



CLOUD ASSISTANT

Manual de Usuario

Índice

Introducción	4
Registro	5
Inició de sesión	6
Cambiar contraseña	6
Cerrar sesión	8
Roles	9
Dashboard	11
Buscador avanzado [1]	11
<i>Instalaciones</i>	11
<i>Histórico de mandos</i>	11
<i>Usuarios de CloudAssistant</i>	11
Instalaciones con mantenimiento pendiente [2]	12
Estado de los dispositivos que se pueden conectar [3]	12
Alarmas activas [4]	12
Dispositivos mal configurados [5]	12
Estadísticas [6]	12
Usuarios Honoa [7]	12
Acciones rápidas [8]	12
Conectar Assistant a Cloud Assistant	13
Cloud Assistant en otro ordenador	16
Mi cuenta	17
Cambio de contraseña	18
Eliminar cuenta y caducidad de licencia	18
Ayuda	19
Instalaciones	20
Crear una instalación	20
Asignar una localización	21
Recuperar una instalación	22
Listar instalaciones (PDF)	22
Equipo	23
<i>Componentes y configuración del equipo</i>	24
Guardar configuración	25
Comparar memoria	26
Grupos	27
Grupos	27
Grupos universales	28
<i>Asignar grupos universales a instalaciones</i>	29
Editar y eliminar asignaciones de grupos	31
Editar y eliminar asignaciones de grupos universales	32
Eventos	33
Configuración de evento	33
Historial	34
Buscar y filtrar (Instalaciones, Horarios y Grupos universales)	35
Mapa de Instalación, Grupo y Grupo universal	36
Iconos	37
Conexión (Instalaciones y Equipos)	37
Mantenimiento (Instalaciones)	37
Geolocalización(Instalaciones)	37
Código de instalador (Todos)	37
Clonar (Todos)	37
Eliminar (Todos)	38
Guardar configuración (Equipos)	38
Comparar memoria (Equipos)	38
Estado remoto (Equipos)	38
Transferir (Instalaciones)	38
Códigos	39

Dar de alta códigos y reservas	39
<i>Manual</i>	40
<i>Secuencial</i>	40
<i>Reservas</i>	40
Sustituciones de códigos	42
Listado de códigos	42
<i>Ordenar y buscar</i>	42
<i>Editar información de códigos</i>	43
<i>Copiar, mover y borrar códigos</i>	43
Usuarios Honoa	44
Bloquear / desbloquear usuarios Honoa	44
Copiar, mover y borrar usuarios	45
Horarios	46
Crear Horarios	46
Editar un horario	47
Asignar horarios a grupos y grupos universales	47
Ver las instalaciones asignadas	48
Días festivos	49
Descargar e Importar archivos	51
Implicaciones de editar un grupo, equipo o horario	53
Administración	54
Personalización web	54
<i>Diseño</i>	54
<i>Familias</i>	54
<i>Añadir, eliminar y editar campos adicionales</i>	55
Licencias	55
<i>Crear Licencias</i>	56
<i>Editar Licencias</i>	57
Usuarios	58
Honoa	59
Buscador global	60
Buscar por información del código	60
Notificaciones	61
Actualizar software dispositivo (FOTA)	61
Emisor sospechoso	61

Introducción

Cloud Assistant es un asistente para gestionar remotamente los accesos en las comunidades de vecinos: asistente web para la programación de equipos y la gestión de instalaciones.

Para funcionar, Cloud Assistant necesita estar conectado al Assistant Panel (software y hardware). Assistant Panel es una herramienta de programación de emisores, llaves y tarjetas de proximidad, tarjetas de memoria de receptores y centralitas.



Cloud Assistant junto al Assistant Panel permite:

- Programación de receptores y transmisores Motion
- Añadir nuevos transmisores Motion y substituir los ya existentes sin desplazamientos
- Gestión grupos de usuario
- Gestión eventos
- Gestión de horarios a nivel de relé
- Gestión de grupos universales con acceso a múltiples instalaciones

Características adicionales:

- Personalización del sitio web y los dispositivos Motion
- Acceso multi-usuario
- Gestión de jerarquía corporativo

Requisitos mínimos para el Assistant Panel:

- Sistema Operativo: Windows 7 (32-bit y 64-bit), último paquete de servicios
- Procesador: Intel Pentium 4 o posterior compatible con SSE2
- Memoria : 2GB de RAM
- Disco duro: 100 MB de espacio libre
- Requisitos adicionales: Es necesario navegador Google Chrome o Microsoft Edge, Conexión a Internet y Assistant Panel

Requisitos recomendados para el Assistant Panel:

- Sistema Operativo: Windows 10 (32-bit y 64-bit), último paquete de servicios
- Procesador: Core i3 o posterior
- Memoria : 4GB de RAM
- Disco duro: 100 MB de espacio libre
- Requisitos adicionales: Es necesario navegador Google Chrome o Microsoft Edge, Conexión a Internet y Assistant Panel

Registro

Acceder a la web de CloudAssistant y registrarse: <https://cloudassistantv4.jcm-tech.com/>

Validar el correo electrónico, rellenar los campos y aceptar las condiciones.

