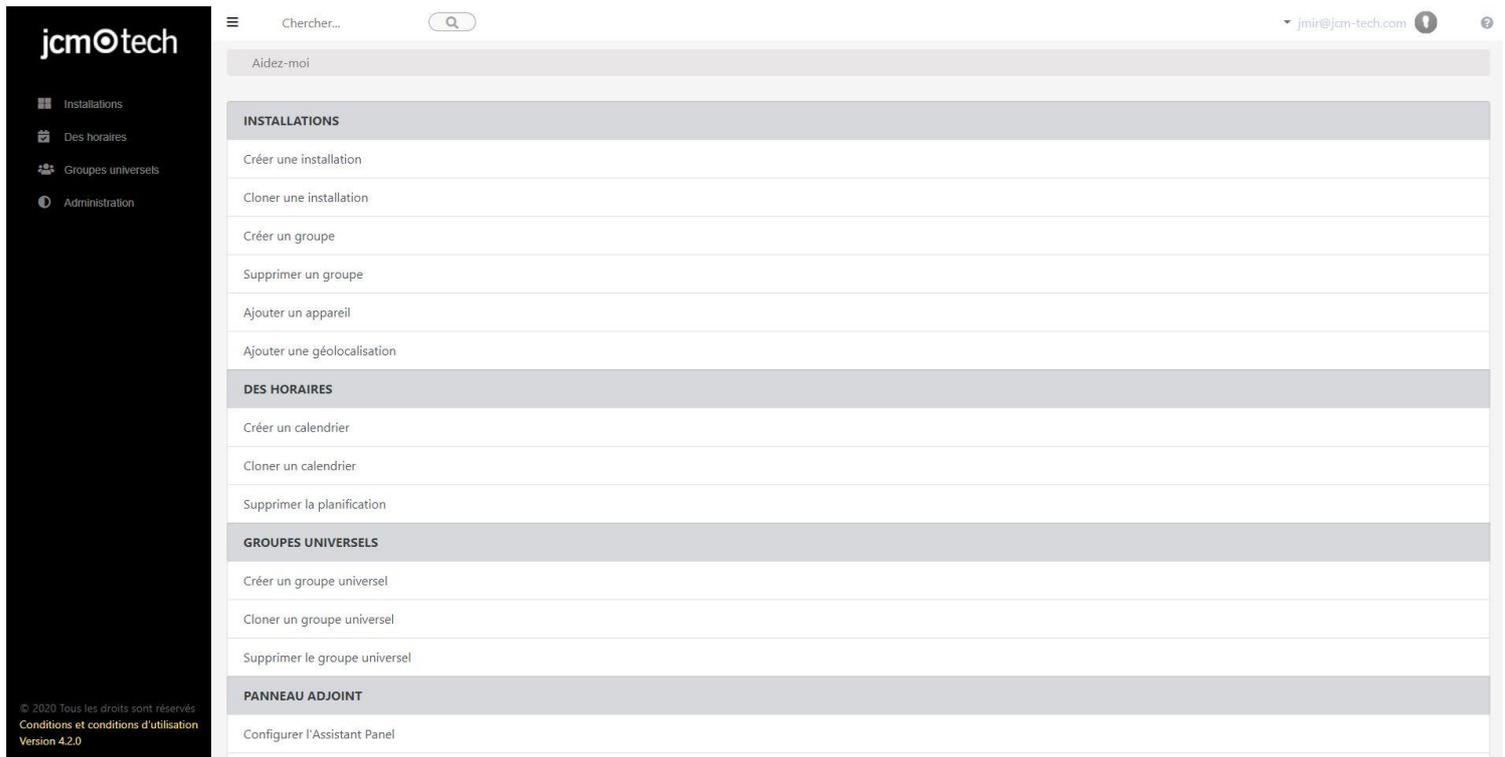
Si la licence de l'utilisateur a expiré, JCM Technologies SA sauvegardera toutes ses données pendant 6 mois, assurant ainsi la continuité du compte en cas de renouvellement de la licence.

Une fois les 6 mois écoulés ou après suppression à la demande de l'utilisateur, ces données seront rendues anonymes et l'utilisateur perdra la possibilité de les récupérer.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le contrat de service de Cloud Assistant.

Aide

La page d'Aide indique comment utiliser les fonctions les plus élémentaires de Cloud Assistant, étape par étape. Pour vous rendre dans cette rubrique, cliquez sur l'icône ? (coin supérieur droit). Cliquez sur la fonction pour laquelle vous avez besoin d'aide.



The screenshot shows the help page for Cloud Assistant. On the left is a dark sidebar with the 'jcm@tech' logo and a menu with four items: 'Installations', 'Des horaires', 'Groupes universels', and 'Administration'. The main content area has a search bar at the top with the text 'Chercher...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a header 'Aidez-moi'. The content is organized into four sections, each with a grey header bar: 'INSTALLATIONS' (containing 'Créer une installation', 'Cloner une installation', 'Créer un groupe', 'Supprimer un groupe', 'Ajouter un appareil', 'Ajouter une géolocalisation'), 'DES HORAIRES' (containing 'Créer un calendrier', 'Cloner un calendrier', 'Supprimer la planification'), 'GROUPES UNIVERSELS' (containing 'Créer un groupe universel', 'Cloner un groupe universel', 'Supprimer le groupe universel'), and 'PANNEAU ADJOINT' (containing 'Configurer l'Assistant Panel'). At the bottom left of the sidebar, there is copyright information: '© 2020 Tous les droits sont réservés', 'Conditions et conditions d'utilisation', and 'Version 4.2.0'.

Installations

Une installation est l'équivalent d'un dossier qui réunit toutes les informations de cette dernière, par exemple : le nom de l'installation, l'adresse, la ville, le code postal, la date d'entretien et plus.

Outre ces informations, on y conserve également les Dispositifs que Cloud Assistant peut administrer, ainsi que les Groupes d'émetteurs.

Une installation comprend plusieurs champs :

1. L'adresse et la ville indiquées dans l'écran d'informations de l'installation.
2. Les icônes de l'installation, voir Icônes de l'installation.
3. Les différents onglets de l'installation. L'onglet Informations s'affiche toujours par défaut.

Créer une installation

Pour créer une installation, cliquez sur l'icône + (coin inférieur droit).

L'écran suivant affiche alors plusieurs champs à remplir : nom, adresse, ville, code postal... Si des champs supplémentaires ont été activés, ceux-ci s'affichent également (voir : Personnalisation Web : ajouter, supprimer et modifier des champs supplémentaires).

Installations / Nouvelle installation

Créer une installation

Nom * Adresse * Ville * Code postal

Contact Téléphone Pays * Identifiant unique Date de maintenance* 17/03/2021

Config field 1 Config field 5

commentaires

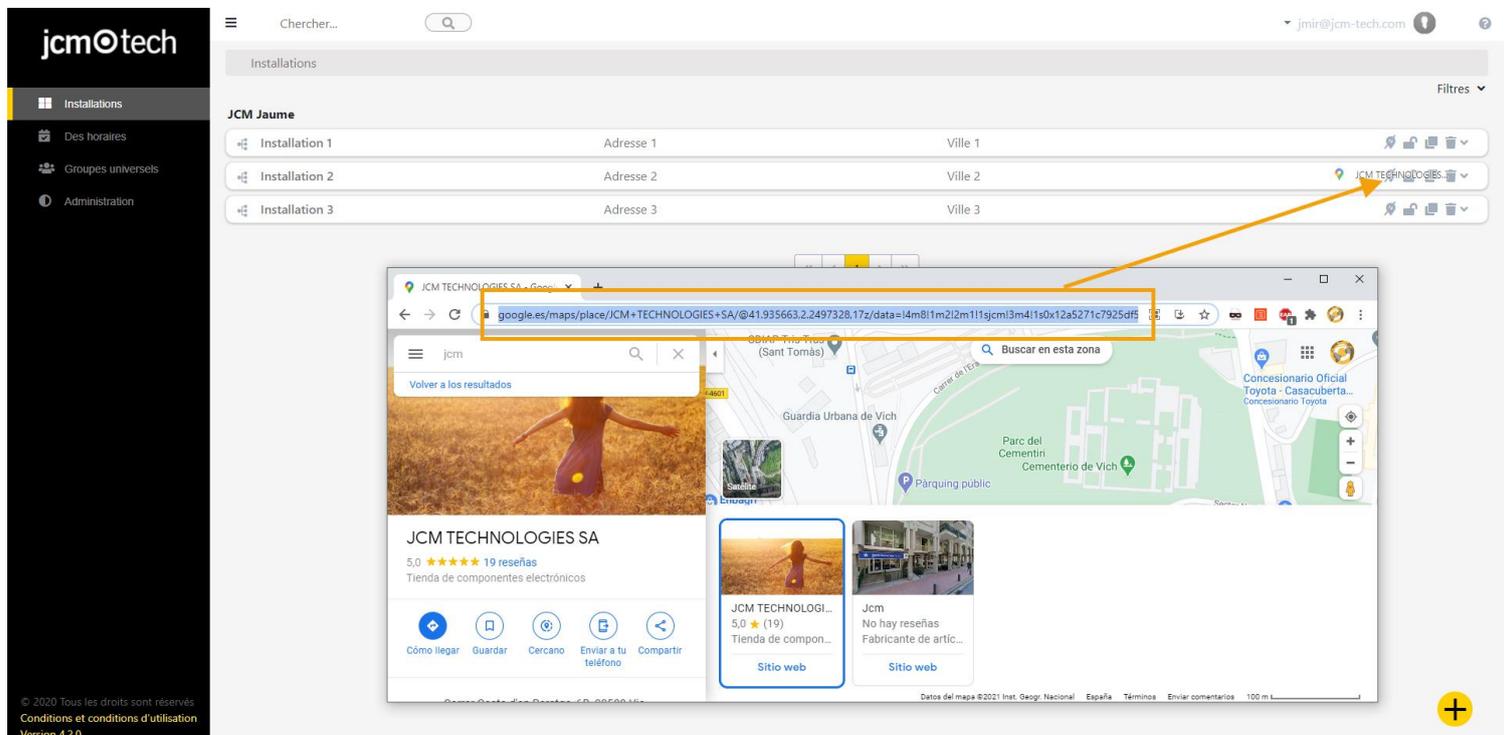
Utiliser le code installateur

Sauvegarder Retourner

Remplissez les champs. « Sauvegarder » .

Assigner une localisation

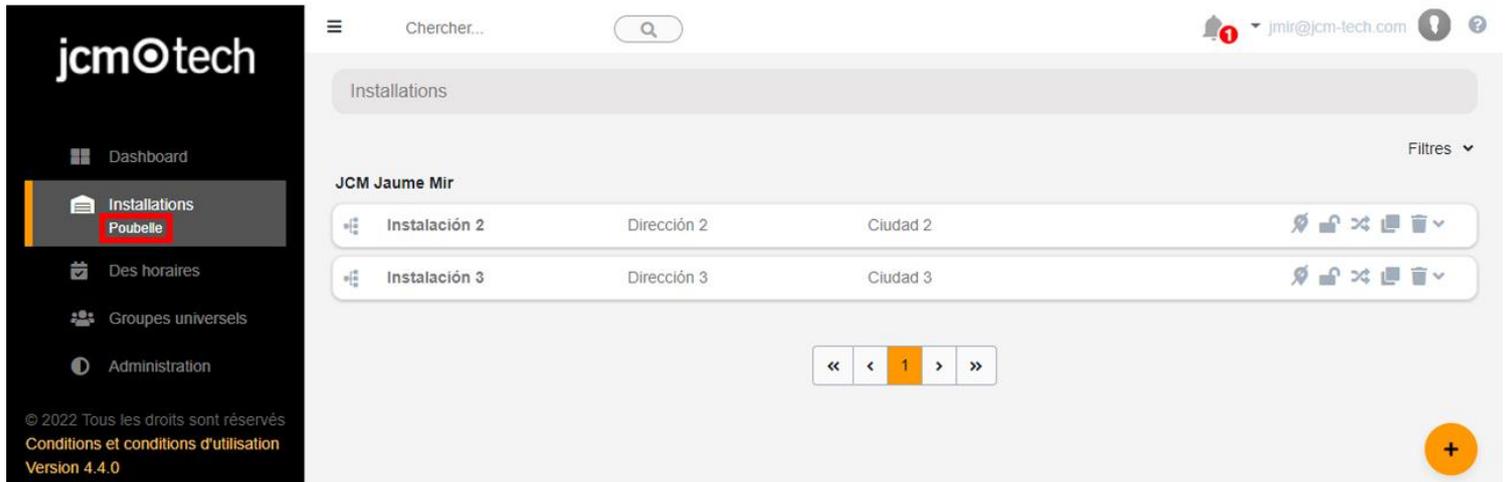
Pour assigner une localisation, il convient de la chercher dans Google Maps, d'en sélectionner le lien de localisation et de le déposer sur l'icône :



The screenshot shows the 'Installations' management page for 'JCM Jaume'. It features a table with three rows: 'Installation 1', 'Installation 2', and 'Installation 3', each with columns for 'Adresse', 'Ville', and a location icon. An orange arrow points from the location icon of 'Installation 2' to a Google Maps window. The Google Maps window shows the location of 'JCM TECHNOLOGIES SA' in Vich, Spain, with a red location pin and a URL highlighted in an orange box: `google.es/maps/place/JCM+TECHNOLOGIES+SA/@41.935663,2.2497328,17z/data=!4m8!1m2!2m1!1sjcmi3m4!1s0x12a5271c7925ddf5`. The Google Maps interface also shows the business name, a 5.0 star rating, and various action buttons like 'Cómo llegar', 'Guardar', 'Cercano', 'Enviar a tu teléfono', and 'Compartir'.

Récupération d'une installation

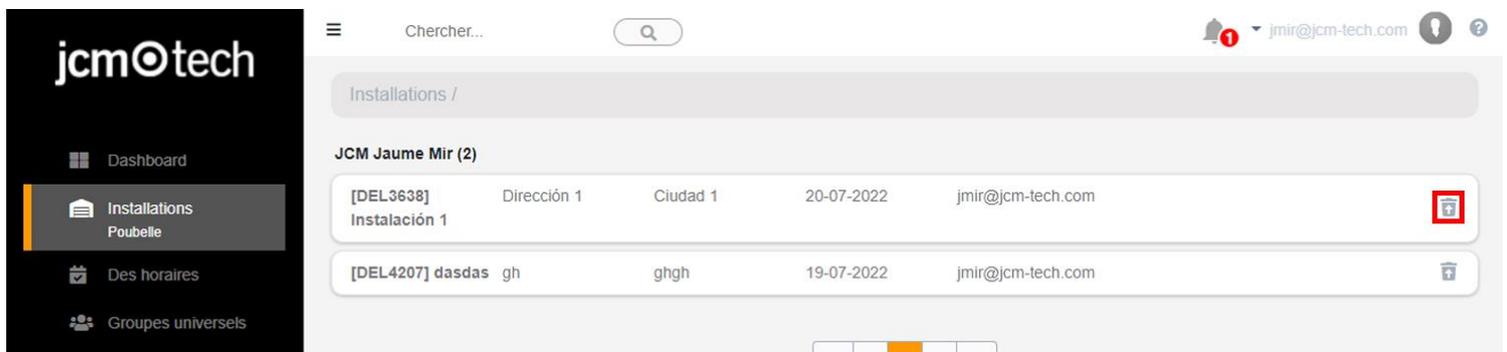
Pour récupérer une installation supprimée, cliquez sur « Poubelle » :



The screenshot shows the 'Installations' page for 'JCM Jaume Mir'. The left sidebar has 'Poubelle' highlighted under 'Installations'. The main table lists two installations:

Installation	Dirección	Ciudad	Actions
Instalación 2	Dirección 2	Ciudad 2	[Icons: Refresh, Lock, Unlink, Copy, Trash]
Instalación 3	Dirección 3	Ciudad 3	[Icons: Refresh, Lock, Unlink, Copy, Trash]

Cliquez sur l'icône « Restaurer » de l'installation à récupérer :



The screenshot shows the 'Installations' page for 'JCM Jaume Mir (2)'. The table now includes a restored installation:

ID	Dirección	Ciudad	Date	Email	Actions
[DEL3638] Instalación 1	Dirección 1	Ciudad 1	20-07-2022	jmir@jcm-tech.com	[Icons: Refresh, Lock, Unlink, Copy, Restore, Trash]
[DEL4207]	dasdas gh	ghgh	19-07-2022	jmir@jcm-tech.com	[Icons: Refresh, Lock, Unlink, Copy, Trash]

Cette fonction ne permet pas de rétablir les groupes universels ni les horaires préalablement assignés.

Répertoire des installations (PDF)

À l'écran Installations, cliquez sur les trois points pour dérouler l'option « Télécharger PDF ». Cela télécharge un fichier PDF qui contient la liste de toutes les installations s'affichant à la page des installations. Les installations exclues en raison d'éventuels filtres à la page des installations ne figurent pas dans ce fichier PDF.



The screenshot shows the 'Installations' page for 'JCM Jaume Mir'. The table has one row:

Installation	Adresse	Ville	Actions
Installation 123	Adresse 123	Ville 123	[Icons: Refresh, Lock, Unlink, Copy, PDF, Trash]

The 'Télécharger le PDF' option is highlighted in the dropdown menu.

Dispositif

Chaque installation contient un onglet de dispositifs et s'il s'agit d'une installation créée récemment, un message d'information y apparaît.

Attention : Une installation supporte au maximum 25 équipements Honoa

Installations / Installation 1 / Équipements

Installation 1 Adresse 1 Ville 1    

INFORMATION **ÉQUIPEMENTS** GROUPES

 Aucun contenu disponible pour cette annonce



Pour ajouter un dispositif, cliquez sur le bouton + . Remplissez les champs du nouvel écran, puis cliquez sur « Sauvegarder ».

Installations / Installation 1 / Équipements / Nouvel équipement

Créer de l'équipement

Nom * Dispositif *

BASE500-1 BASE500-1 

Sauvegarder Retourner

Une fois le dispositif créé, la fiche correspondante apparaît. Cette fiche permet de le modifier.

Installations / Installation 1 / Équipements / BASE500-1 / Paramètres

BASE500-1    

Nom * Dispositif *

BASE500-1 BASE500-1

Paramètres Relais Émetteurs Groupes Actions

Nom	Valeurs
Relais	1
Contrôle d'accès	Oui
Source de courant	230V AC
Carte mémoire	Oui
Installer	No
Pour interdire la programmation radio	Oui 
Pour interdire la Programmation manuelle	Oui 
Configure le relais 1 comme bistable	No 

Montre si vous travaillez avec le code d'installation

Sauvegarder Retourner

Composants et configuration du dispositif

L'écran des dispositifs permet de modifier de nouveau le nom et les champs supplémentaires, le cas échéant (voir : Personnalisation Web : ajouter, supprimer et modifier des champs supplémentaires).

BASE500-1 🔍 🗑️ 📄 ⬆️

Nom* Dispositif*

Paramètres Relais Émetteurs Groupes Actions

Nom	Valeurs
Relais	1
Contrôle d'accès	Oui
Source de courant	230V AC
Carte mémoire	Oui
Installer	No
Pour interdire la programmation radio	Oui ▼
Pour interdire la Programmation manuelle	Oui ▼
Configure le relais 1 comme bistable	No ▼

Sauvegarder Retourner

Il contient également différents onglets à configurer :

Paramètres

Cet onglet permet de configurer le dispositif. Chaque dispositif possède ses paramètres à configurer et ceux-ci varient selon le dispositif. Les champs en gris sont des champs de données, ils contiennent des informations de base sur le dispositif et ne peuvent pas être modifiées.

Paramètres Relais Émetteurs Groupes Actions

Nom	Valeurs
Relais	1
Contrôle d'accès	Oui
Source de courant	230V AC
Carte mémoire	Oui
Installer	No
Pour interdire la programmation radio	Oui ▼
Pour interdire la Programmation manuelle	Oui ▼
Configure le relais 1 comme bistable	No ▼

Relais

Cet onglet permet de configurer le(s) relais du dispositif. Dans les dispositifs non connectés, vous pouvez activer ou désactiver le fonctionnement du relais. Dans les dispositifs connectés, vous pouvez configurer un relais de manière à ce qu'il fonctionne différemment en fonction d'un horaire.

Paramètres Relais Émetteurs Groupes Actions

Relais 1

Sauvegarder

Émetteurs

Liste des émetteurs et réserves qui appartiennent aux groupes assignés au dispositif. Cet onglet permet également de faire des recherches et de filtrer selon les différents champs disponibles. Dans la partie inférieure, on trouve un compteur du nombre d'espaces libres, d'espaces réservés et d'espaces occupés.

Code	Groupes	Type	Nom	Nom de famille	Identification	Place
<input type="text"/>						
No records available						
						0 - 0 of 0 items
Disponibles 500		Réservés 0		Utilisés 0		

Groupes

L'onglet Groupes affiche tous les groupes assignés au dispositif. Vous pouvez ajouter un groupe en appuyant sur le bouton + (coin inférieur droit).

Nom	Actions
	

Actions

Pour regrouper les principales fonctions individuelles de chaque dispositif, il peut y avoir plus ou moins de fonctions selon le type de dispositif.

Nom	Actions
Formater la mémoire	

Enregistrer la configuration

Pour enregistrer une mémoire ou envoyer la configuration, il faut qu'Assistant Panel soit connecté à Cloud Assistant (voir : Connecter Assistant à Cloud Assistant). Si le dispositif contient de la mémoire physique, celle-ci doit également être connectée à Assistant Panel. Cliquez sur le bouton « Enregistrer la configuration ».



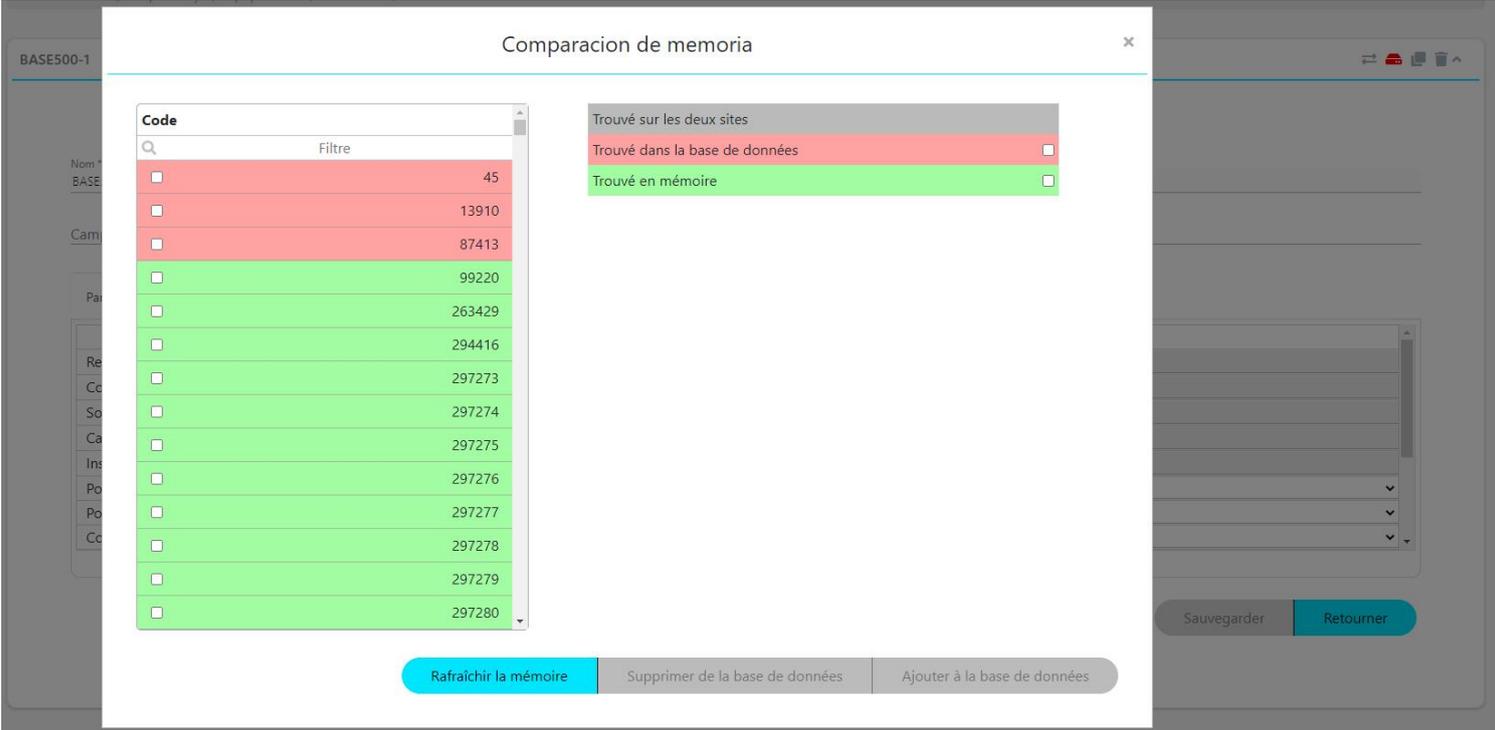
Une fois l'enregistrement de la mémoire terminé, une notification s'affiche en vert si l'opération a réussi et en rouge si elle a échoué, auquel cas la mémoire reste inchangée et conserve la configuration antérieure :



Si la mémoire a été enregistrée avec succès, l'icône correspondante passe du rouge au gris.

Comparer la mémoire

Dans les dispositifs dotés de mémoire physique, il est possible de réaliser une comparaison de mémoire. Lorsqu'on appuie sur l'option de « Comparer les mémoires »  du dispositif, un écran s'affiche avec les codes marqués d'une couleur ou d'une autre selon qu'ils se trouvent dans les deux endroits ou dans un seul (en mémoire et dans la base de données).



Code	
45	<input type="checkbox"/>
13910	<input type="checkbox"/>
87413	<input type="checkbox"/>
99220	<input type="checkbox"/>
263429	<input type="checkbox"/>
294416	<input type="checkbox"/>
297273	<input type="checkbox"/>
297274	<input type="checkbox"/>
297275	<input type="checkbox"/>
297276	<input type="checkbox"/>
297277	<input type="checkbox"/>
297278	<input type="checkbox"/>
297279	<input type="checkbox"/>
297280	<input type="checkbox"/>

Cet écran permet de sélectionner les codes et d'exécuter 3 actions :

- Mettre à jour la mémoire : mettre à jour tous les codes en mémoire, ajouter à la mémoire les codes qui n'y étaient pas.
- Supprimer de la base de données : supprimer de la base de données les codes qui n'existent pas en mémoire.
- Ajouter à la base de données : ajouter à la base de données les codes qui existent en mémoire, mais pas dans Cloud Assistant.

Groupes

Groupes

Les groupes sont des regroupements de codes à assigner aux installations.

Dans les groupes, on trouve les codes d'émetteurs et les réserves. Les codes d'émetteurs sont les codes de télécommandes physiques mises en service dans Cloud Assistant. Les réserves sont des espaces occupés ou réservés à de futurs émetteurs.

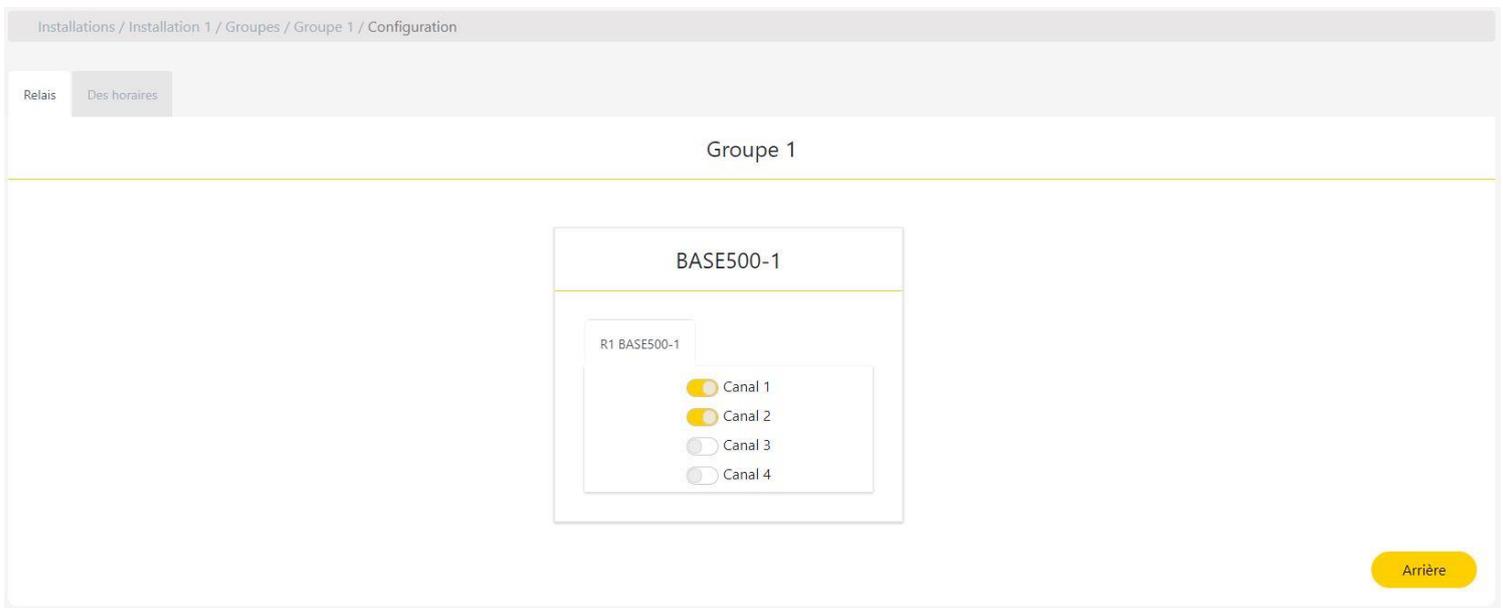
Pour créer un groupe, vous devez aller dans une installation et appuyer sur le bouton + (coin inférieur droit) dans l'onglet Groupes :



Remplissez les champs. « Sauvegarder ».



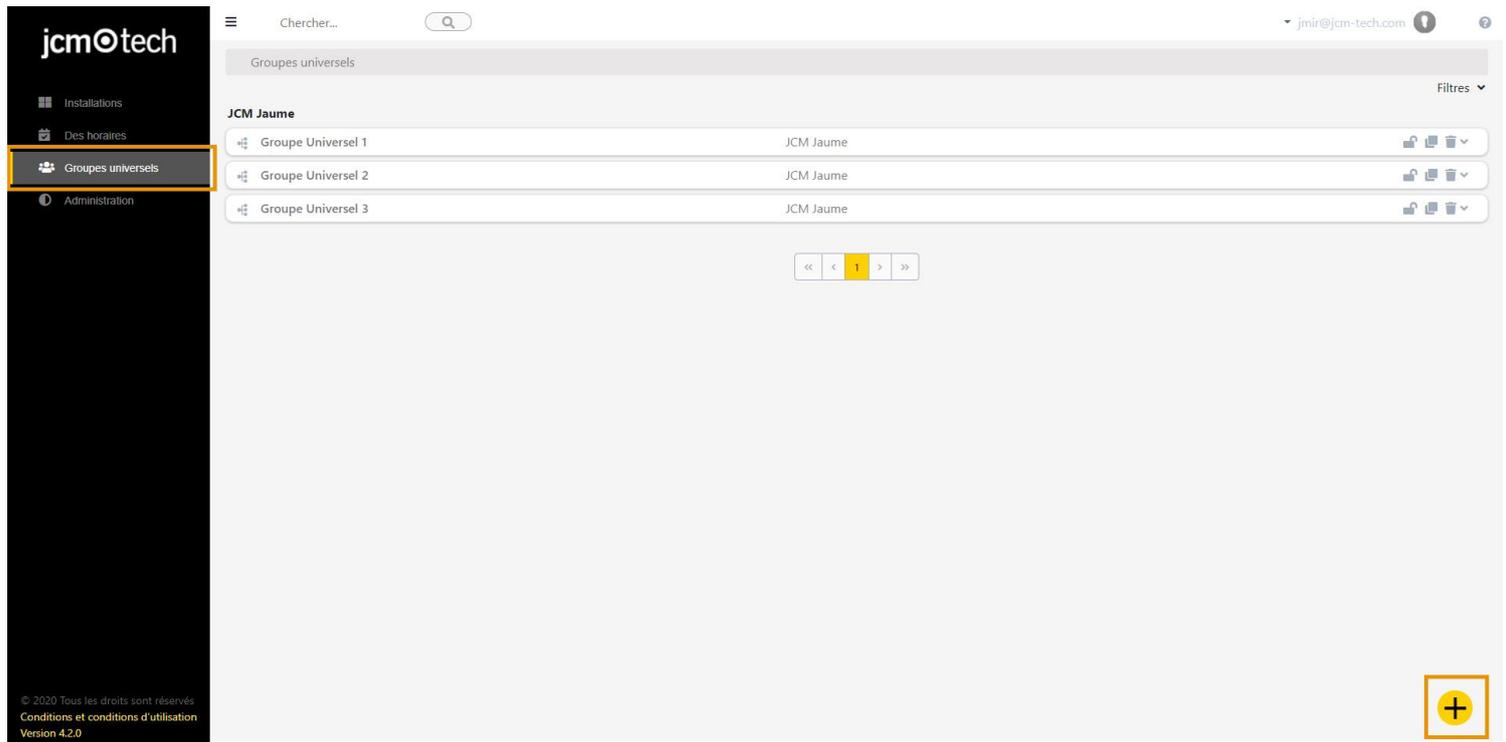
Assignez le(s) canal(aux) des émetteurs qui peut/peuvent activer le relais. Une fois le canal assigné au relais, le canal est automatiquement enregistré. « Arrière ».



Groupes universels

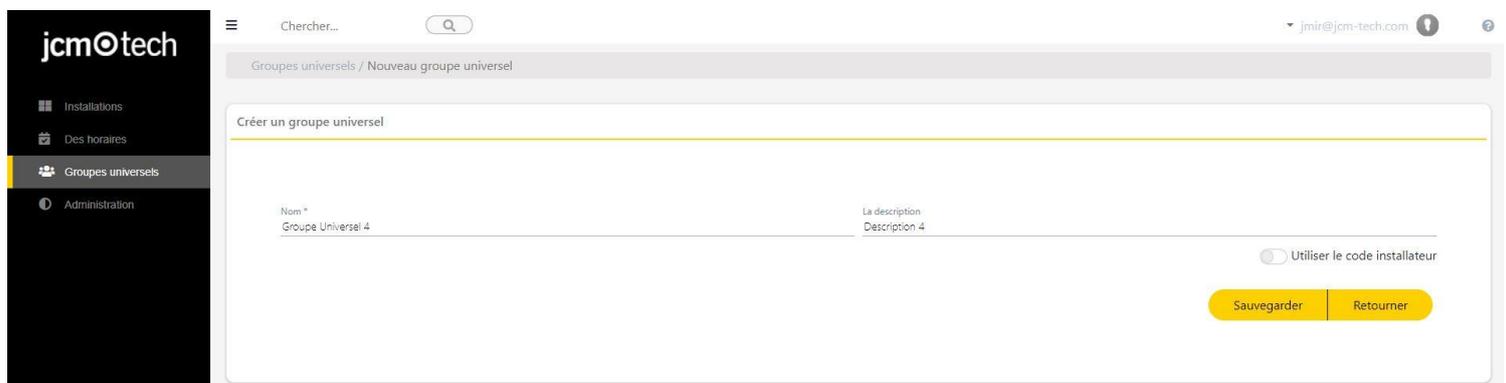
À la différence d'un groupe d'installations, les Groupes universels peuvent être assignés à plusieurs installations, de sorte qu'un code d'émetteur peut activer plusieurs dispositifs de différentes installations sans nécessité de créer de nouveaux groupes pour chaque installation. Ils sont normalement destinés aux techniciens d'entretien.

Pour créer un Groupe universel, allez à la page Groupes universels et appuyez sur le bouton + (coin inférieur droit).



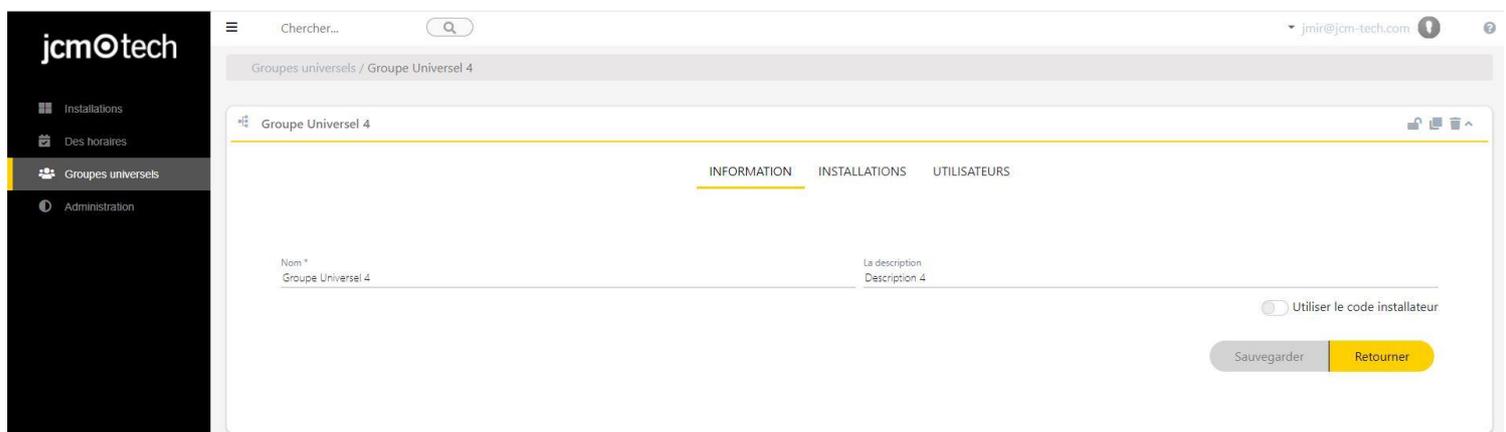
The screenshot shows the 'Groupes universels' page. The left sidebar has 'Groupes universels' highlighted. The main content area shows a table with three rows, each representing a universal group. The table has columns for the group name and the user. A pagination control shows '1' of 1 items. A yellow box highlights the '+' button in the bottom right corner.