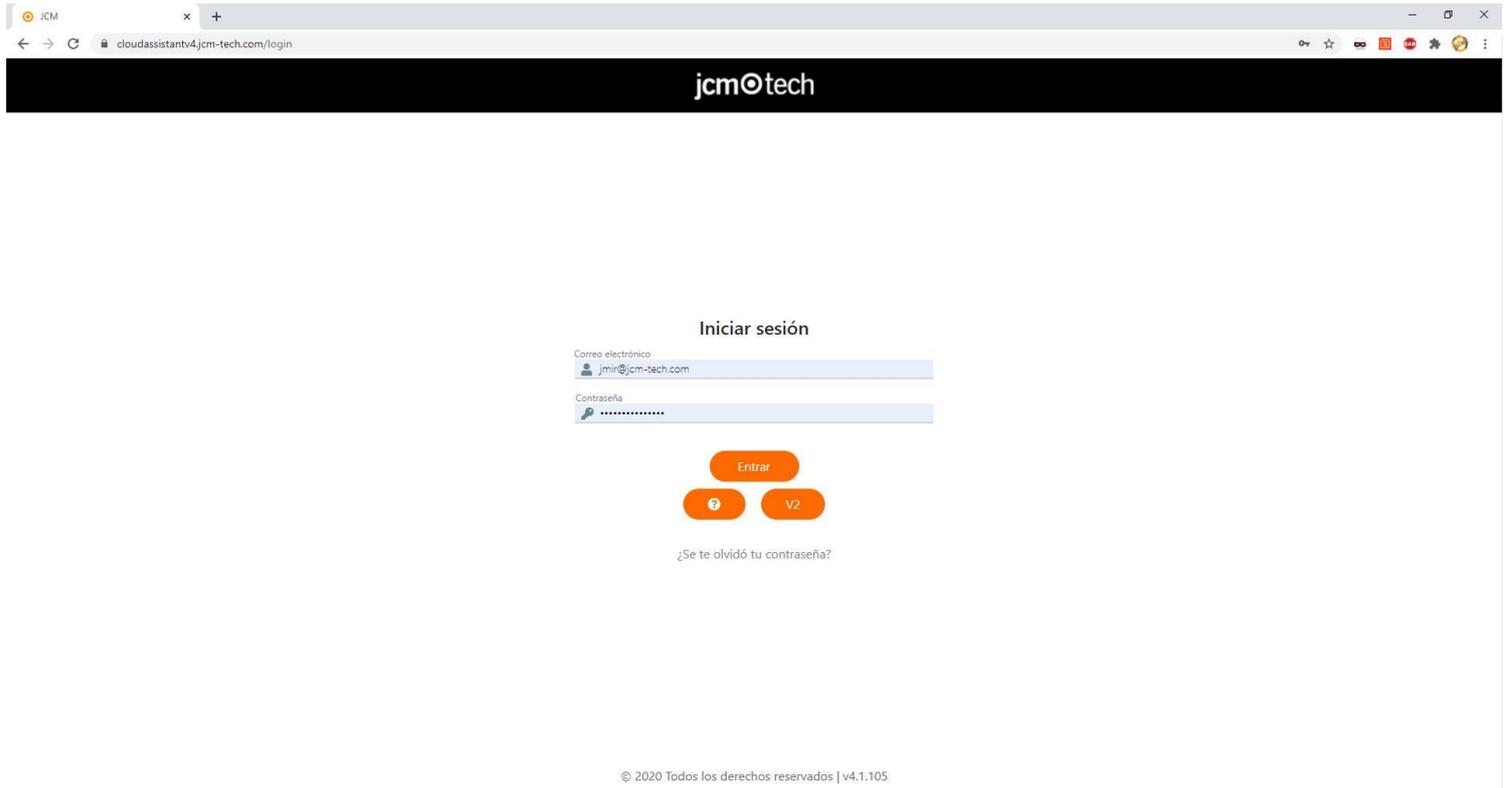
La contraseña deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Contener al menos 8 caracteres
- Contener una letra mayúscula y una letra minúscula
- Contener un número
- Contener un carácter especial

Para acceder a CloudAssistant es necesario recibir una licencia (ver: Administración / Licencias / Crear licencia).

Inició de sesión

Para iniciar sesión ir a <https://cloudassistantv4.jcm-tech.com/>, introducir las credenciales y pulsar **Entrar**.

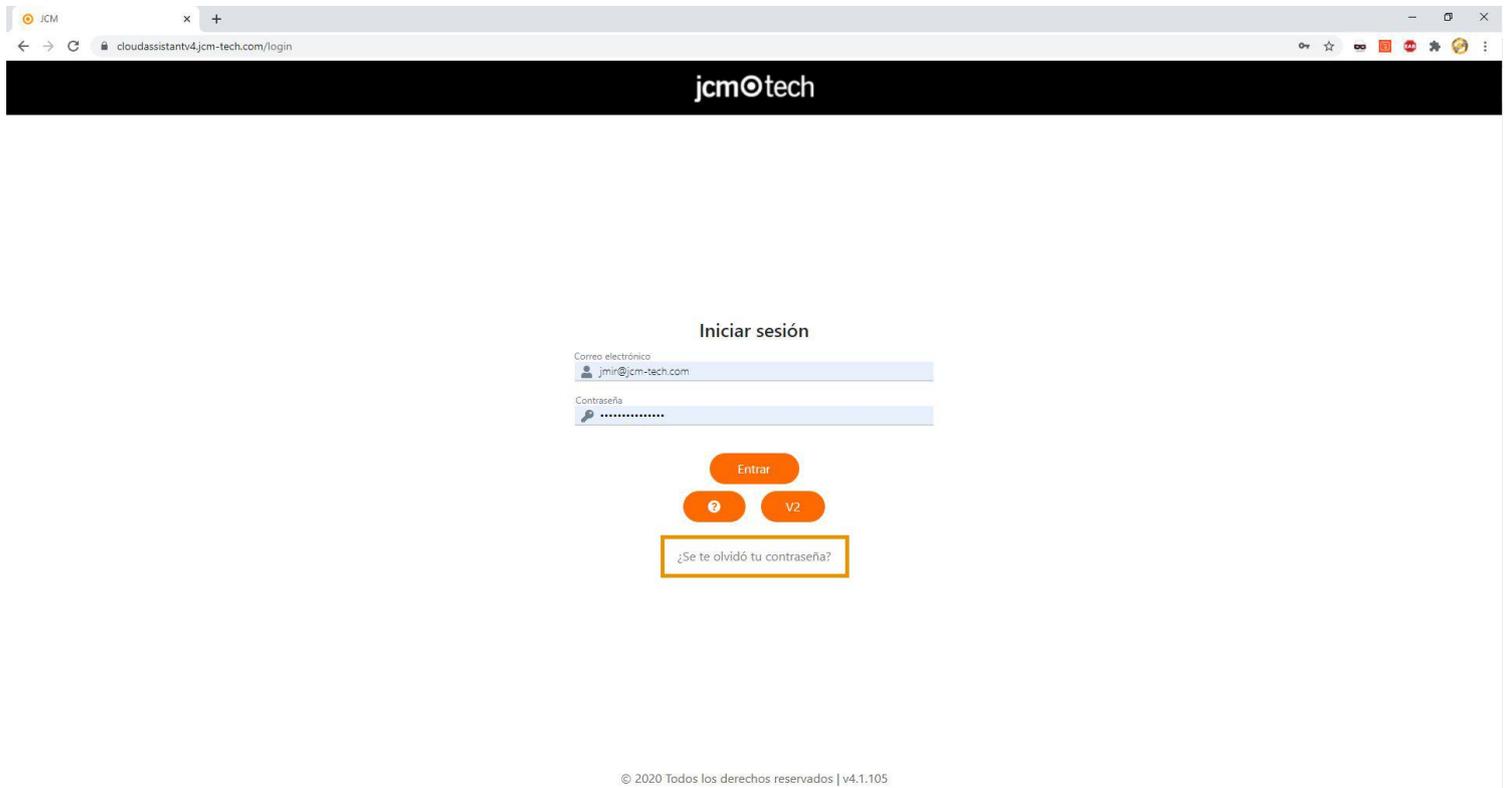


Si necesita ayuda para iniciar sesión existe el botón con el símbolo ?.