Remplissez les champs. « Sauvegarder ».



The screenshot shows the 'Créer un groupe universel' form. The form has two input fields: 'Nom*' (containing 'Groupe Universel 4') and 'La description' (containing 'Description 4'). There is a toggle switch for 'Utiliser le code installateur' which is currently off. Two buttons, 'Sauvegarder' and 'Retourner', are at the bottom right.

Trois onglets : Informations, Installations et Utilisateurs.

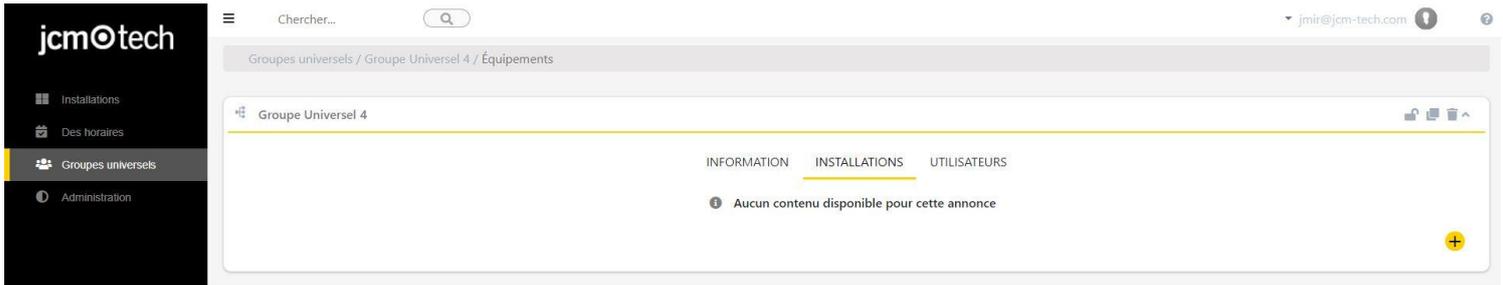


The screenshot shows the 'Groupe Universel 4' page. The page has three tabs: 'INFORMATION', 'INSTALLATIONS', and 'UTILISATEURS'. The 'INFORMATION' tab is active. The form fields are the same as in the previous screenshot. The 'Sauvegarder' button is now greyed out, and the 'Retourner' button is yellow.

- « Informations » : permet de modifier les informations du groupe universel.
- « Installations » : permet d'assigner le groupe universel aux installations créées.
- « Utilisateurs » : permet de mettre en service des codes et des réserves.

Assigner des groupes universels à des installations

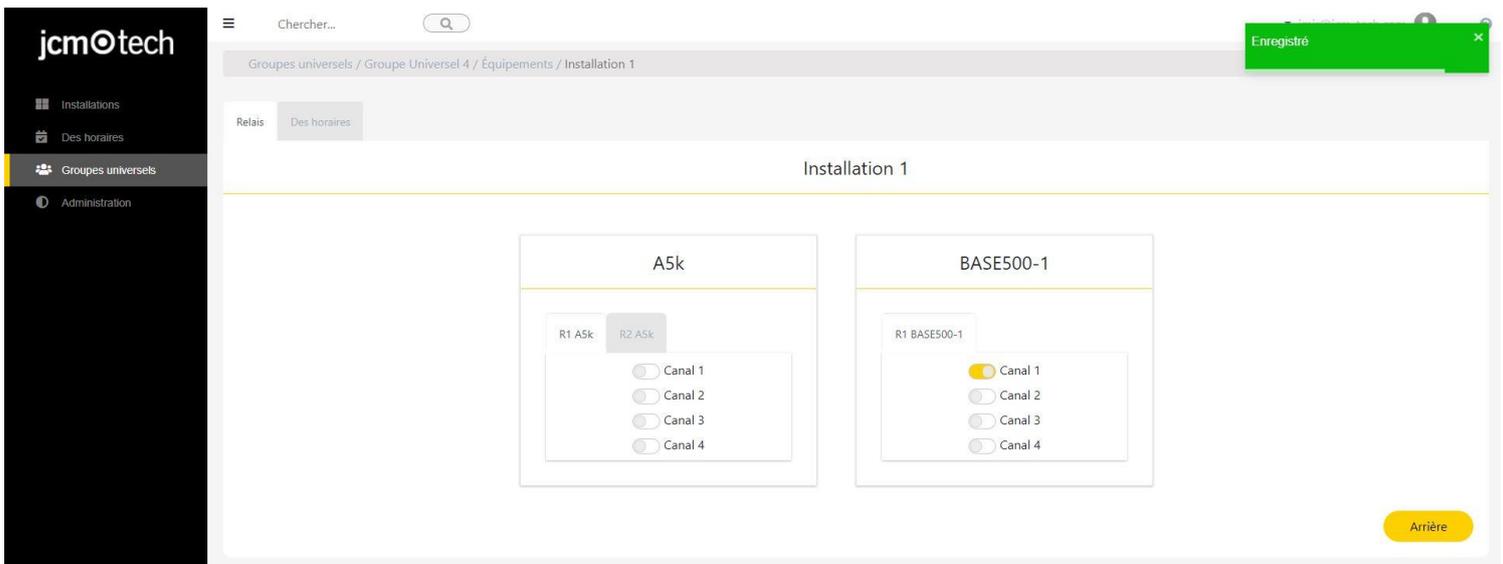
Dans l'onglet Installations du groupe universel, appuyez sur le bouton + (coin inférieur droit).



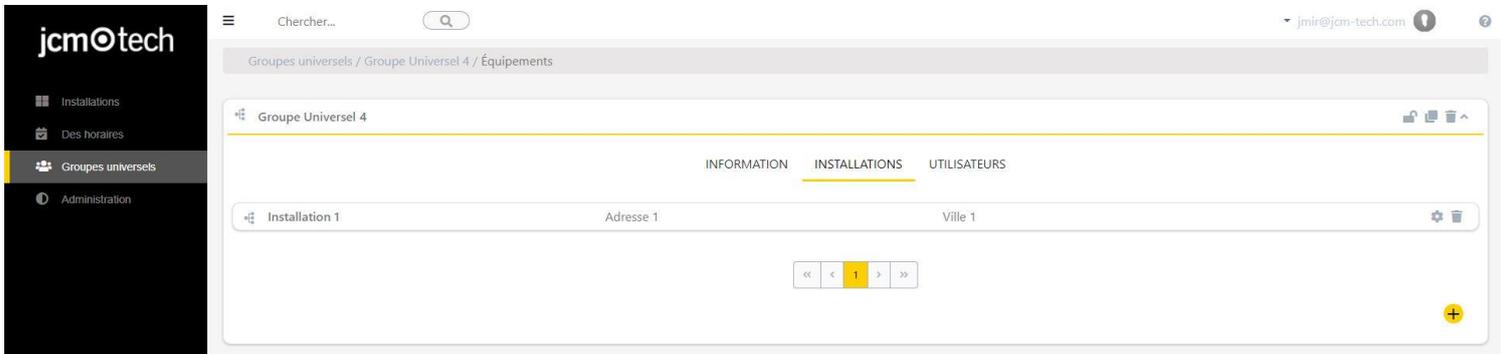
Sélectionnez l'installation désirée en appuyant sur l'icône de l'engrenage .



Sélectionnez le relais et le canal à assigner au groupe. En option, vous pouvez également assigner un horaire si le dispositif le permet. « Arrière ».



L'installation assignée s'affiche alors dans l'onglet des installations du groupe universel.



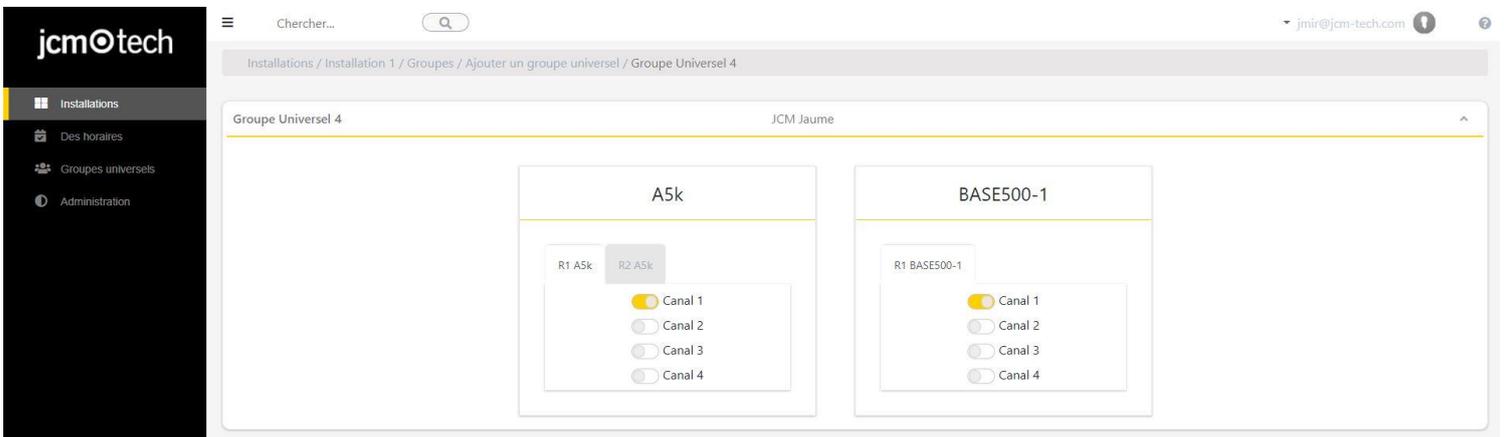
Vous pouvez ajouter un groupe universel à une installation depuis l'onglet des groupes dans l'écran des installations, à l'aide de l'icône d'ajout d'un groupe universel.



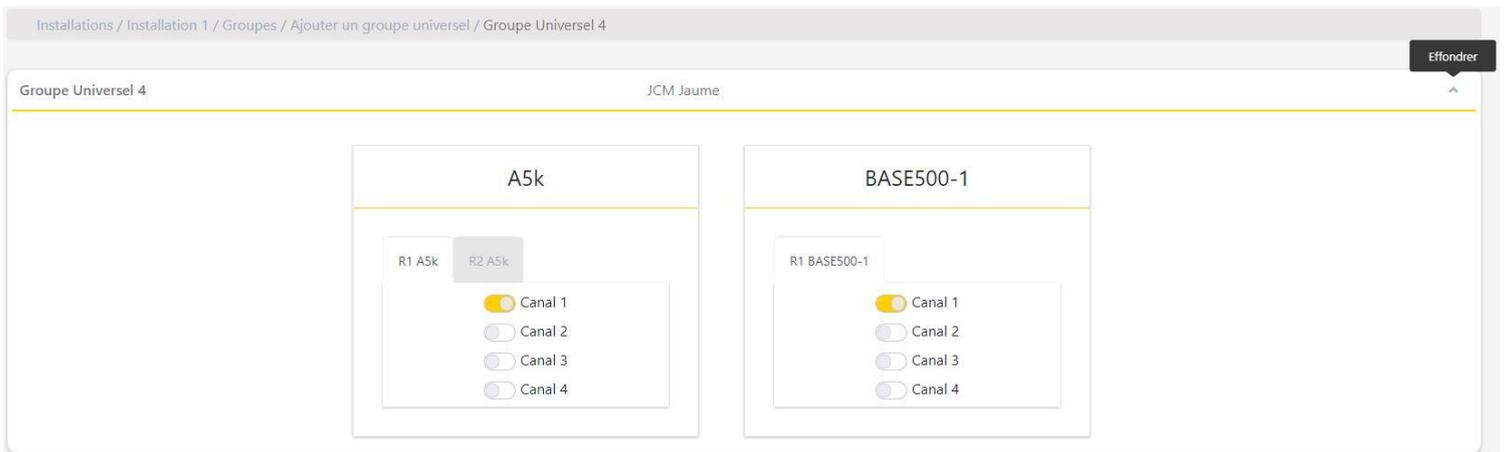
Choisissez un groupe.



Assignez les relais.



« Effonder ».



Sélectionnez plus de groupes universels si vous souhaitez en ajouter davantage (répétez l'étape précédente). Une fois les groupes ajoutés, appuyez sur « Arrière ».

Chercher... jmir@jcm-tech.com

Installations / Installation 1 / Groupes / Ajouter un groupe universel

Groupe Universel 1	JCM Jaume
Groupe Universel 2	JCM Jaume
Groupe Universel 3	JCM Jaume
Groupe Universel 4	JCM Jaume

« < 1 > »

[Arrière](#)

Modifier et supprimer des assignations de groupes

Pour modifier et supprimer des assignation de groupes, dans l'écran Groupe de l'installation, appuyez sur « Configurer ».

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1

Groupe 1

Nom: Groupe 1 La description: Description 1

<input type="checkbox"/>	Alarme	Code	Type	Nom	Nom de famille	Carte d'identité	Place	
<input type="checkbox"/>		1234	MUVPRO4	Nom 1	Nom de famille 1	12345	15	
<input type="checkbox"/>		123456	TAG	Nom 2	Nom de famille 2	54321	12	
<input type="checkbox"/>		123457	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123458	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123459	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123460	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123461	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123462	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123463	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123464	TAG				0	

1 - 14 [Configurer](#)

[Sauvegarder](#) [Retourner](#)

Effectuez la configuration. « Arrière ».

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1 / Configuration

Relais Des horaires

Groupe 1

A5k

R1 A5k R2 A5k

Canal 1

Canal 2

Canal 3

Canal 4

BASE500-1

R1 BASE500-1

Canal 1

Canal 2

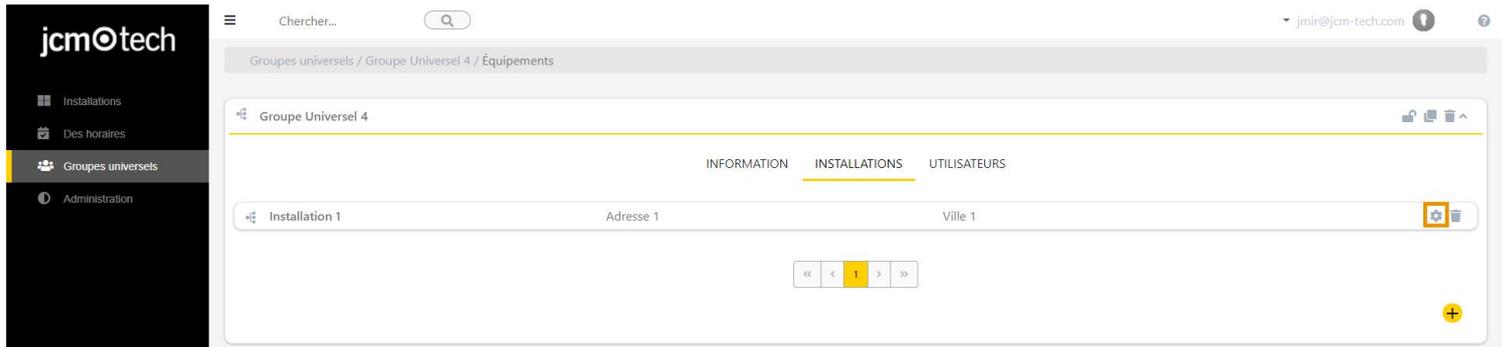
Canal 3

Canal 4

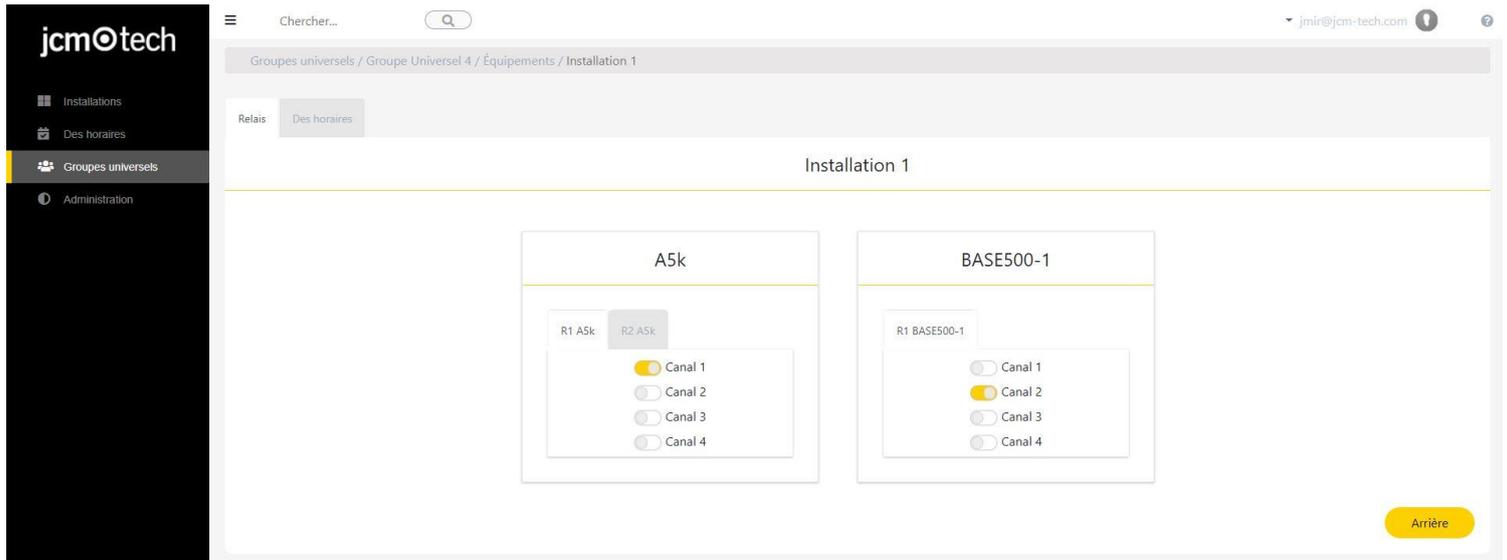
[Arrière](#)

Modifier et supprimer des assignations de groupes universels

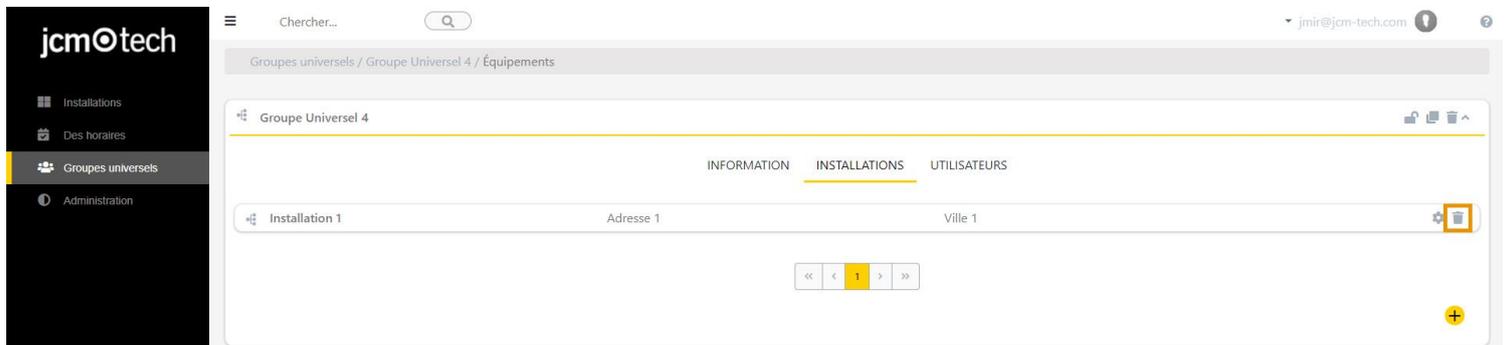
Pour modifier et supprimer des assignations de groupes universels, dans l'onglet Installations du groupe universel, appuyez sur « Configurer ».



Effectuez la configuration. « Arrière ».



Pour supprimer le groupe universel d'une installation, appuyez sur « Supprimer ».



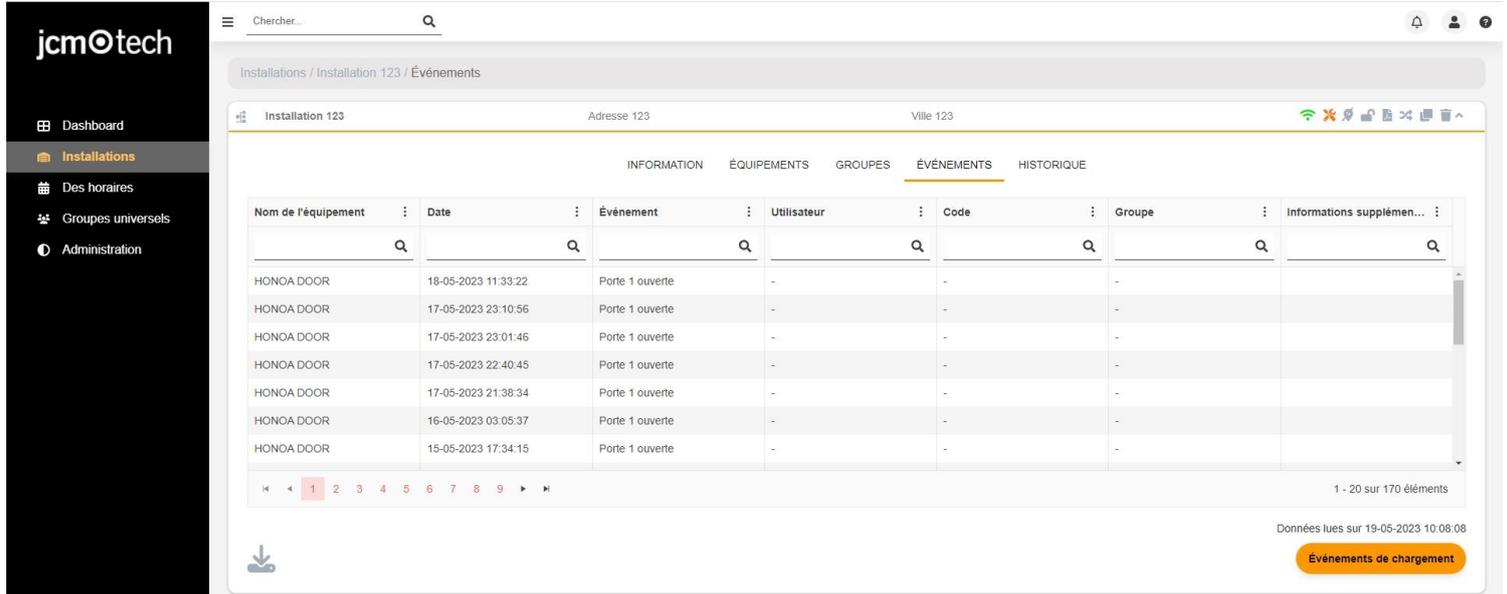
« Accepter ».



Événements

L'écran « Événements » se trouve dans les installations.

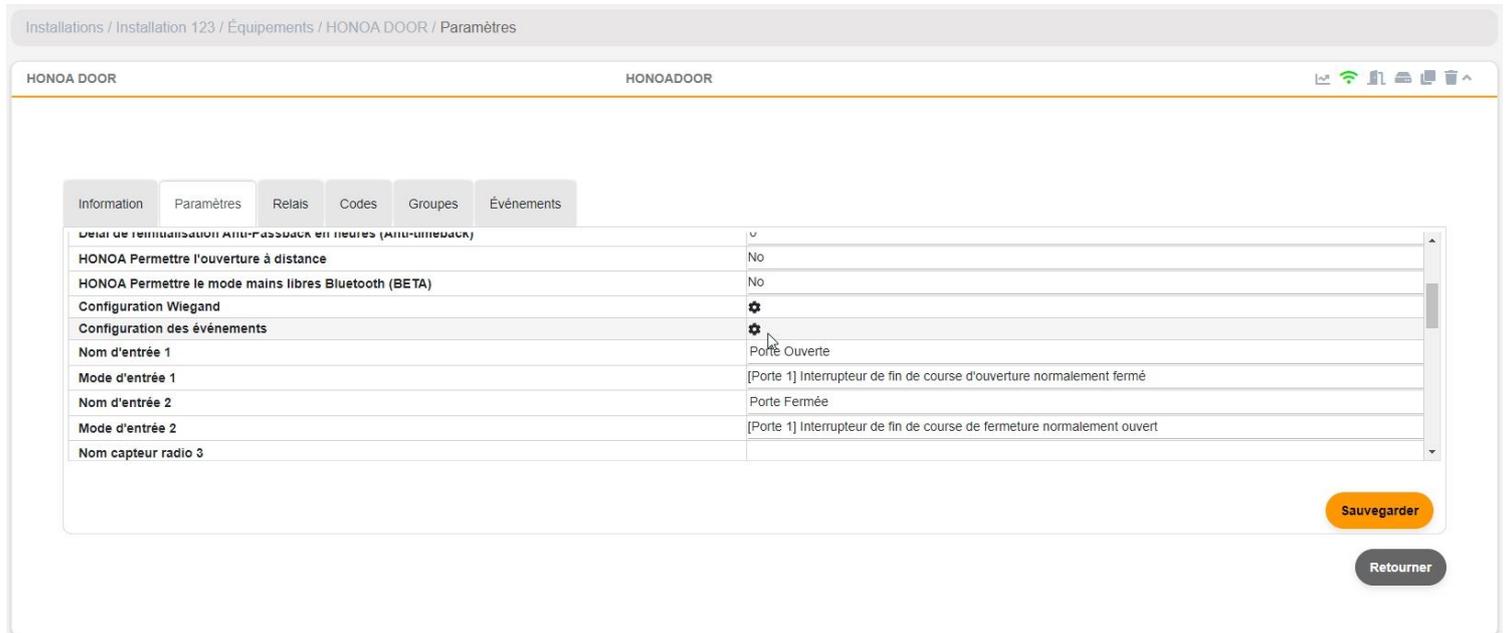
Permet de charger tous les événements générés par les dispositifs HONOADOOR et HONOARELAY appartenant à cette installation. Cela permet d'obtenir une vue d'ensemble des opérations signalées par les dispositifs au fil du temps. Les événements s'affichent dans un tableau selon la date et le dispositif. Ce même tableau permet de rechercher, de trier et de filtrer par nom de dispositif, date, événement, utilisateur, code, groupe et informations complémentaires.



Nom de l'équipement	Date	Événement	Utilisateur	Code	Groupe	Informations supplém...
HONOA DOOR	18-05-2023 11:33:22	Porte 1 ouverte	-	-	-	
HONOA DOOR	17-05-2023 23:10:56	Porte 1 ouverte	-	-	-	
HONOA DOOR	17-05-2023 23:01:46	Porte 1 ouverte	-	-	-	
HONOA DOOR	17-05-2023 22:40:45	Porte 1 ouverte	-	-	-	
HONOA DOOR	17-05-2023 21:38:34	Porte 1 ouverte	-	-	-	
HONOA DOOR	16-05-2023 03:05:37	Porte 1 ouverte	-	-	-	
HONOA DOOR	15-05-2023 17:34:15	Porte 1 ouverte	-	-	-	

Configuration des événements

Pour les dispositifs prenant en charge les événements, aller à l'onglet « Paramètres » et sélectionner « Configuration d'événements ». Cela ouvre une fenêtre contenant tous les éventuels événements du dispositif. On peut habiliter ou désactiver certains événements à enregistrer.

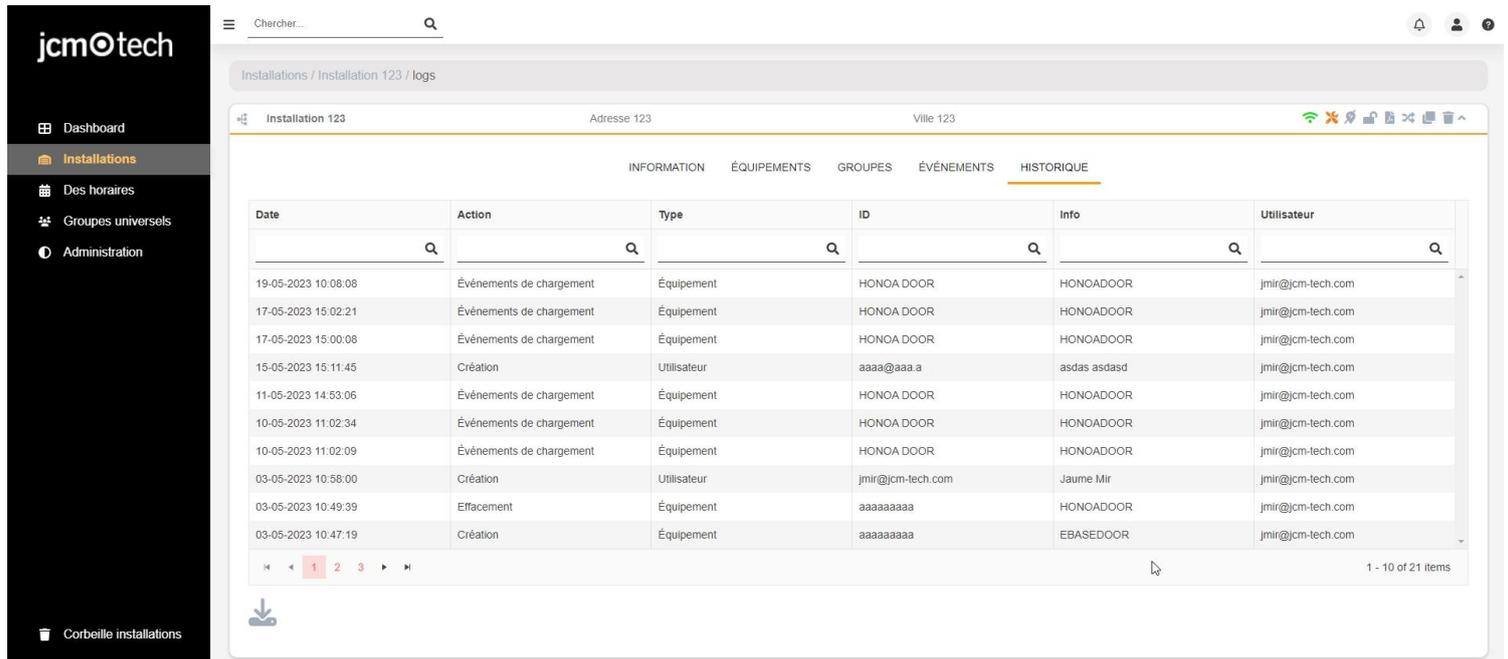


Information	Paramètres	Relais	Codes	Groupes	Événements
Délai de réinitialisation Anti-Feedback en heures (Anti-unfeedback)					
HONOA Permettre l'ouverture à distance					
HONOA Permettre le mode mains libres Bluetooth (BETA)					
Configuration Wiegand					
Configuration des événements					
Nom d'entrée 1					
Mode d'entrée 1					
Nom d'entrée 2					
Mode d'entrée 2					
Nom capteur radio 3					

Historique

L'écran « Historique » se trouve dans les installations.

L'historique de l'installation permet de visualiser toutes les opérations menées dans une installation, telles que la création et la suppression de dispositifs, de groupes, d'émetteurs et d'utilisateurs, ainsi que d'autres opérations, notamment la mémorisation des dispositifs, le verrouillage d'utilisateurs et les remplacements d'émetteurs.

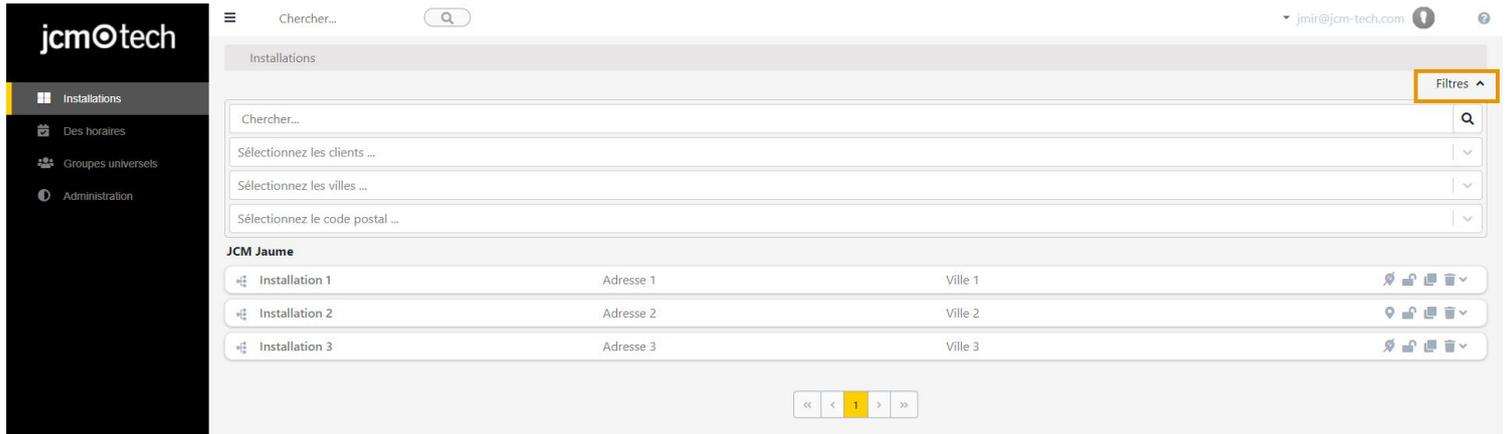


Date	Action	Type	ID	Info	Utilisateur
19-05-2023 10:08:08	Événements de chargement	Équipement	HONOA DOOR	HONOADOOR	Jmir@jcm-tech.com
17-05-2023 15:02:21	Événements de chargement	Équipement	HONOA DOOR	HONOADOOR	Jmir@jcm-tech.com
17-05-2023 15:00:06	Événements de chargement	Équipement	HONOA DOOR	HONOADOOR	Jmir@jcm-tech.com
15-05-2023 15:11:45	Création	Utilisateur	aaaa@aaa.a	asdas asdasd	Jmir@jcm-tech.com
11-05-2023 14:53:06	Événements de chargement	Équipement	HONOA DOOR	HONOADOOR	Jmir@jcm-tech.com
10-05-2023 11:02:34	Événements de chargement	Équipement	HONOA DOOR	HONOADOOR	Jmir@jcm-tech.com
10-05-2023 11:02:09	Événements de chargement	Équipement	HONOA DOOR	HONOADOOR	Jmir@jcm-tech.com
03-05-2023 10:58:00	Création	Utilisateur	Jmir@jcm-tech.com	Jaume Mir	Jmir@jcm-tech.com
03-05-2023 10:49:39	Effacement	Équipement	aaaaaaaa	HONOADOOR	Jmir@jcm-tech.com
03-05-2023 10:47:19	Création	Équipement	aaaaaaaa	EBASEDOOR	Jmir@jcm-tech.com

Ce tableau affiche la date à laquelle l'opération a été réalisée, l'opération en elle-même, le type d'élément affecté, l'identifiant de l'élément, des informations complémentaires sur ce dernier ainsi que l'utilisateur responsable de l'opération.

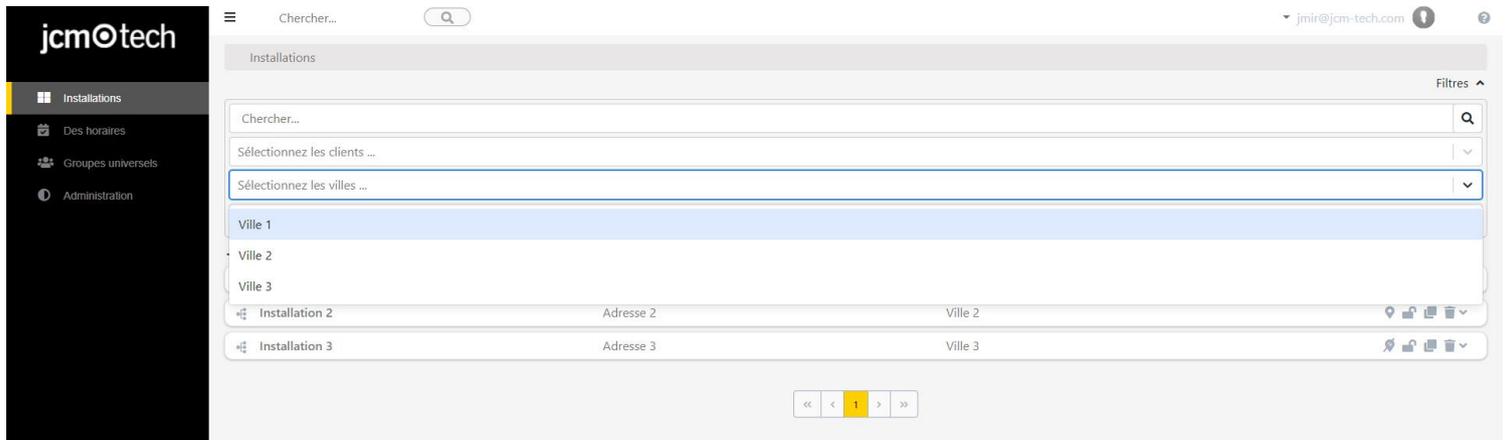
Chercher et filtrer (installations, horaires et groupes universels)

Pour faire une recherche et filtrer dans les installations, horaires ou groupes universels, appuyez sur « Filtres ».