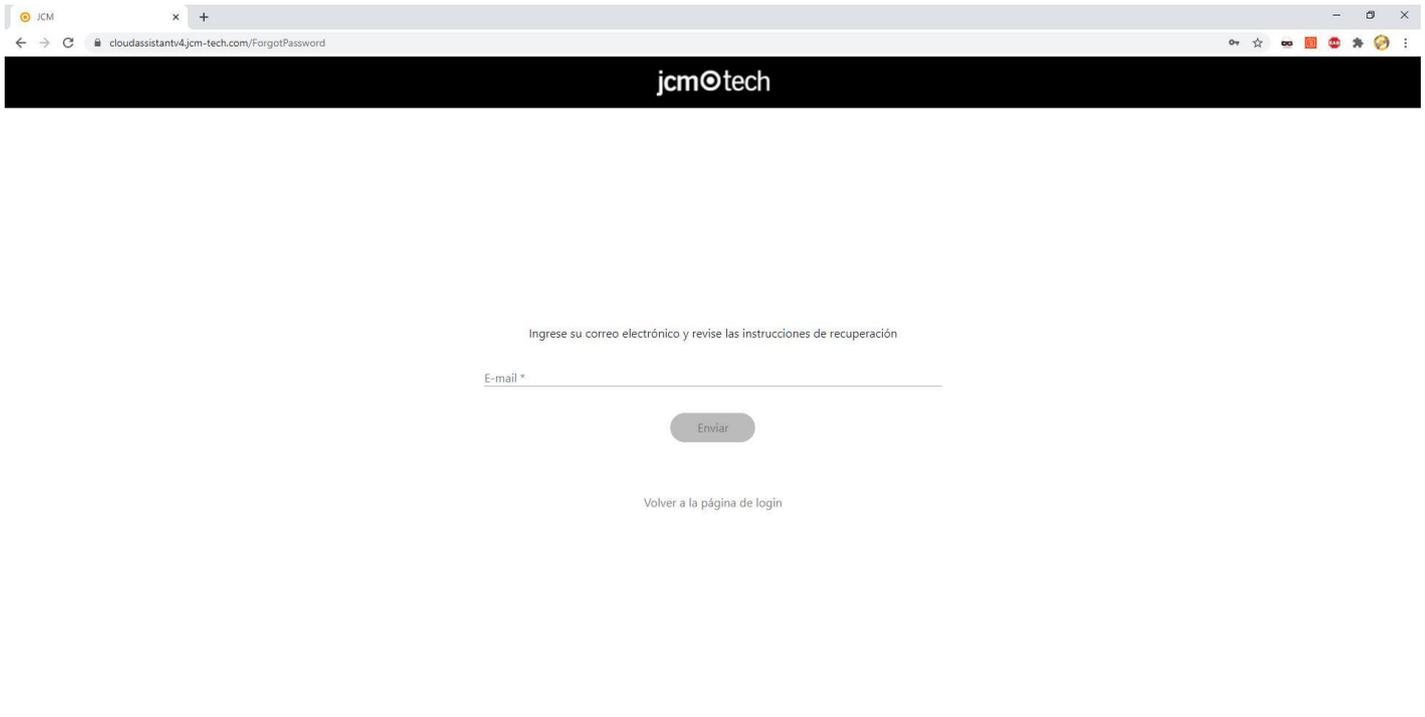
El botón **¿Se te olvidó tu contraseña?** dirige a la página para cambiar la contraseña.

Cambiar contraseña

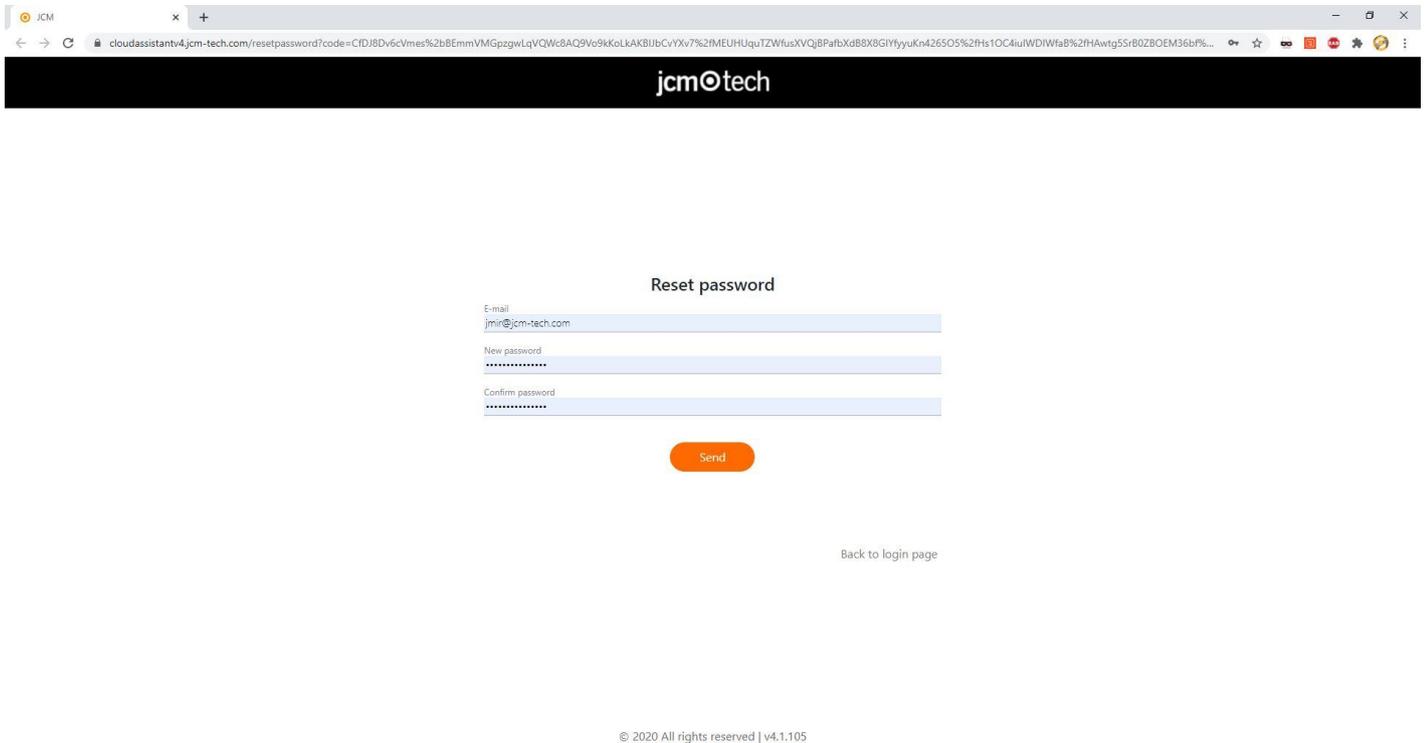
Para cambiar la contraseña. En la página de **Inició de sesión**, pulsar en **¿Se te olvidó tu contraseña?**.