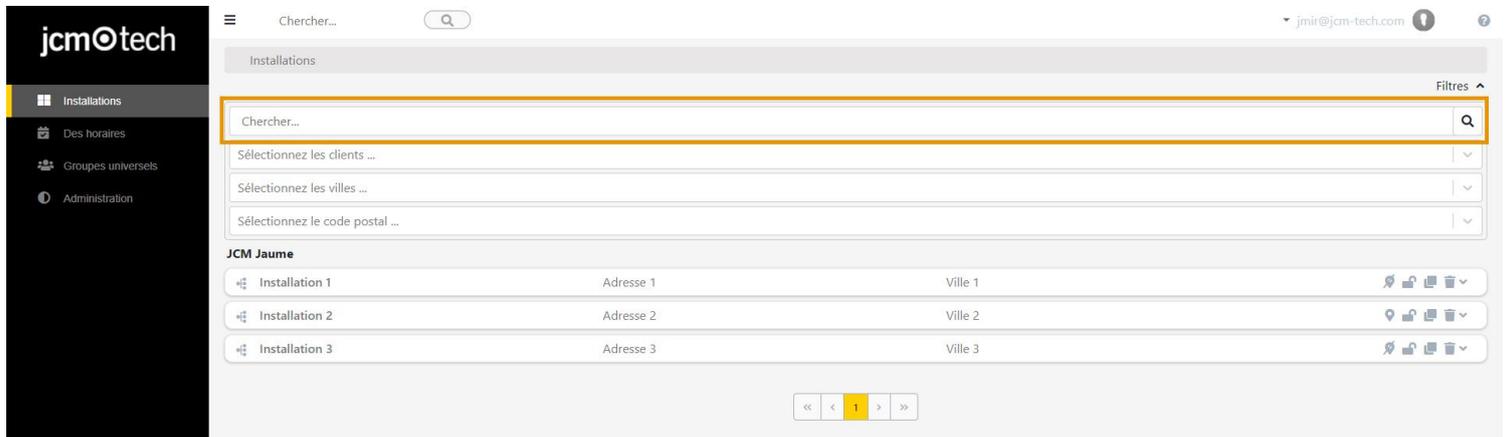
The screenshot shows the 'Installations' page in the JCM Tech application. The left sidebar contains navigation options: 'Installations', 'Des horaires', 'Groupes universels', and 'Administration'. The main content area has a search bar and three filter dropdowns: 'Sélectionnez les clients ...', 'Sélectionnez les villes ...', and 'Sélectionnez le code postal ...'. Below these is a table with three rows of installation data. The 'Filtres' button in the top right corner is highlighted with a yellow box.

Filtrez par champs.



This screenshot shows the same 'Installations' page, but the 'Sélectionnez les villes ...' dropdown menu is open, displaying a list of options: 'Ville 1', 'Ville 2', and 'Ville 3'. 'Ville 1' is currently selected and highlighted in blue. The 'Filtres' button remains highlighted in the top right.

L'option de recherche permet d'effectuer une recherche selon le nom de l'installation, de l'horaire ou du groupe universel.



The screenshot shows the 'Installations' page with the search bar at the top highlighted by a yellow border. The search bar contains the text 'Chercher...'. The rest of the interface, including the filter dropdowns and the installation table, is visible in the background.

Supprimez les filtres.



This screenshot shows the filter dropdowns at the bottom of the page. The 'Sélectionnez les villes ...' dropdown is open, showing 'Ville 1' and 'Ville 3' selected and highlighted in yellow. The 'Sélectionnez le code postal ...' dropdown is also open, showing '123' selected and highlighted in yellow. The search bar is visible at the top.

Plan d'installation, de groupe et de groupe universel

Pour visualiser le plan d'une installation, d'un groupe ou d'un groupe universel dans la page correspondante, appuyez sur « Plan ».

Installations				Filtres ▾
Carte	Summary			
	Installation 1	Adresse 1	Ville 1	   
	Installation 2	Adresse 2	Ville 2	   
	Installation 3	Adresse 3	Ville 3	   

« < 1 > »



Icônes

Connexion (installations et dispositifs)



Indique la présence ou l'absence de signal permettant aux dispositifs de se connecter. La mise à jour peut parfois prendre jusqu'à 5 minutes en raison du protocole de vérification de la connectivité.

Dans un dispositif, le rouge indique qu'il n'est pas connecté à Internet ou qu'il a perdu le signal.

Le rouge dans une installation indique qu'au moins un appareil n'a pas de connexion Internet ou a perdu le signal.

Le vert indique que le dispositif ou tous les dispositifs d'une installation est/sont connecté(s) ou que le signal fonctionne.

Appuyer sur cette icône dans un dispositif entraîne l'apparition d'un écran contenant des informations détaillées sur les différents composants qui permettent cette connectivité. Il s'agit par exemple du service souscrit, de l'état de la carte SIM et de la connexion aux serveurs.

Ce même tableau permet également de visualiser le détail des services souscrits, ainsi que leur état et leur durée.

État du service

×

Informations sur le contrat

	Nom	CAI_REALTIMESY
	État	Disabled
	Expiration	20-09-2028 02:00:00

Informations de connexion SIM

	Card Identifier (ICCID)	8988228066603111412
	État	Activé
	Date d'activation	25-07-2022
	Importation des données du mois dernier	0
	Téléchargement des données du mois dernier	0
	Dernière vue	0

Statut du contrat



Activé

Statut SIM



Activé

État du périphérique



Connecté

Actualiser l'état

Entretien (installations)



Lors de la création d'une installation, une date d'entretien est fixée, qui doit être mise à jour par l'installateur chaque fois qu'il réalise des travaux d'entretien sur cette dernière. Si la date est dépassée, cette icône s'affiche pour indiquer la nécessité d'effectuer l'entretien.

Géolocalisation (installations)



En rouge si aucune localisation n'a été assignée.

L'icône apparaît en vert si une localisation a été assignée. Google Maps s'ouvre lorsqu'on appuie dessus.

Code d'installateur (tous)



Indique si l'installation fonctionne avec un code d'installateur.

Cloner (tous)



Cloner, dupliquer une installation, un dispositif ou un groupe.

Supprimer (tous)



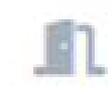
Enregistrer la configuration (dispositifs)



Comparer la mémoire (dispositifs)



État à distance (dispositifs)



Uniquement pour les dispositifs connectés. Indique l'état actuel de la porte, les informations sur la connexion du dispositif, les entrées physiques, les capteurs radio et les relais du dispositif.

Transférer (installations)



Transférer une installation à un "Property manager". Si l'installation avait des horaires, une copie de ceux-ci sera transférée.

Codes

Ajouter des codes et des réserves

Dans l'écran des groupes, appuyez sur « Inscrire le code ».

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1

Groupe 1  

Nom
Groupe 1

La description
Description 1

<input type="checkbox"/>	Alarme	Code	Type	Nom	Nom de famille	Carte d'identité	Place
		<input type="text"/>					

No records available

Inscrire le code items

Sauvegarder **Retourner**

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1 / Processus d'inscription

Manuel **Séquentiel** réserve

Disponible **500** Réservé **0** Utilisé **0**

Dispositif *
--

Code *

Nom

Nom de famille

Carte d'identité

Place

Accepter **Retourner**

La liste des espaces disponibles ne tient compte que des codes conventionnels, cette valeur ne tient pas compte des codes WIEGAND. Les codes WIEGAND occupent le même espace que les codes conventionnels dans la mémoire du dispositif.

Étant donné qu'ils ne s'affichent pas dans les espaces disponibles, il est possible qu'un dispositif doté d'une capacité de 500 et de codes WIEGAND signale une erreur lors de l'ajout de codes conventionnels, car la somme des codes WIEGAND et conventionnels existants ont atteint la capacité maximale du dispositif.

Manuelle

Dans l'onglet « Manuelle ». Mettez en service les codes un par un.

Remplissez les champs. « Accepter ».

Installations / Installation 1 / Groupes / asdasd / Processus d'inscription

Manuel Séquentiel Réserve

		Disponible	Réservé	Utilisé
		2000	0	0
Dispositif * MUVPRO2	Code *  1234			
Nom Nom 1	Nom de famille Nom de famille 1			
Carte d'identité 12345	Place 15			

Accepter Retourner

L'icône  sert à enregistrer le code de l'émetteur à l'aide de l'Assistant Panel. Placez l'émetteur dans l'Assistant Panel, appuyez sur  et:

- Télécommande : maintenez enfoncés les deux premiers boutons
- GO KEY-PRO : tapez le code et maintenez la touche « OK » enfoncée
- GO SWITCH-PRO : tournez la clé et maintenez-la enfoncée
- GO PUSH-PRO : maintenez le bouton enfoncé
- GOBUTTON-PRO : maintenez les deux boutons enfoncés
- KEEpad / KEEpush: [voir la vidéo](#)

Séquentiel

Dans l'onglet « Séquentiel ». Ajoutez les codes de manière séquentielle.
Remplissez les champs. « Accepter ».

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1 / Processus d'inscription

Manuel Séquentiel réserve

	Disponible	Réservé	Utilisé
	499	0	1

Dispositif * TAG Nombre de clés * 100

Code initial * 123456 Code de fin * 123555

Nom Nom de famille

Carte d'identité Place

Accepter Retourner

Réserve

Dans l'onglet « réserve ». Réservez des espaces de mémoire pour de futurs émetteurs.
Remplissez les champs. « Accepter ».

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1 / Processus d'inscription

Manuel Séquentiel réserve

	Disponible	Réservé	Utilisé
	399	0	101

Dispositif * MUVPRO2 Nombre de clés * 10

Nom Nom de famille

Carte d'identité Place

Accepter Retourner

Remplacements des codes

Appuyez sur « Remplacer » dans l'émetteur à remplacer, puis sur les boutons du nouvel émetteur situé sur Assistant Panel.

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1

Groupe 1

Nom: Groupe 1 La description: Description 1

	Alarme	Code	Type	Nom	Nom de famille	Carte d'identité	Place	
<input type="checkbox"/>		1234	MUVPRO4	Nom 1	Nom de famille 1	12345	15	
<input type="checkbox"/>		123456	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123457	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123458	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123459	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123460	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123461	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123462	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123463	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123464	TAG				0	

1 - 10 of 111 items

Sauvegarder Retourner

Liste des codes

Les listes des codes des télécommandes et réserves ajoutées s'affichent à l'écran d'un groupe.

Trier et chercher

Permet de trier et de faire une recherche par champs.

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1

Groupe 1

Nom: Groupe 1 La description: Description 1

	Alarme	Code	Type	Nom	Nom de famille	Carte d'identité	Place	
<input type="checkbox"/>		1234	MUVPRO4	Nom 1	Nom de famille 1	12345	15	
<input type="checkbox"/>		123456	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123457	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123458	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123459	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123460	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123461	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123462	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123463	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123464	TAG				0	

1 - 10 of 111 items

Sauvegarder Retourner

Modifier les informations de codes

Permet de modifier les informations liées aux codes.

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1

Groupe 1

Nom
Groupe 1

La description
Description 1

<input type="checkbox"/>	Alarme	Code	Type	Nom	Nom de famille	Carte d'identité	Place	
<input type="checkbox"/>		1234	MUVPRO4	Nom 1	Nom de famille 1	12345	15	
<input type="checkbox"/>		123456	TAG	Nom 2	Nom de famille 2	54321	12	
<input type="checkbox"/>		123457	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123458	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123459	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123460	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123461	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123462	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123463	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123464	TAG				0	

1 - 10 of 111 items

Sauvegarder Retourner

Copier, déplacer et effacer des codes

Permet de sélectionner les codes à copier, déplacer ou effacer.

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1

Groupe 1

Nom
Groupe 1

La description
Description 1

<input type="checkbox"/>	Alarme	Code	Type	Nom	Nom de famille	Carte d'identité	Place	
<input checked="" type="checkbox"/>		1234	MUVPRO4	Nom 1	Nom de famille 1	12345	15	
<input checked="" type="checkbox"/>		123456	TAG	Nom 2	Nom de famille 2	54321	12	
<input type="checkbox"/>		123457	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123458	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123459	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123460	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123461	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123462	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123463	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123464	TAG				0	

1 - 10 of 111 items

Supprimer Bouger Copier

Sauvegarder Retourner

- **Supprimer** : supprime le code.
- **Bouger** : déplace le code dans une autre installation.
- **Copier** : copie le code dans une autre installation.

Utilisateurs Honoa

Les groupes affectés aux équipements appartenant à la famille Honoa auront un onglet supplémentaire avec le nom "Utilisateurs".
Depuis l'écran du groupe : choisissez l'option **Ajouter un utilisateur** pour ajouter des utilisateurs HONOA.

Installations / Installation 123 / Groupes / Groupe 1 / Utilisateurs

Groupe 1    

ÉMETTEURS UTILISATEURS INFORMATION

Disponible **1999** Réservé **0** Utilisé **1**

<input type="checkbox"/>	FOBS ...	Courrier électro...	Nom	Nom de famille	Téléphone
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aucune donnée disponible.

Remplissez les champs avec les informations de l'utilisateur. **Accepter**. Les différents utilisateurs doivent fournir l'adresse électronique de leur compte Honoa.

Ajouter un utilisateur x

Courrier électronique <input type="text" value="mathieu@clement.com"/>	Nom <input type="text" value="Mathieu"/>
Nom de famille <input type="text" value="Clément"/>	Téléphone <input type="text" value="987654321"/>

Une fois qu'un utilisateur est mis en service sur **cloudAssistant**, il obtient automatiquement l'accès à l'installation avec l'application Honoa.

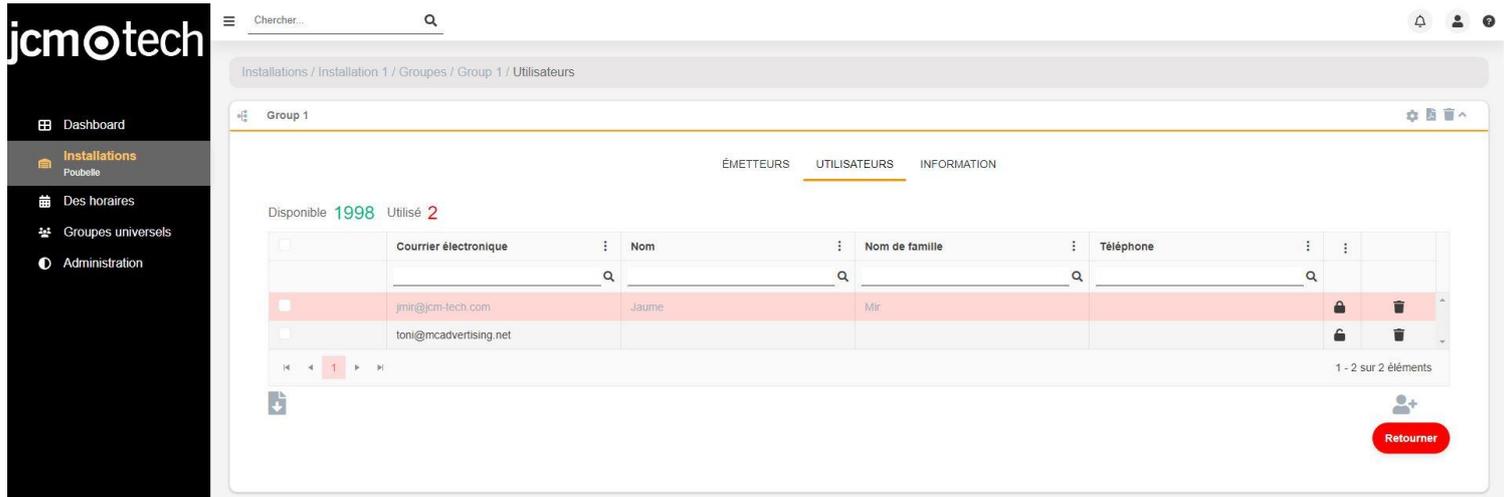
Remarque : Seules les entreprises qui ont des licences utilisateur Honoa peuvent ajouter des utilisateurs

Bloquer/débloquer des utilisateurs d'Honoa.

Appuyez sur l'icône du cadenas pour bloquer/débloquer un utilisateur d'Honoa.

Les utilisateurs bloqués seront marqués en rouge, indiquant qu'ils n'ont pas accès aux dispositifs de l'installation.

Le déblocage d'un utilisateur n'entraîne pas l'utilisation de nouvelles licences Honoa.



Installation 1 / Groupes / Group 1 / Utilisateurs

Group 1

ÉMETTEURS UTILISATEURS INFORMATION

Disponible 1998 Utilisé 2

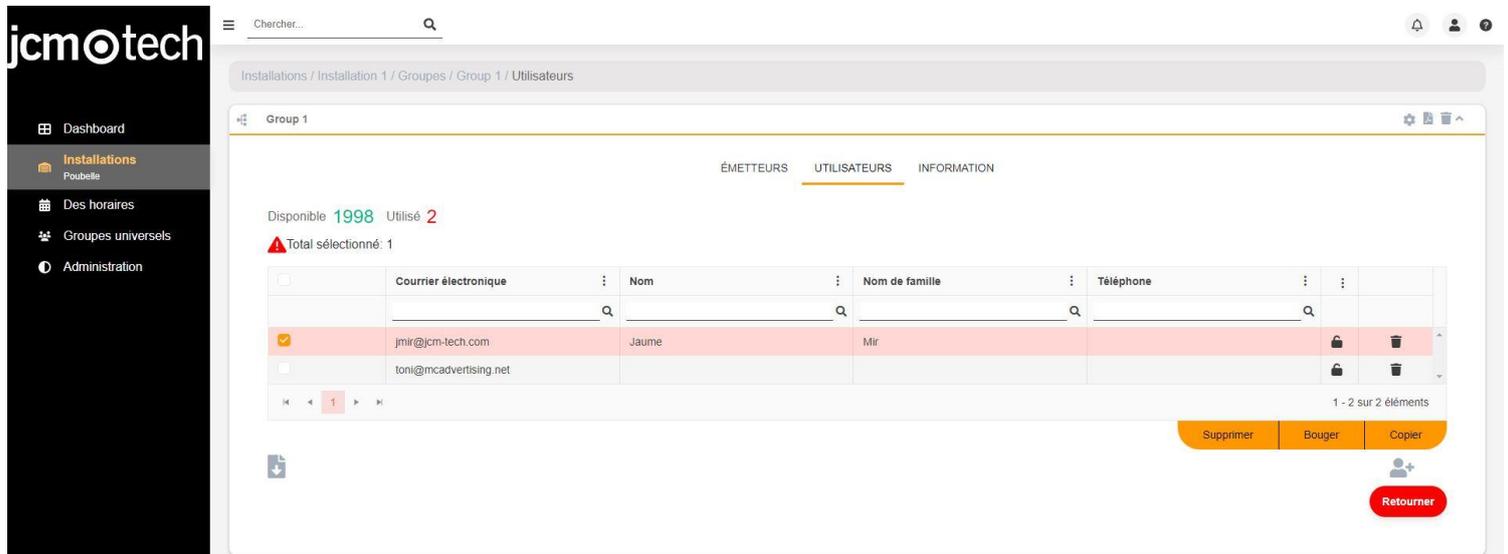
	Courrier électronique	Nom	Nom de famille	Téléphone	
<input type="checkbox"/>	jmir@jcm-tech.com	Jaume	Mir		 
<input type="checkbox"/>	toni@mcadvertising.net				 

1 - 2 sur 2 éléments

[Retourner](#)

Copier, déplacer et supprimer des utilisateurs

Sélectionnez les utilisateurs à copier, déplacer et supprimer.



Installation 1 / Groupes / Group 1 / Utilisateurs

Group 1

ÉMETTEURS UTILISATEURS INFORMATION

Disponible 1998 Utilisé 2

 Total sélectionné: 1

	Courrier électronique	Nom	Nom de famille	Téléphone	
<input checked="" type="checkbox"/>	jmir@jcm-tech.com	Jaume	Mir		 
<input type="checkbox"/>	toni@mcadvertising.net				 

1 - 2 sur 2 éléments

[Supprimer](#) [Bouger](#) [Copier](#)

[Retourner](#)

Supprimer : élimine l'utilisateur.

Bouger : déplace l'utilisateur vers une autre installation.

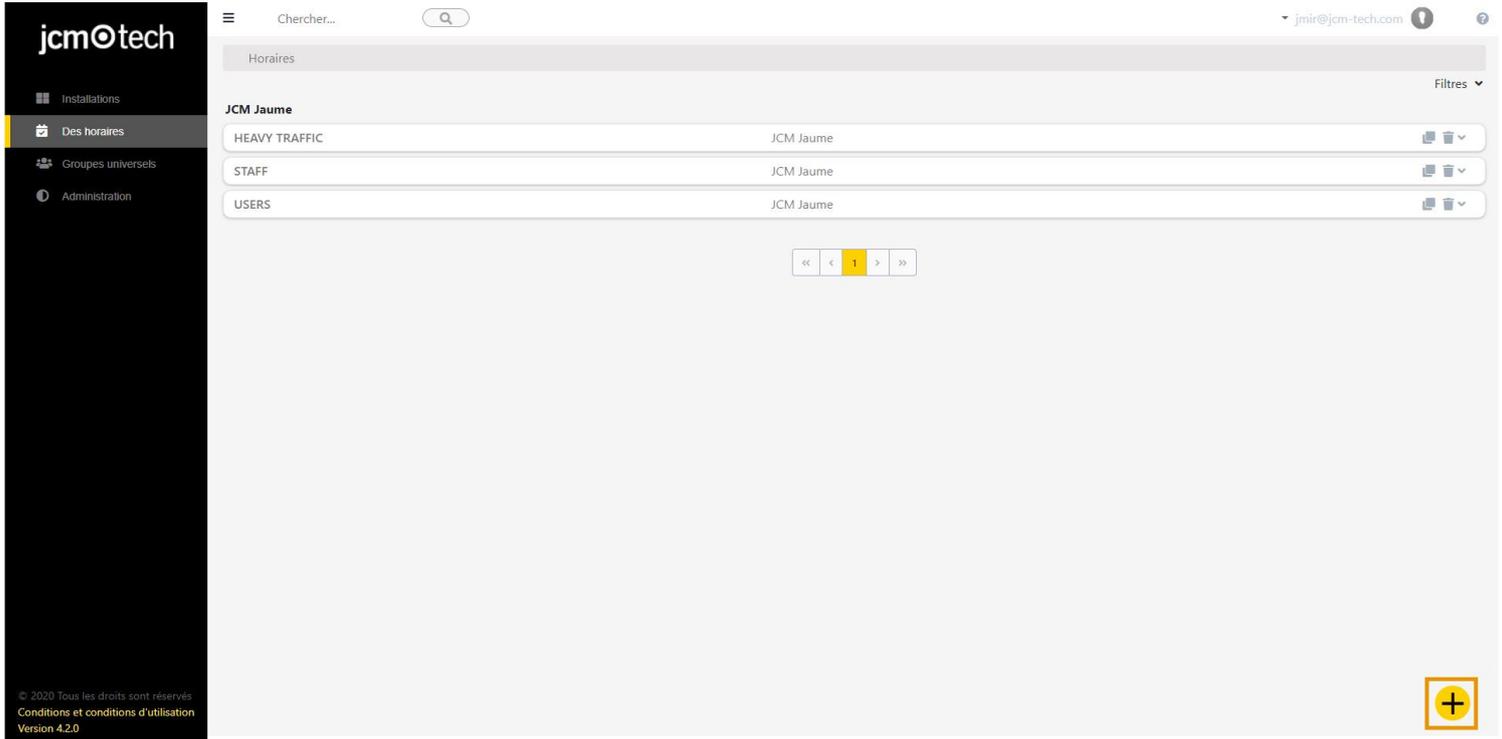
Copier : copie l'utilisateur dans une autre installation.

Horaires

Les horaires marquent le créneau horaire pendant lequel les émetteurs d'un groupe sont autorisés à fonctionner.

Créer des horaires

Pour créer un horaire, cliquez sur l'icône + (coin inférieur droit) dans l'écran.

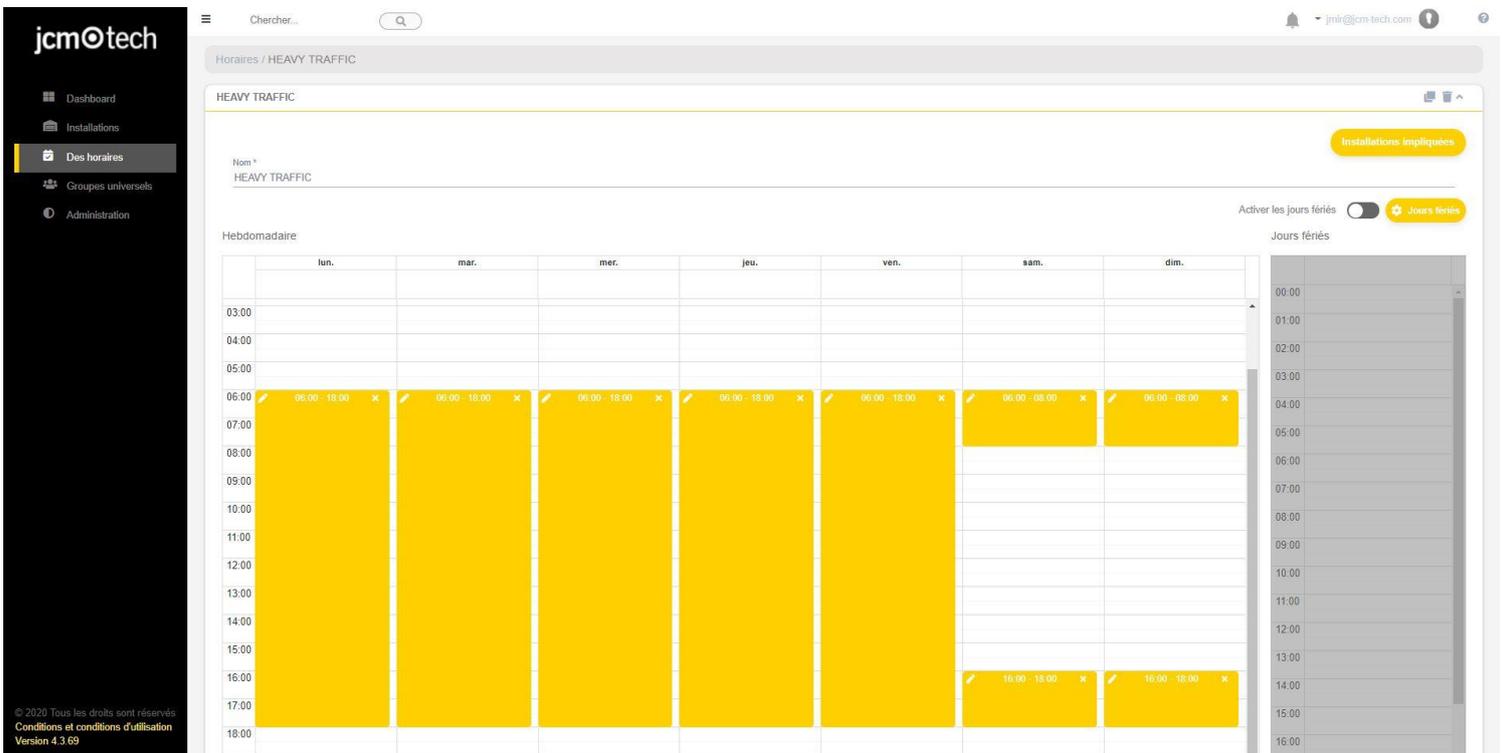


The screenshot displays the 'Horaires' management page. On the left is a navigation sidebar with 'Des horaires' selected. The main area shows a list of schedules for 'JCM Jaume':

Nom	Group	Actions
HEAVY TRAFFIC	JCM Jaume	[Edit] [Delete]
STAFF	JCM Jaume	[Edit] [Delete]
USERS	JCM Jaume	[Edit] [Delete]

At the bottom right, a yellow square button with a white '+' icon is visible, used for creating new schedules.

Remplissez les champs. Sélectionnez les horaires. « Sauvegarder ».



The screenshot shows the configuration page for the 'HEAVY TRAFFIC' schedule. It includes a weekly grid for selecting time slots:

Hebdomadaire	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	Jours fériés
03:00								
04:00								
05:00								
06:00	06:00 - 18:00 x	06:00 - 08:00 x	06:00 - 08:00 x					
07:00								
08:00								
09:00								
10:00								
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00						16:00 - 18:00 x	16:00 - 18:00 x	
17:00								
18:00								

Additional controls include 'Installez les heures appliquées', 'Activer les jours fériés' (toggle), and 'Jours fériés' (gear icon).

Modifier un horaire

Sélectionnez l'horaire à modifier dans l'écran correspondant. Vous pouvez alors créer, modifier et/ou supprimer des créneaux horaires. « Sauvegarder ».

Calendrier de mise à jour ✕

Jour de départ *
Jeudi ▼

Heure de départ * 14 ▼ Minute de départ * 22 ▼

Jour de fin *
Jeudi ▼

Heure de fin * 14 ▼ Ending minute * 23 ▼

[Enregistrer](#) | [Annuler](#)

Assigner des horaires à des groupes et groupes universels

Dans l'écran de configuration du groupe, sélectionnez l'onglet « Horaires ». Sélectionnez l'horaire à assigner à chaque relais.

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1 / Configuration

Relais **Des horaires**

A5k

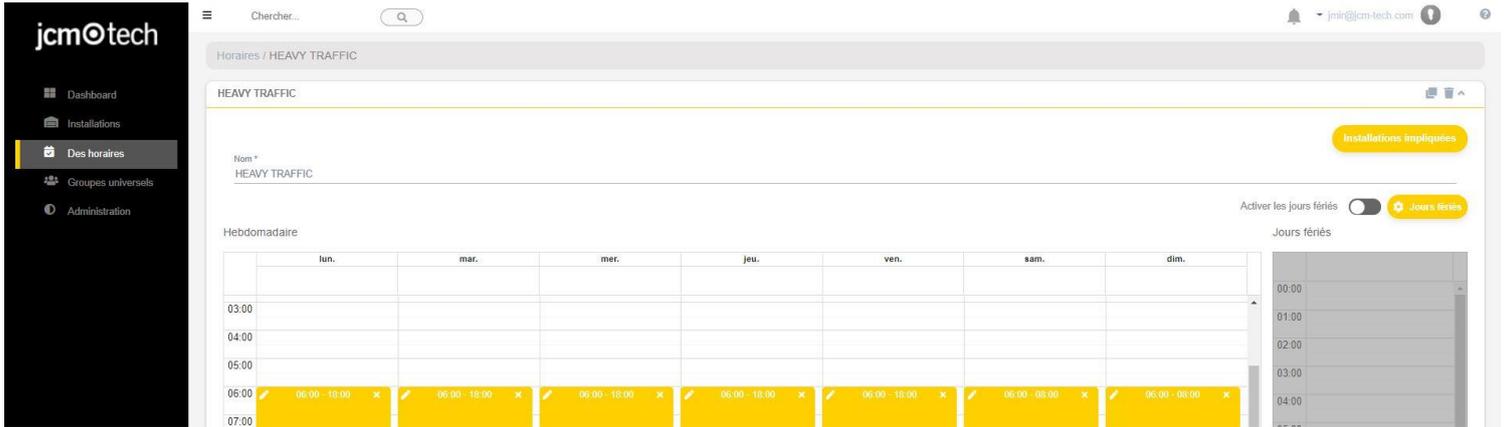
R1 A5k
HEAVY TRAFFIC ▼

Relais non affecté
-- ▼

[Arrière](#)

Voir les installations assignées

Un même horaire peut être assigné à différents groupes ou dispositifs d'une ou plusieurs installations.
 Pour voir les installations assignées, appuyez sur « Installations impliquées » :



The screenshot shows the 'Horaires / HEAVY TRAFFIC' page in the jcmotech application. The interface includes a search bar, a sidebar with navigation options (Dashboard, Installations, Des horaires, Groupes universels, Administration), and a main calendar view. The calendar shows a weekly grid with yellow blocks indicating assigned hours for each day from 06:00 to 18:00. A 'Jours fériés' (Holidays) sidebar is visible on the right, and a 'Jours fériés' toggle is present. A yellow button labeled 'Installations impliquées' is located in the top right corner of the calendar area.

Ce calendrier est utilisé à:

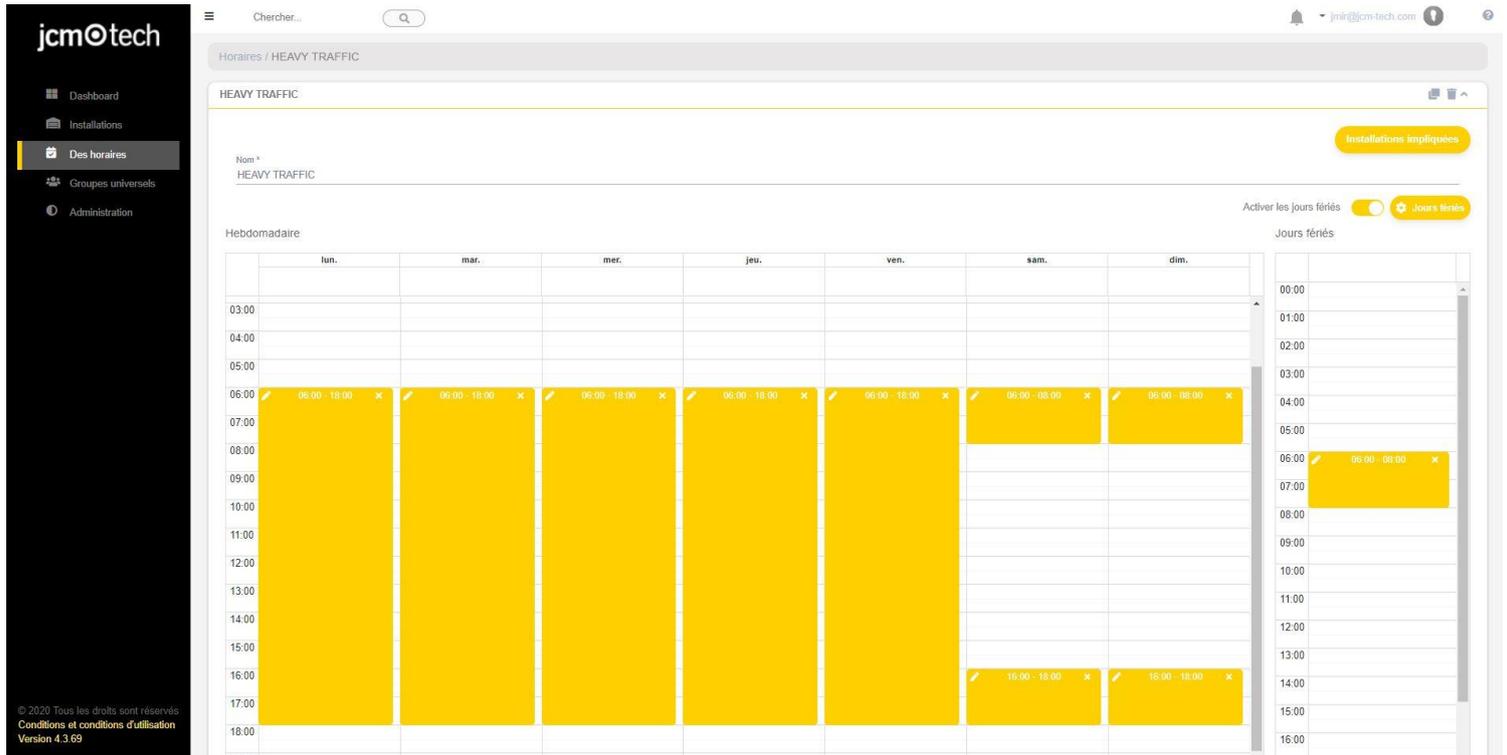
Nom	Adresse	Ville	Groupe
Installation 1	Adresse 1	Ville 1	Groupe 1

1 - 1 of 1 items

Jours fériés

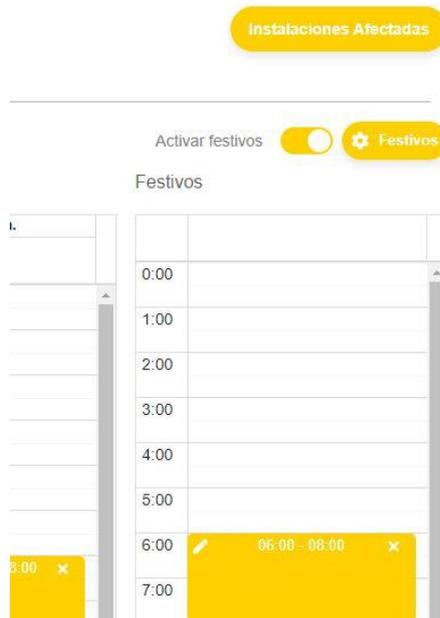
Cet écran permet d'activer les horaires des jours fériés. La fonction de cet horaire est de remplacer les horaires des jours qui sont marqués comme fériés.

Pour l'activer, il convient de cliquer sur l'option « Activer les jours fériés », d'assigner une plage horaire au jour concerné et d'enregistrer les modifications.



The screenshot displays the 'Horaires / HEAVY TRAFFIC' configuration page. On the left is a dark sidebar with the 'jcm@tech' logo and navigation menu items: Dashboard, Installations, Des horaires (highlighted), Groupes universels, and Administration. The main content area shows a weekly schedule grid for 'HEAVY TRAFFIC'. The grid has columns for days (tun., mar., mer., jeu., ven., sam., dim.) and rows for hours (03:00 to 18:00). Yellow blocks indicate active hours: 06:00-18:00 on weekdays, and 06:00-08:00 and 16:00-18:00 on weekends. On the right, there's a 'Jours fériés' section with a toggle switch for 'Activer les jours fériés' and a 'Jours fériés' button. A yellow button 'Installations impliquées' is also present.