1. Introducir la dirección del correo electrónico y pulsar **Enviar**



2. Ir a la plataforma de gestión del correo (Gmail, Outlook, etc.) y abrir el correo recibido de `noreply@jcm-tech.com` con un enlace para reiniciar la contraseña. Pulsar el enlace.
3. Rellenar los campos. La contraseña deberá cumplir los siguientes requisitos:
 - Contener al menos 8 caracteres
 - Contener una letra mayúscula y una letra minúscula
 - Contener un número
 - Contener un carácter especial

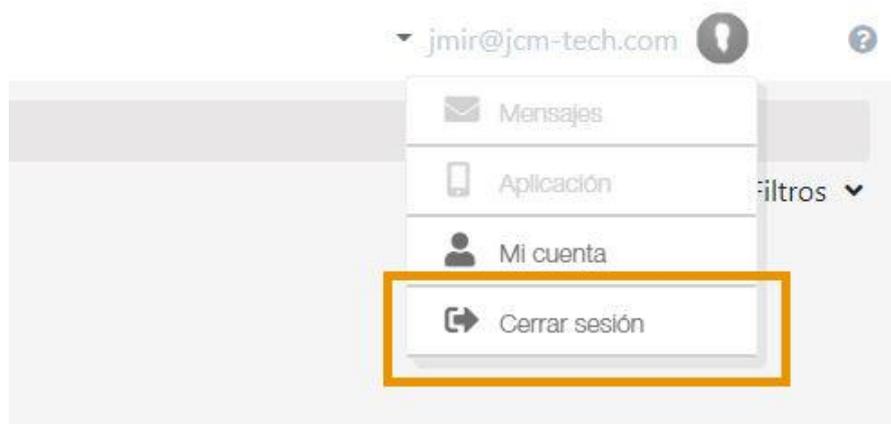


La contraseña ha cambiado.

 Si no se visualiza el correo en la pantalla principal de la plataforma de gestión del correo, consultar la carpeta del correo no desado.

Cerrar sesión

Para cerrar sesión, pulsar en el correo electrónico (esquina superior derecha) y pulsar en **Cerrar sesión**.



En caso que la sesión esté iniciada durante más de una hora sin que el usuario realice alguna acción, Cloud Assistant cerrará la sesión automáticamente por razones de seguridad.

Roles

En Cloud Assistant existen 6 roles, cada uno tiene sus permisos y funcionalidades diferentes como se muestra en la siguiente tabla:

Funciones	Acciones	Basic user	Advanced user	Basic manager	Advanced manager	Property manager Lite	Property manager	Admin Lite	Admin
Administración	Personalización web/Diseño	X	X	X	X	X	X	✓	✓
	Personalización web/Familias	X	X	X	X	X	X	✓	✓
	Personalización web/Campos de usuario	X	X	X	X	X	X	✓	✓
	Invitaciones	X	X	X	X	X	X	✓ (Limitado)	✓
	Clientes	X	X	X	X	X	X	✓ (Limitado)	✓
	Usuarios	X	X	X	X	X	X	✓	✓
Horarios	Añadir/Editar/ Eliminar horarios	X	✓	X	✓	X	✓ (Editar)	✓	✓
Instalaciones	Añadir/Editar/ Eliminar instalaciones	X	✓	X	✓	X	X	✓ (Limitado)	✓
	Añadir/Editar/ Eliminar equipos	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Añadir/Editar/ Eliminar usuarios	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓
	Reemplazar mandos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grupos Universales	Añadir/Editar/ Eliminar grupos universales	X	✓	X	✓	X	X	✓ (Limitado)	✓
	Añadir/Editar/ Eliminar mandos universales	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Reemplazar mandos universales	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
Buscador y filtros	Buscador global	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Buscador de instalaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Filtros de instalaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Filtros de clientes	X	X	✓	✓	X	X	✓	✓
	Buscador de equipos / grupos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Buscador de horarios	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Filtros de horarios	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Filtros de horarios de clientes	X	X	X	✓	X	X	✓	✓
	Buscador grupos universales	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Filtros grupos universales	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Filtros grupos universales de clientes	X	X	X	✓	X	X	✓	✓
	Buscador de mandos universales	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓
	Administración>Invitaciones	X	X	X	X	X	X	✓	✓
Administración>Clientes	X	X	X	X	X	X	✓	✓	
Administración>Usuarios	X	X	X	X	X	X	✓	✓	

Property Manager Lite:

El rol Property Manager Lite, es una versión limitada del Property Manager convencional. Estas limitaciones son:

- No dispone de los permisos para editar los horarios
- No dispone de los permisos para añadir/editar/eliminar códigos
- Solo puede realizar sustituciones

Admin Lite:

El rol Admin Lite tiene algunas restricciones y permisos específicos, a diferencia de otros roles de usuario, no es necesario una licencia de CloudAssistant para invitar un usuario como Admin Lite.