Pour sélectionner les jours fériés, cliquer sur l'option « Jours fériés » dans l'écran des horaires ou sélectionner l'option Administration -> Jours fériés.



This close-up shows the 'Festivos' configuration section. At the top, there's a yellow button 'Instalaciones Afectadas'. Below it, a toggle switch for 'Activar festivos' is turned on, next to a 'Festivos' button. The main area is a vertical grid for selecting holiday hours, with a time scale from 0:00 to 7:00. A yellow block is selected for the 06:00-08:00 slot.

Administration / Jours fériés

Personnalisation Web | Des invitations | Entreprises | Utilisateurs | **Jours fériés**

Ajouter des jours fériés

Sélectionnez les jours fériés que vous souhaitez ajouter à la liste

mai	octobre 2021							Aujourd'hui
juin	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	
juil.	OCTUBRE 2021							
août				1	2	3		
sept.	4	5	6	7	8	9	10	
oct.	11	12	13	14	15	16	17	
nov.	18	19	20	21	22	23	24	
déc.	25	26	27	28	29	30	31	

Jours fériés (18)

- JANVIER: 01-01-2021, 06-01-2021
- AVRIL: 02-04-2021, 05-04-2021, 22-04-2021
- MAI: 01-05-2021, 24-05-2021
- JUIN: 24-06-2021
- JUILLET: 05-07-2021
- AOÛT: 16-08-2021, 17-08-2021, 18-08-2021, 19-08-2021, 20-08-2021
- SEPTEMBRE: 11-09-2021
- NOVEMBRE: 01-11-2021
- DÉCEMBRE: 06-12-2021, 08-12-2021

Supprimer tous les jours fériés

© 2020 Tous les droits sont réservés
Conditions et conditions d'utilisation
Version 4.3.69

Cet écran permet de sélectionner les jours fériés du calendrier mensuel qui s'affiche dans la partie gauche. Les jours sélectionnés viennent ainsi s'ajouter à la liste mensuelle des jours fériés.

Pour supprimer n'importe quel jour, il suffit de cliquer sur l'icône rouge de la corbeille à côté de chacune des dates ou d'utiliser l'option « Supprimer tous les jours fériés » si l'on souhaite tous les éliminer.



Télécharger et importer des fichiers

Cloud Assistant permet de télécharger du contenu sous forme de fichiers PDF et Excel, ce dernier permettant également les importations.



Dans plusieurs écrans de Cloud Assistant, vous trouverez ces icônes de téléchargement ou d'importation. L'icône de gauche est celle du téléchargement au format PDF, on la trouve dans l'écran des groupes, des groupes universels ou dans les écrans du plan.

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1

Groupe 1

Nom
Groupe 1

La description
Description 1

<input type="checkbox"/>	Alarme	Code	Type	Nom	Nom de famille	Carte d'identité	Place	
<input type="checkbox"/>		1234	MUVPRO4	Nom 1	Nom de famille 1	12345	15	
<input type="checkbox"/>		123456	TAG	Nom 2	Nom de famille 2	54321	12	
<input type="checkbox"/>		123457	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123458	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123459	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123460	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123461	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123462	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123463	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123464	TAG				0	

1 - 10 of 111 items

Sauvegarder Retourner

Les deux icônes du milieu correspondent au téléchargement et à l'importation de fichiers Excel, que l'on trouve à l'écran des groupes. Cette fonction de téléchargement et d'importation permet à l'utilisateur de télécharger le fichier Excel d'un groupe, de le modifier, puis de l'importer pour que les changements apportés soient mémorisés dans l'information des codes.

Installations / Installation 1 / Groupes / Groupe 1

Groupe 1

Nom
Groupe 1

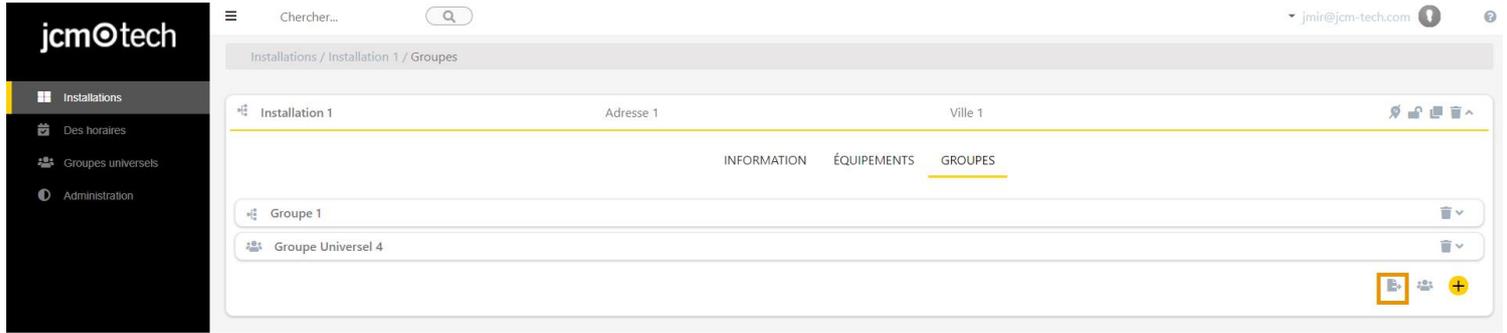
La description
Description 1

<input type="checkbox"/>	Alarme	Code	Type	Nom	Nom de famille	Carte d'identité	Place	
<input type="checkbox"/>		1234	MUVPRO4	Nom 1	Nom de famille 1	12345	15	
<input type="checkbox"/>		123456	TAG	Nom 2	Nom de famille 2	54321	12	
<input type="checkbox"/>		123457	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123458	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123459	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123460	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123461	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123462	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123463	TAG				0	
<input type="checkbox"/>		123464	TAG				0	

1 - 10 of 111 items

Sauvegarder Retourner

L'icône de droite qui figure à l'image a pour fonction d'exporter un ou plusieurs groupes de l'installation dans un même fichier. Ce fichier a une fonction purement informative.



Implications de la modification d'un groupe, d'un dispositif ou d'un horaire

Il est extrêmement important d'enregistrer les configurations dans les mémoires des dispositifs concernés, afin de rendre effectives les modifications apportées lors de la modification d'un groupe, d'un dispositif ou d'un horaire. Cela inclut les dispositifs avec et sans carte mémoire, qu'ils soient connectés à distance ou non.

Les seules modifications qui ne nécessitent pas d'enregistrement de la configuration sont les remplacements de réserves ou d'émetteurs, sauf pour HONOADOOR.

Administration

L'écran d'administration n'est accessible qu'aux utilisateurs administrateurs. Cet écran sert à configurer et personnaliser l'apparence de Cloud Assistant, les familles des dispositifs, ainsi que les champs de configuration supplémentaires. Il a également pour fonction d'inviter de nouveaux utilisateurs, de gérer la licence des administrateurs invités et de gérer les utilisateurs invités par le même administrateur.

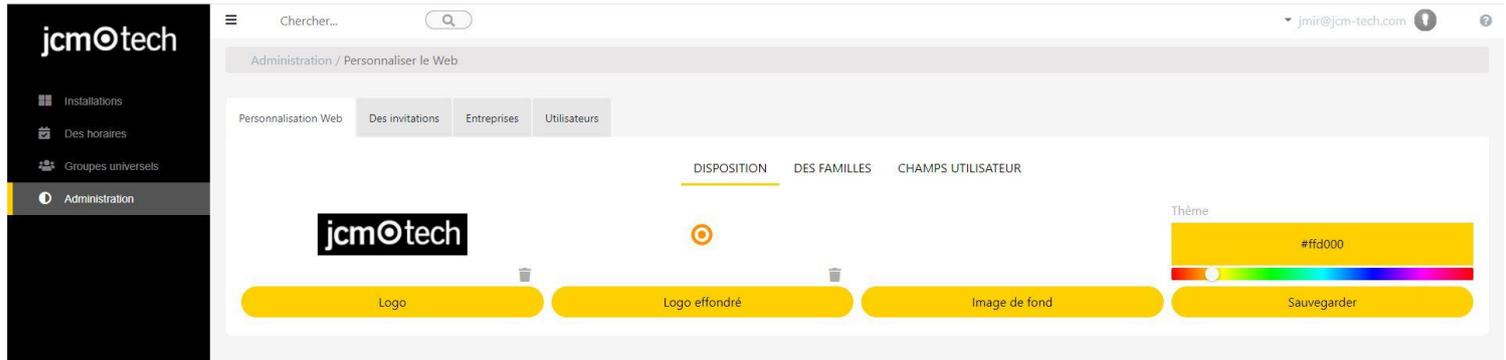
Personnalisation Web

Uniquement accessible aux utilisateurs dotés du rôle d'administrateur.

Apparence

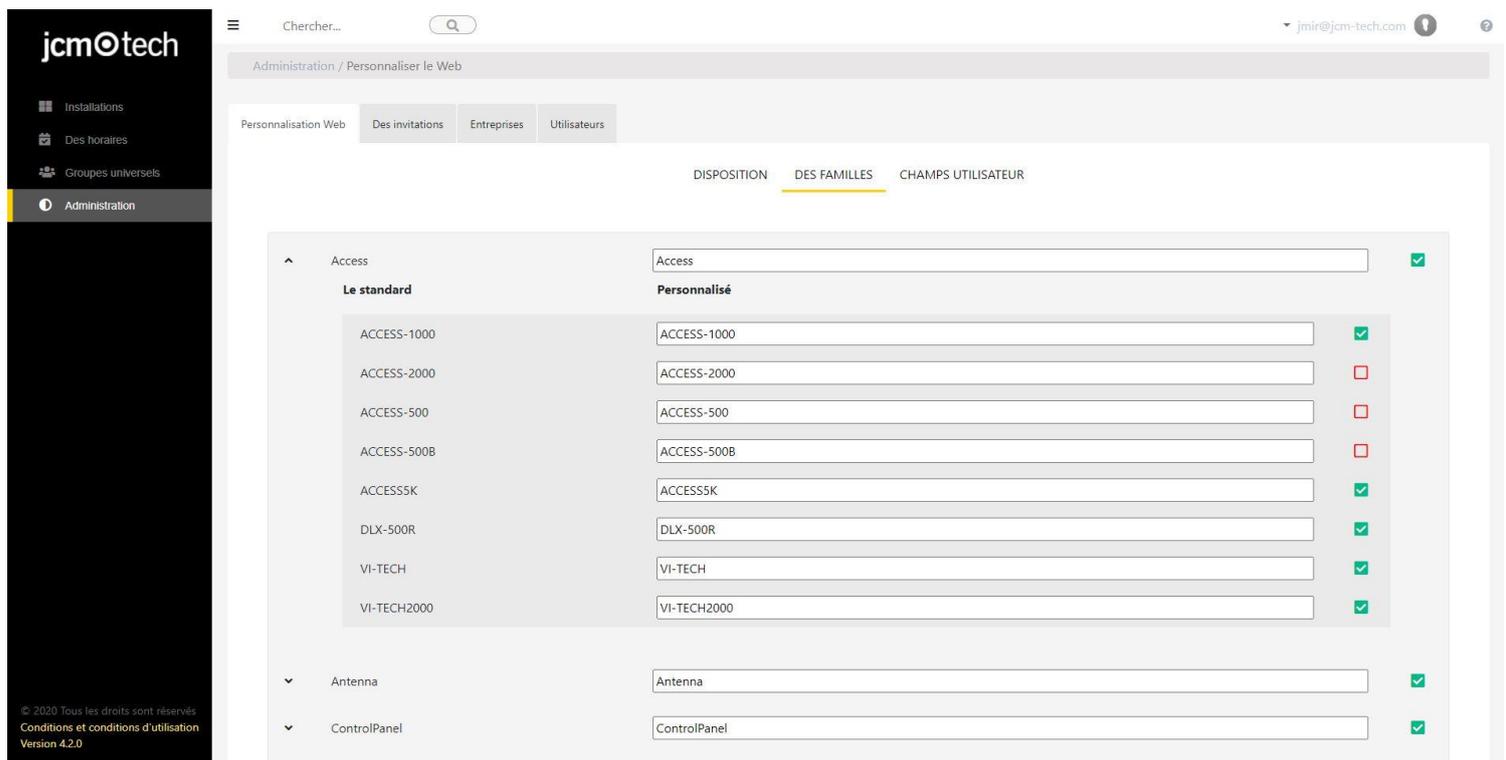
Cet écran permet de modifier le logo étendu et le logo déroulant qui apparaît dans la partie supérieure gauche. Il permet également de modifier l'image de fond et la couleur de l'interface.

Effectuez les changements et appuyez sur « Sauvegarder ».



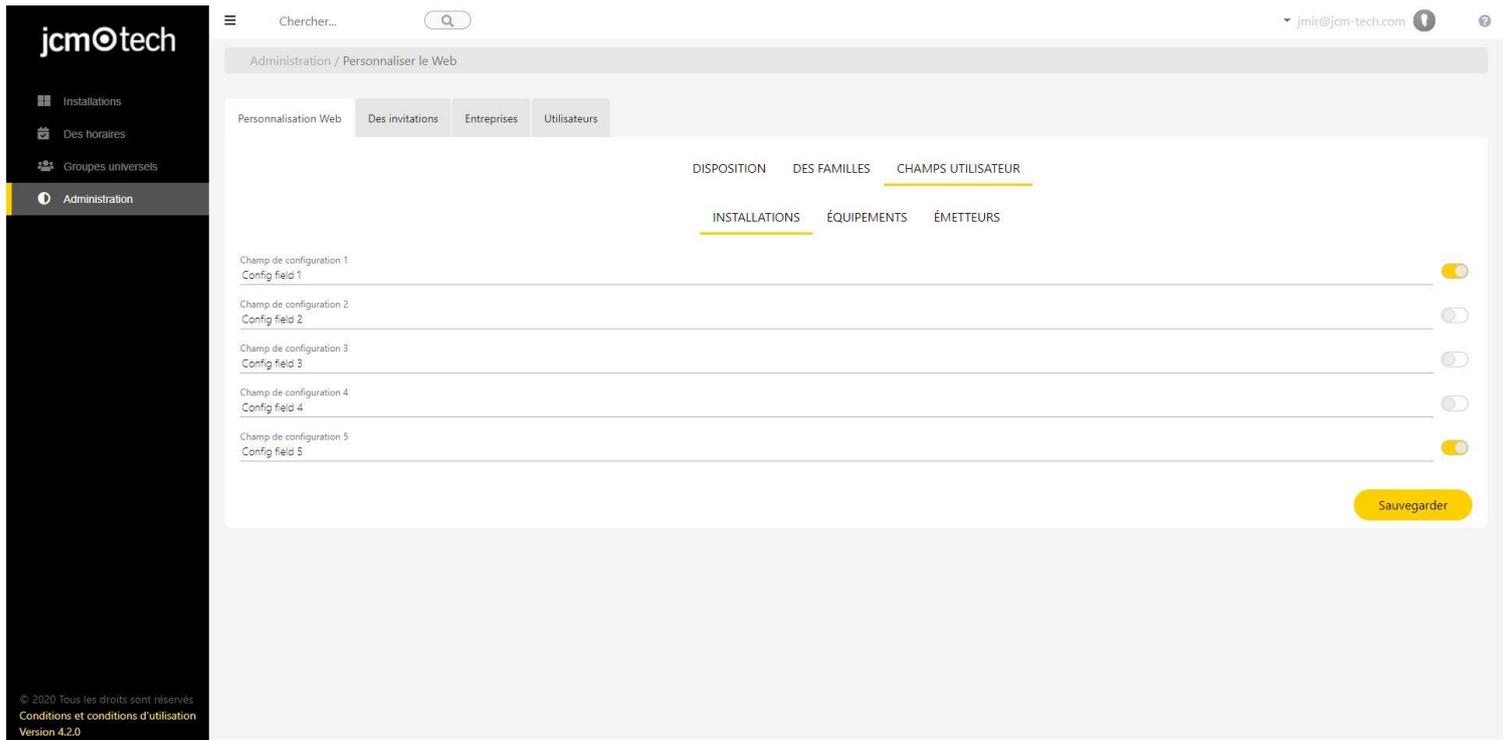
Familles

L'onglet « des Familles » permet d'activer/désactiver les familles de dispositifs. Il permet également de leur attribuer un autre nom. « Sauvegarder ».



Ajouter, supprimer et modifier des champs supplémentaires

Cet écran permet d'ajouter, de supprimer et de modifier des champs supplémentaires aux installations, dispositifs et émetteurs.



The screenshot shows the 'Administration / Personnaliser le Web' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Installations', 'Des horaires', 'Groupes universels', and 'Administration' (selected). The main content area has tabs for 'Personnalisation Web', 'Des invitations', 'Entreprises', and 'Utilisateurs'. Under 'Utilisateurs', there are sub-tabs for 'DISPOSITION', 'DES FAMILLES', and 'CHAMPS UTILISATEUR' (selected). Below these are further sub-tabs: 'INSTALLATIONS', 'ÉQUIPEMENTS', and 'ÉMETTEURS'. The main area displays five configuration fields, each with a label, a text input field, and a toggle switch. The fields are: 'Champ de configuration 1 / Config field 1' (toggle on), 'Champ de configuration 2 / Config field 2' (toggle off), 'Champ de configuration 3 / Config field 3' (toggle off), 'Champ de configuration 4 / Config field 4' (toggle off), and 'Champ de configuration 5 / Config field 5' (toggle on). A 'Sauvegarder' button is located at the bottom right of the configuration area. The footer of the sidebar contains copyright information: '© 2020 Tous les droits sont réservés', 'Conditions et conditions d'utilisation', and 'Version 4.2.0'.

Licences

Dans cette section, l'utilisateur peut

- Effectuer une recherche par : entreprise/adresse électronique/rôle/état de l'invitation.
- Le tableau peut être trié par ordre croissant/décroissant pour chaque colonne, à l'exception de la colonne « Actions ».
- Voir le nombre total de licences CloudAssistant qu'il possède (y compris celles des entreprises qui relèvent de sa responsabilité) et le nombre total de licences libres (sans compter celles des entreprises qu'il gère).
- Créer une nouvelle invitation pour qu'une entreprise/un utilisateur rejoigne CloudAssistant.
- Voir le nombre total de licences Honoa qu'il possède (y compris celles des entreprises qui relèvent de sa responsabilité) et le nombre total de licences libres (sans compter celles des entreprises qu'il gère).
- Pour le type d'invitations CloudAssistant, toutes les invitations en attente/expirées de n'importe quel type de rôle s'affichent, tandis que les invitations acceptées pour les types de société comprenant les rôles Admin/Admin lite/Property manager/Property manager lite, apparaissent également.
- Voir l'état des invitations CloudAssistant :
 - Acceptée - Uniquement si l'invitation était destinée à une entreprise. Si l'invitation était destinée à un utilisateur, elle apparaît alors à la rubrique « Administration > Utilisateurs ».
 - En attente.
 - Expirée.
- Pour les invitations CloudAssistant en attente, il est possible de révoquer l'invitation.
- Pour les invitations CloudAssistant expirées, il est possible de révoquer l'invitation ou de la renouveler.
- Pour les invitations CloudAssistant acceptées, il est possible de modifier le nombre de licences CloudAssistant/Honoa dont dispose la société qui a reçu l'invitation.