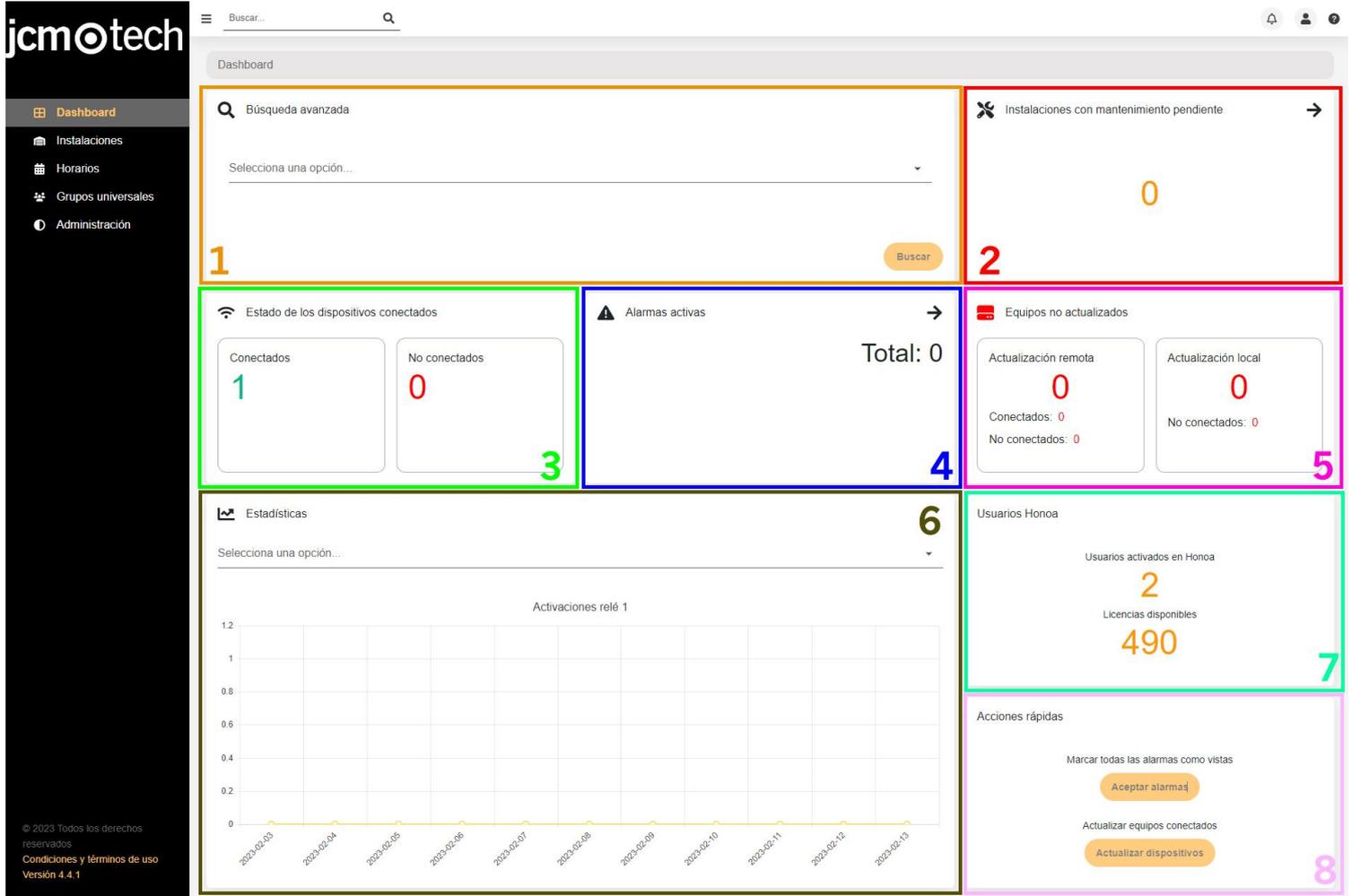
Este rol no está disponible para los usuarios corporativos.

Este rol, aunque muy similar a la versión no Lite, tiene unas limitaciones en cuanto a sus funciones. Estas limitaciones son:

- No permite invitar otros usuarios que no sea Property Manager y Property Manager Lite
- Solamente puede crear un máximo de 5 instalaciones
- Solamente puede crear un máximo de 10 grupos universales
- Solamente puede invitar un máximo de 5 Property Manager

Dashboard

La pantalla de Dashboard se encuentra en la parte superior del menú lateral y contiene información relacionada a las diferentes instalaciones creadas por el usuario.



The dashboard interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Instalaciones, Horarios, Grupos universales, and Administración. The main content area is divided into several sections:

- 1**: Búsqueda avanzada (Advanced Search) with a search bar and a 'Buscar' button.
- 2**: Instalaciones con mantenimiento pendiente (Installations with pending maintenance) showing 0.
- 3**: Estado de los dispositivos conectados (Connected devices status) showing 1 connected and 0 not connected.
- 4**: Alarmas activas (Active alarms) showing Total: 0.
- 5**: Equipos no actualizados (Non-updated equipment) showing 0 for both remote and local updates.
- 6**: Estadísticas (Statistics) with a line chart titled 'Activaciones relé 1'.
- 7**: Usuarios Honoa (Honoa users) showing 2 activated users and 490 available licenses.
- 8**: Acciones rápidas (Quick actions) including 'Acepta alarmas' and 'Actualizar dispositivos' buttons.

La pestaña está dividida en varias partes, cada una conteniendo una información específica.

Buscador avanzado [1]

Instalaciones

Ofrece la posibilidad de filtrar las instalaciones utilizando varios campos, permitiendo al usuario encontrar la instalación deseada con más rapidez.

Se puede filtrar por nombre, dirección, ciudad, código postal, país, identificador único de la instalación, alarmas activas, dispositivos conectados o desconectados, dispositivos desactualizados, mantenimiento pendiente o dispositivos conectados des configurados.

Una vez introducido los campos deseados, se debe hacer clic en el botón "Buscar" y aparecerá una lista con las instalaciones que cumplan los requisitos de la búsqueda.

Histórico de mandos

Esta función permite ver el historial de sustituciones que ha tenido ese código.

Una vez seleccionada la opción se debe insertar el código que se desee buscar. La cual al hacer clic buscar mostrará una lista de grupos donde se haya existido el código insertado.

Al seleccionar uno de los grupos, se mostrará la información del código junto con la tabla que contiene el historial de sustituciones del mismo código. Esta tabla muestra el código original, su sustitución y el código actual, junto con la fecha y el usuario de cloudAssistant que realizó dicha acción. El código buscado siempre aparecerá resaltado respecto a las demás entradas.

Usuarios de CloudAssistant

La función permite listar y seleccionar todas las instalaciones donde un usuario ha realizado acciones, esta información se muestra mediante una tabla que contiene el registro de actividad en esa instalación. El registro puede contener información como la creación y supresión de grupos y equipos; también el movimiento, bloqueo y desbloqueo de códigos y usuarios Honoa.

Una vez realizada la búsqueda, se listarán todas las instalaciones que contienen acciones de ese usuario en su historial. Al seleccionar una instalación, se mostrará el historial con todas las acciones ordenadas por fecha.

Instalaciones con mantenimiento pendiente [2]

Este apartado muestra el número de instalaciones que tienen pendiente la realización de mantenimiento. Si se hace clic en la flecha, se muestran las instalaciones con este problema.

Estado de los dispositivos que se pueden conectar [3]

Este recuadro muestra un resumen de los dispositivos que están conectados o desconectados en ese momento. Esta información solo aplica a los equipos JCM que forman parte de alguna instalación creada por el usuario y que tengan la posibilidad de conectarse como por ejemplo un EBASEDOOR o un ACESS5K entre otros. Es importante mencionar que se considera un equipo conectado aquel equipo con clave de activación, por lo tanto, si un EBASEDOOR no tiene introducido correctamente la clave de activación no se mostrará en este resumen.

Alarmas activas [4]

Este panel nos muestra el total de alarmas activas que tenemos en nuestras instalaciones. Esto permite ver si se ha detectado un emisor sospechoso en alguna instalación de manera eficaz. Haciendo clic en la flecha mostrará la lista de instalaciones con alarmas activas.

Panel de alarmas activas. Muestra un ícono de advertencia y el texto "Alarmas activas" con una flecha de navegación a la derecha. Abajo, un ícono de emisor sospechoso con el texto "1 x Emisor sospechoso: Equipos G5" y la fecha "05-10-2021".

Total: 1

Dispositivos mal configurados [5]

Aquí aparece el número de equipos no actualizados. Haz click en los recuadros para ver los equipos a actualizar.

Estadísticas [6]

Muestra varios gráficos relacionados con determinados eventos para poder visualizar el comportamiento de varios equipos. Entre las diferentes posibilidades se puede ver por día, las activaciones de relés, el número de emisores aceptados, rechazados o sospechosos, cantidad de datos recibidos y enviados, número de activaciones por BLE (Bluetooth) o número de eventos de puerta abierta / cerrada.

Usuarios Honoa [7]

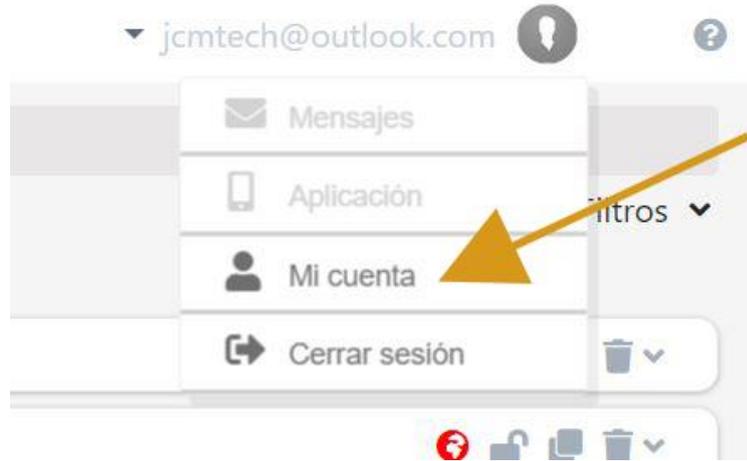
Nos muestra el número de usuarios los cuales tienen una cuenta de Honoa enlazada en algún equipo de una instalación.

Acciones rápidas [8]

Permite marcar todas las alarmas como vistas, eliminándolas de las instalaciones, y actualizar todos los dispositivos con conexión que estén mal configurados. De este modo, se evita tener que navegar por cada instalación afectada y actualizar manualmente todos los equipos.

Conectar Assistant a Cloud Assistant

1. Ir a "Mi cuenta"



2. "PREFERENCIAS"

Cuenta de usuario

DATOS USUARIO **PREFERENCIAS** ←

Nombre de la Empresa JCM Technologies, S.A.	Correo electrónico jcmtech@outlook.com	
Nombre * Nombre 1	Apellidos * Apellido 1 Apellido 2	Numero de teléfono 11222333
Dirección Costa d'en Paratge 6B	Código postal 08500	Seleccionar foto o avatar
País Spain	Ciudad Vic	Cambiar la password

[Aceptar](#)

3. "DESCARGAR ASSISTANT PANEL", instalar el programa descargado.

Cuenta de usuario

DATOS USUARIO **PREFERENCIAS**

🔗 ID DE ASSISTANT PANEL : 🔗 TEST DE ASSISTANT PANEL [DESCARGAR ASSISTANT PANEL](#) 📄

Zona horaria Africa/Abidjan	Formato Fecha/Hora dd-MM-yyyy
Lenguaje * es-ES	Lineas por pagina 10

Trabajar con código instalador

[Guardar](#)

4. El programa se instala en la barra de herramientas.



5. Conectar el ASSISTANT PANEL al ordenador.



DATOS USUARIO PREFERENCIAS

[ID DE ASSISTANT PANEL :](#) [TEST DE ASSISTANT PANEL](#) [DESCARGAR ASSISTANT PANEL](#)

Zona horaria Africa/Abidjan	▼	Formato Fecha/Hora dd-MM-yyyy	▼
Lenguaje * es-ES	▼	Líneas por pagina 10	▼

Trabajar con código instalador

[Guardar](#)

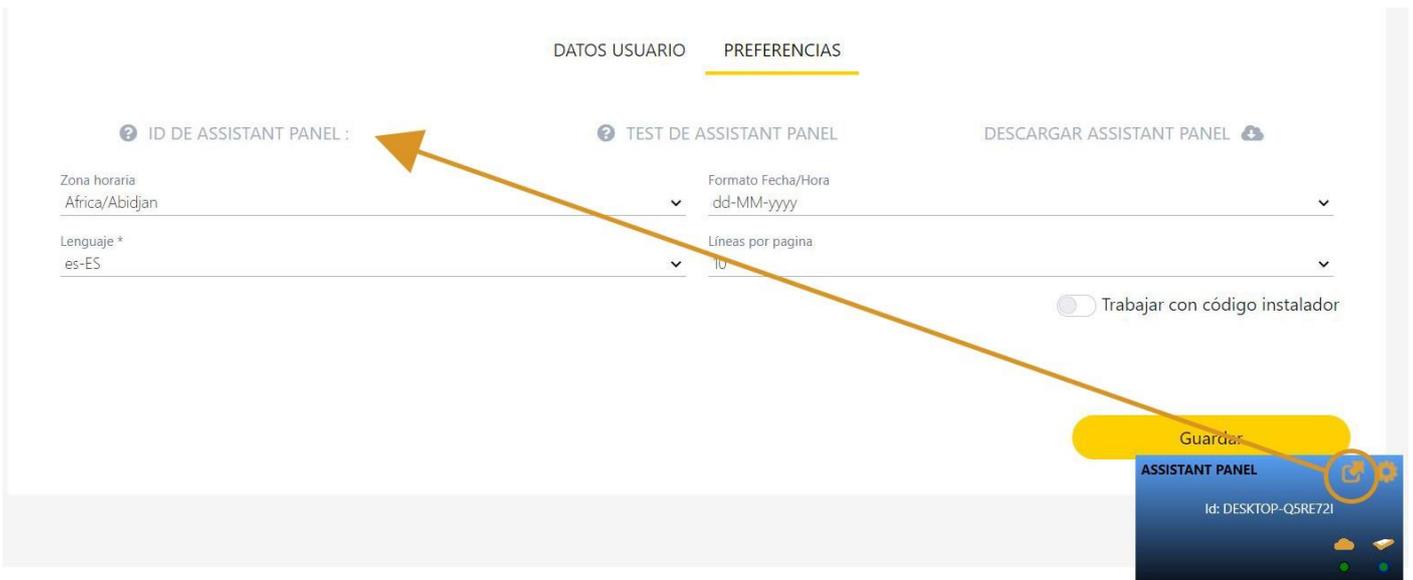


 Si ambos LEDs están en verde se ha conectado bien, en caso contrario revisar pasos anteriores.