Administration / Licences

Personnalisation Web Licences Utilisateurs Jours fériés Honoa

Cloud Assistant

Licences disponibles	Nombre total de licences
1	8

Créer Licences

Honoa

Licences disponibles	Nombre total de licences
470	482

Compagnie	Courriel de l'utilisateur	Rôle	Statut	Cloud Assistant	Honoa	Actions
				Disponibles/Totaux	Disponibles/Totaux	
<input type="text" value="Santori"/>	<input type="text" value="bestemailtest02@gmail.com"/>	<input type="text" value="Admin"/>	<input type="text" value="Accepté"/>	3/4	12/12	

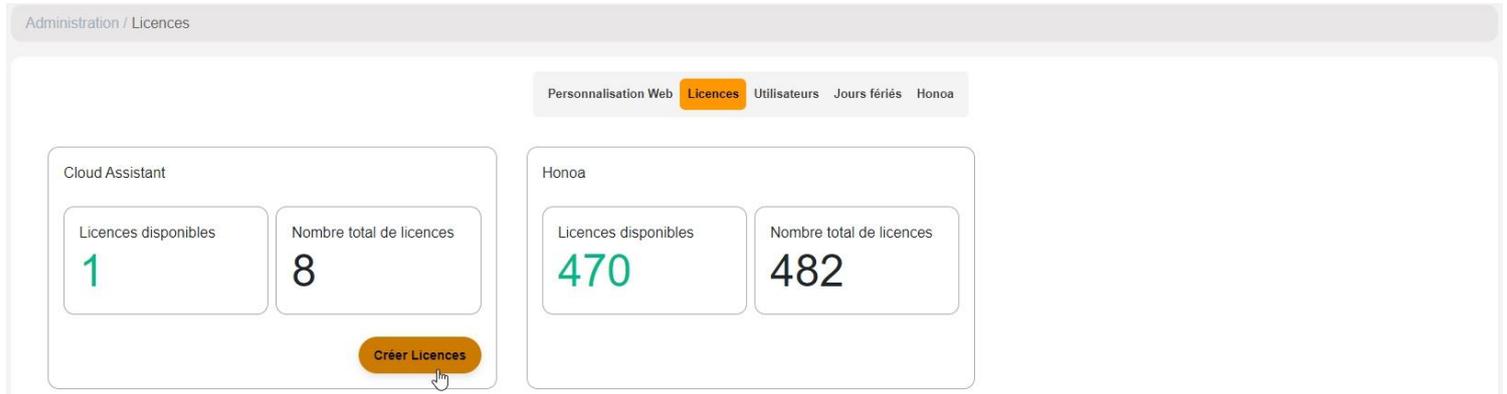
« 1 » 1 - 1 of 1 items

Créer Licenses

Pour accéder à CloudAssistant, il est nécessaire de recevoir une licence.

Seuls les utilisateurs ayant le rôle d'Administrateur (voir : Rôles) peuvent le faire.

Pour créer des licences, appuyez sur « Créer des licences » à l'écran « Administration/Licences ».



Vous devez disposer de licences
(sauf pour inviter des utilisateurs ayant le rôle de « Property manager /Property manager Lite »).

Remplir les champs correspondants. Un message est alors envoyé à l'adresse indiquée.

Champs :

- Rôle : menu déroulant indiquant les rôles dont dispose l'utilisateur (voir : Rôles)
- Nombre de licences : nombre de licences que l'on souhaite accorder à l'utilisateur si l'on a sélectionné le rôle Admin. Ce nombre est alors soustrait des licences que possède l'utilisateur actuellement.
- Entreprise : nom de l'entreprise. Peut être modifié si le rôle sélectionné est Admin.
- Adresse électronique : e-mail de l'utilisateur à inviter.
- Confirmation de l'adresse électronique : répéter l'e-mail de l'utilisateur à inviter.
- Langue : langue de l'e-mail que recevra l'invité.

Les invitations sont temporaires et expirent au bout de 24 heures.

Une nouvelle entrée s'affiche à l'onglet Licences. Ces entrées sont les licences envoyées qui sont acceptées ou attendent de l'être par la personne invitée. Chaque entrée contient l'adresse électronique de l'invité, le nombre de licences qui lui ont été accordées, le nom de la société, si la personne a été invitée en tant qu'administrateur, ainsi que 2 icônes servant à renvoyer et à renouveler l'expiration de l'invitation et à annuler/supprimer la licence.

Compagnie	Courriel de l'utilisateur	Rôle	Statut	Cloud Assistant	Honoa	Actions
				Disponibles/Totaux	Disponibles/Totaux	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>			
JCM Jaume Mir	mail@mail.com	Basic user	en instance	0/1	-	 
Santori	bestemailtest02@gmail.com	Admin	Accepté	3/4	12/12	

1 - 2 of 2 items

Éditer les licences

Pour modifier le nombre de licences, appuyez sur « Modifier » dans la colonne « Actions » pour chacune des entreprises qui ont déjà accepté la licence CloudAssistant.

Compagnie	Courriel de l'utilisateur	Rôle	Statut	Cloud Assistant	Honoa	Actions
				Disponibles/Totaux	Disponibles/Totaux	
<input type="text" value="Santori"/>	<input type="text" value="bestemailtest02@gmail.com"/>	<input type="text" value="Admin"/>	<input type="text" value="Accepté"/>	3/4	12/12	Éditer

1 - 1 of 1 items

Cette section permet d'ajouter ou de supprimer des licences CloudAssistant/Honoa pour cette entreprise en suivant les règles ci-dessous :

- Pour les licences CloudAssistant, on peut attribuer de nouvelles licences jusqu'au nombre total de licences libres de type CloudAssistant détenues par la personne qui octroie ces licences.
- Pour le type de licences CloudAssistant, les licences déjà attribuées peuvent être supprimées jusqu'au nombre total de licences attribuées détenues par la société en cours de modification, indépendamment de si cette société les a utilisées ou non.
- Pour les licences Honoa, on peut attribuer de nouvelles licences jusqu'au nombre total de licences libres de type Honoa détenues par la personne qui octroie ces licences.
- Pour le type de licences Honoa, les licences déjà attribuées peuvent être supprimées jusqu'au nombre total de licences attribuées libres détenues par la société en cours de modification. Les licences Honoa ayant déjà été utilisées par la société en cours de modification ne peuvent être retirées.

Pour accorder ou retirer des licences, il convient d'introduire un nombre valable, de taper « + » ou « - » et d'appuyer sur « Enregistrer ».

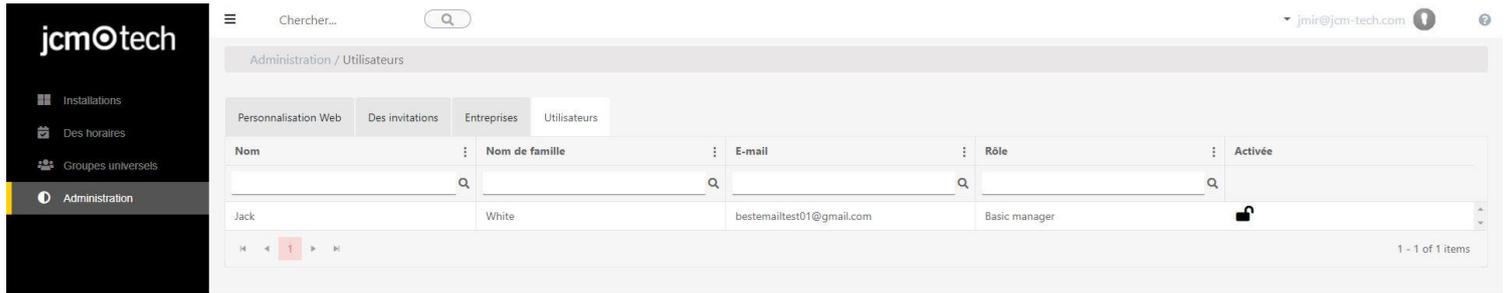
Éditer ✕



Cloud Assistant	Licences disponibles: 1	1	<input type="button" value="+"/> Max. 1 <input type="button" value="-"/> Max. 4	
Honoa	Licences disponibles: 470	20	<input type="button" value="+"/> Max. 470 <input type="button" value="-"/> Max. 12	

Utilisateurs

L'écran des utilisateurs permet de gérer les utilisateurs qui travaillent dans la même société, ainsi que de voir le prénom, le nom, l'adresse électronique et le rôle de ces derniers.



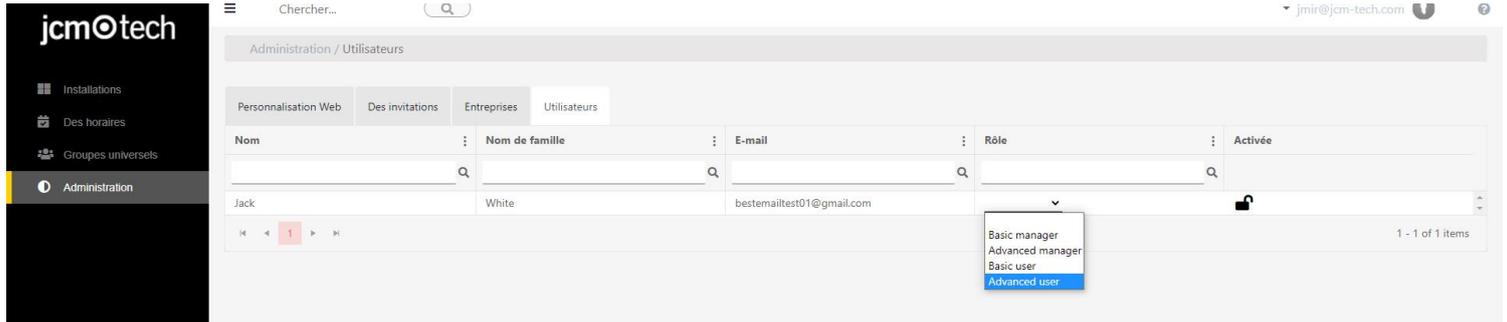
Administration / Utilisateurs

Personnalisation Web | Des invitations | Entreprises | Utilisateurs

Nom	Nom de famille	E-mail	Rôle	Activée
Jack	White	bestemailtest01@gmail.com	Basic manager	

1 - 1 of 1 items

Ici, vous pouvez modifier le rôle en cliquant sur l'utilisateur concerné de manière à l'activer ou le désactiver, en vue de lui donner ou de lui retirer l'accès à Cloud Assistant.

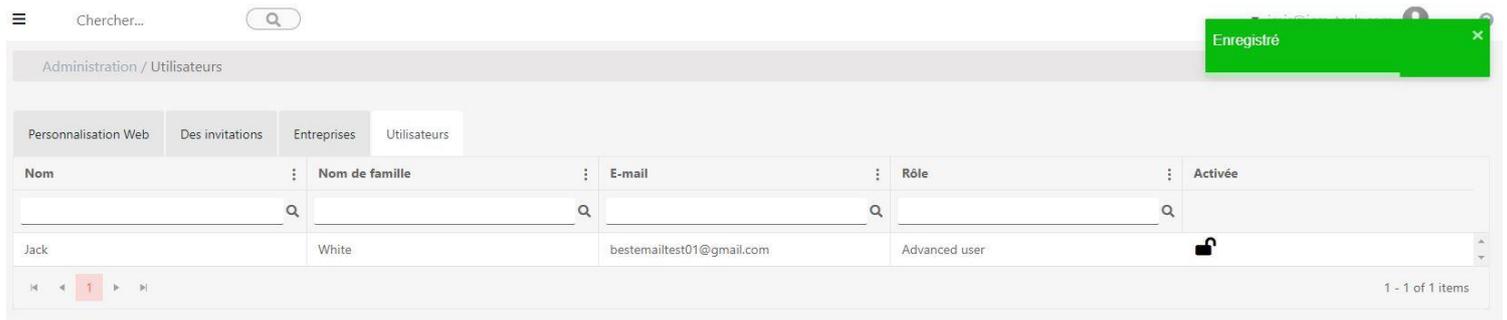


Administration / Utilisateurs

Personnalisation Web | Des invitations | Entreprises | Utilisateurs

Nom	Nom de famille	E-mail	Rôle	Activée
Jack	White	bestemailtest01@gmail.com	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> Basic manager Advanced manager Basic user Advanced user </div>	

1 - 1 of 1 items



Administration / Utilisateurs

Personnalisation Web | Des invitations | Entreprises | Utilisateurs

Nom	Nom de famille	E-mail	Rôle	Activée
Jack	White	bestemailtest01@gmail.com	Advanced user	

1 - 1 of 1 items

Enregistré

La désactivation d'un utilisateur permet à l'administrateur de récupérer la licence qu'il lui avait accordée. Une fois l'utilisateur réactivé, celui-ci récupérera la licence.

Honoa

Les utilisateurs HONOA peuvent voir vos informations de contact en cliquant sur le logo qui s'affiche en bas à gauche de l'appareil dans l'application HONOA.

Les informations de contact peuvent être modifiées à l'écran « Honoa » de « Administration ».

Administration / Honoa

Personnalisation Web | Des invitations | Entreprises | Utilisateurs | Jours fériés | Honoa

Personnalisez les informations du dispositif pour l'application HONOA

Logo *

E-mail *
jmir@jcm-tech.com

Téléphone *
555 - 555

Ville *
Ville 123

Logo effondré

Web *
pageWeb.com

Adresse *
Adresse 123

Aperçu sur portable

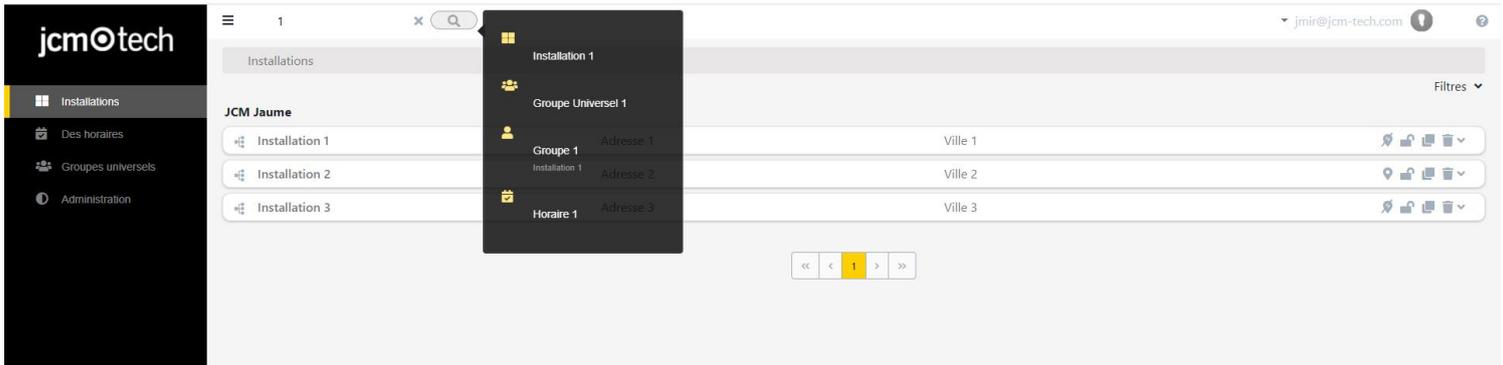


Sauvegarder
Retourner



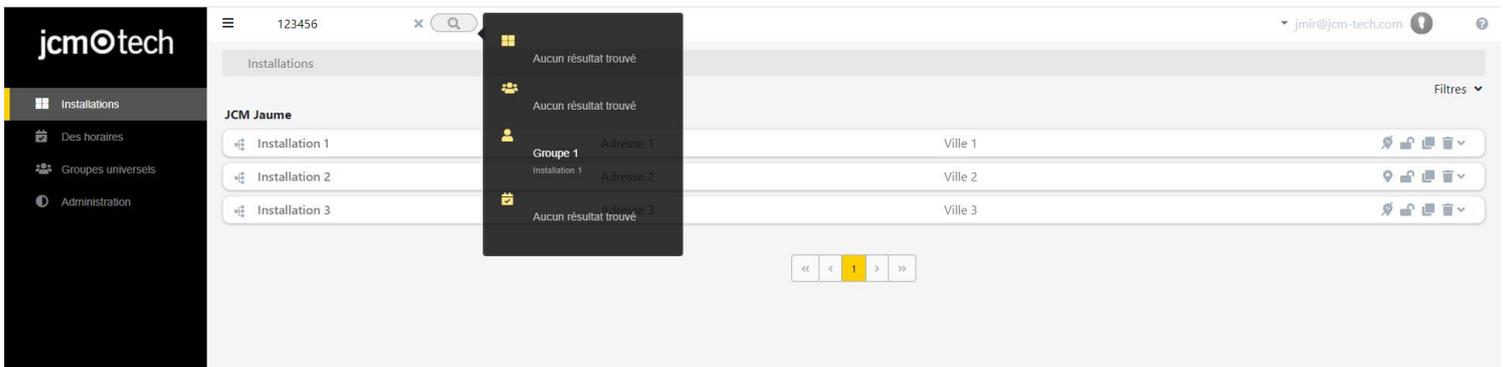
Moteur de recherche global

Le moteur de recherche global de Cloud Assistant cherche le champ saisi dans la base de données. S'il s'agit d'une recherche par mot, le moteur affiche une petite liste des 5 premiers résultats trouvés pour chaque fonction (installations, groupes universels, groupes d'installations et horaires).



Chercher par information de code

Le moteur de recherche global permet également de faire des recherches de code. Il affiche alors les installations, groupes et groupes universels qui contiennent le nombre ou le mot dans un champ de code ou le code lui-même.



Notifications

CloudAssistant comprend une icône qui affiche les notifications reçues par l'utilisateur.

Les notifications s'affichent accompagnées d'une petite cloche située à côté du menu déroulant de l'utilisateur. Cliquer sur l'icône permet de faire apparaître une liste indiquant le titre et une brève description de la notification, à côté de l'option « Visualiser » qui montre à l'utilisateur l'installation concernée.

Les alarmes sont un exemple de notification. Dans leur titre apparaît le nom de la notification, tandis que la description indique l'origine de l'alarme.



Dans la partie inférieure de la liste déroulante des notifications, on trouve l'option « Tout marquer comme vu ». Comme son nom l'indique, cette option marque toutes les notifications comme lues, en les supprimant de la liste, mais pas des installations affectées. Pour supprimer une alarme d'une installation, l'utilisateur doit entrer dans l'onglet Émetteurs et cliquer sur l'icône de l'alarme concernée.

Mettre à jour le logiciel du dispositif (FOTA)

Indique qu'un appareil n'est pas mis à jour. Cliquez sur la notification pour afficher l'appareil.



Transmetteur suspect

Indique qu'un transmetteur a un compteur suspect. Cliquez sur la notification pour voir le transmetteur.