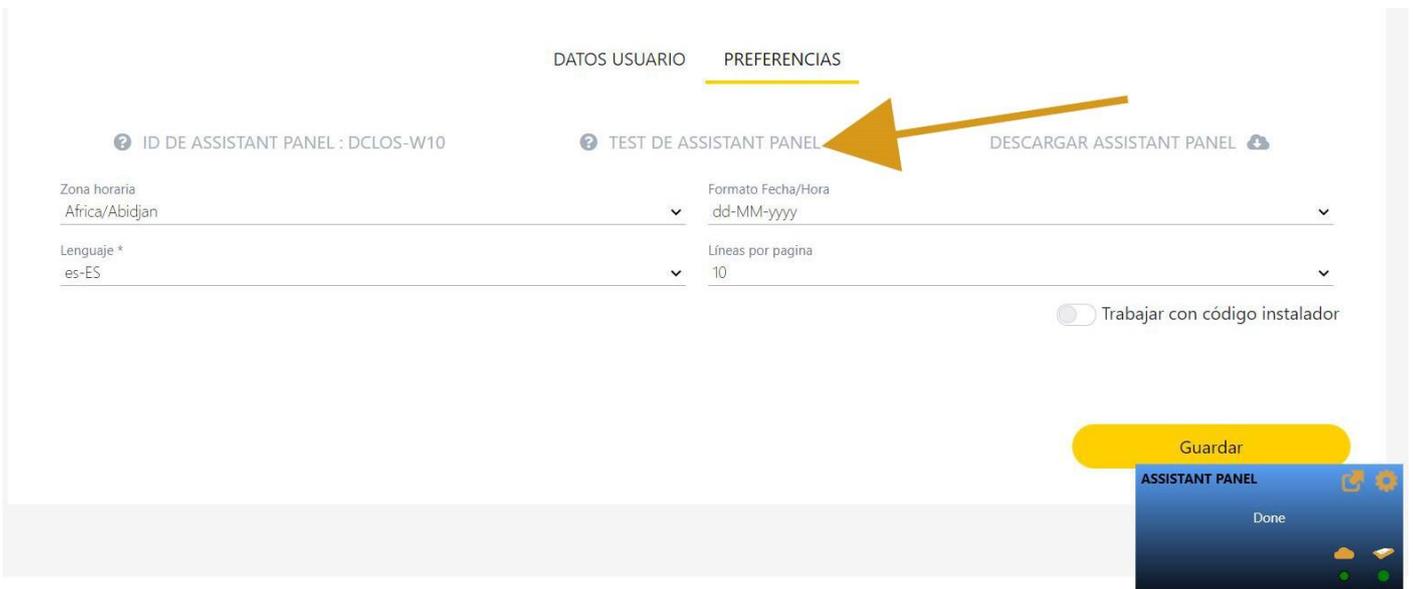
 Indica comunicación con el servidor.

 Indica si se detecta el panel.

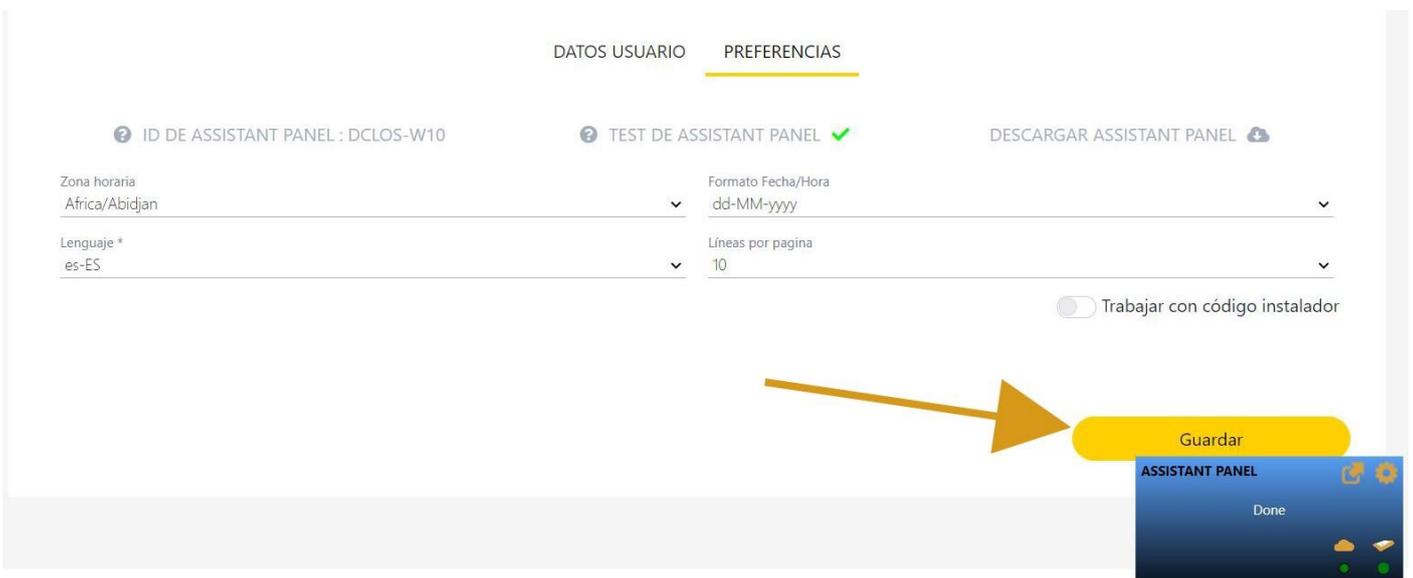
6. Arrastre el icono seleccionado hasta "ASSISTANT PANEL ID:"



7. "TEST DE ASSISTANT PANEL"



8. "Guardar"



Cloud Assistant en otro ordenador

Quando se cambie de ordenador se deberá volver a conectar el Assistant Panel a Cloud Assistant (ver: Conectar Assistant a Cloud Assistant).

Mi cuenta

- **Datos usuario:** donde el usuario puede modificar sus datos personales, cambiar la imagen del avatar o cambiar la contraseña
- **Preferencias:** donde el usuario puede asignar un Assistant panel ID, realizar un test de la conexión del Assistant Panel, descargar el programa del Assistant Panel, modificar su zona horaria, el formato de la fecha, el idioma, el número de líneas por página y activar o desactivar la opción de trabajar con código instalador

Configuración de usuario / Actualizar usuario

jmir@jcm-tech.com  

 Mensajes

 Aplicación

 Mi cuenta

 Cerrar sesión

Cuenta de usuario

DATOS USUARIO
PREFERENCIAS

Nombre de la Empresa JCM Jaume		Correo electrónico jmir@jcm-tech.com		 Seleccionar foto o avatar Cambiar la contraseña
Nombre * Jaume	Apellidos * Mir	Número de teléfono 555 - 123		
Dirección Dirección 123		Código postal 123		
País Andorra		Ciudad Ciudad 123		

Aceptar

Configuración de usuario / Preferencias

Cuenta de usuario

DATOS USUARIO
PREFERENCIAS

 ID DE ASSISTANT PANEL : JMIR-W10

 TEST DE ASSISTANT PANEL

DESCARGAR ASSISTANT PANEL 

Zona horaria Europe/Brussels	Formato Fecha dd-MM-yyyy
Lenguaje * es-ES	Líneas por página 10

Trabajar con código instalador
Guardar

Cambio de contraseña

Para realizar un cambio de contraseña se debe ir en Mi cuenta [1] y en la pestaña de Datos usuario [2] seleccionar la opción Cambiar la password [3].

Rellenar los campos y pulsar en **Cambiar contraseña**.

La nueva contraseña deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Contener al menos 8 caracteres
- Contener una letra mayúscula y una letra minúscula
- Contener un número
- Contener un carácter especial

Eliminar cuenta y caducidad de licencia

En caso que el usuario requiera eliminar su usuario de Cloud Assistant, puede realizarlo enviando un correo en el siguiente email: admin@jcm-tech.com

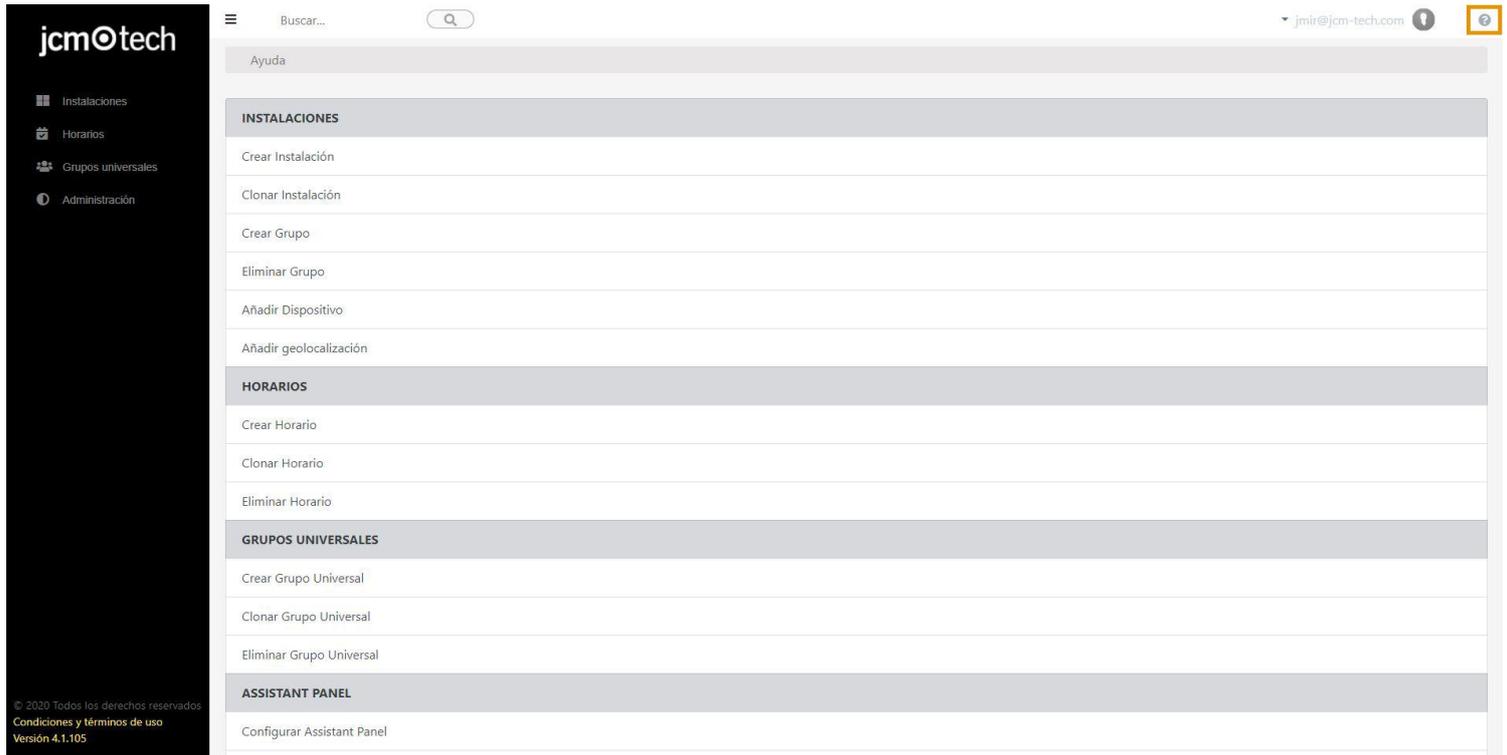
Si al usuario se le ha caducado la licencia, JCM Technologies SA guardará todos sus datos durante 6 meses dando continuidad de la cuenta en caso de renovar la licencia.

Pasados 6 meses o por eliminación a petición del usuario, estos datos serán anonimizados y se perderá la posibilidad de recuperarlos.

Para más información consulte el contrato de servicio de Cloud Assistant.

Ayuda

En la página de **Ayuda** se muestra cómo utilizar las funciones más básicas de Cloud Assistant paso a paso. Para ir a esta página pulsar en el icono ? (esquina superior derecha). Hacer clic en la función que en la que se requiera ayuda.



The screenshot shows the user interface of the Cloud Assistant help page. On the left is a dark sidebar with the 'jcm@tech' logo and a menu with four items: 'Instalaciones', 'Horarios', 'Grupos universales', and 'Administración'. At the bottom of the sidebar, there is copyright information: '© 2020 Todos los derechos reservados', 'Condiciones y términos de uso', and 'Versión 4.1.105'. The main content area has a header with a search bar containing 'Buscar...', a user profile 'jmir@jcm-tech.com', and a help icon. Below the header, the page is titled 'Ayuda' and contains a list of functions organized into four categories: 'INSTALACIONES', 'HORARIOS', 'GRUPOS UNIVERSALES', and 'ASSISTANT PANEL'. Each category lists several actions such as 'Crear', 'Clonar', and 'Eliminar' for 'Instalación', 'Grupo', and 'Horario' respectively. The 'ASSISTANT PANEL' category includes 'Configurar Assistant Panel'.

INSTALACIONES
Crear Instalación
Clonar Instalación
Crear Grupo
Eliminar Grupo
Añadir Dispositivo
Añadir geolocalización

HORARIOS
Crear Horario
Clonar Horario
Eliminar Horario

GRUPOS UNIVERSALES
Crear Grupo Universal
Clonar Grupo Universal
Eliminar Grupo Universal

ASSISTANT PANEL
Configurar Assistant Panel

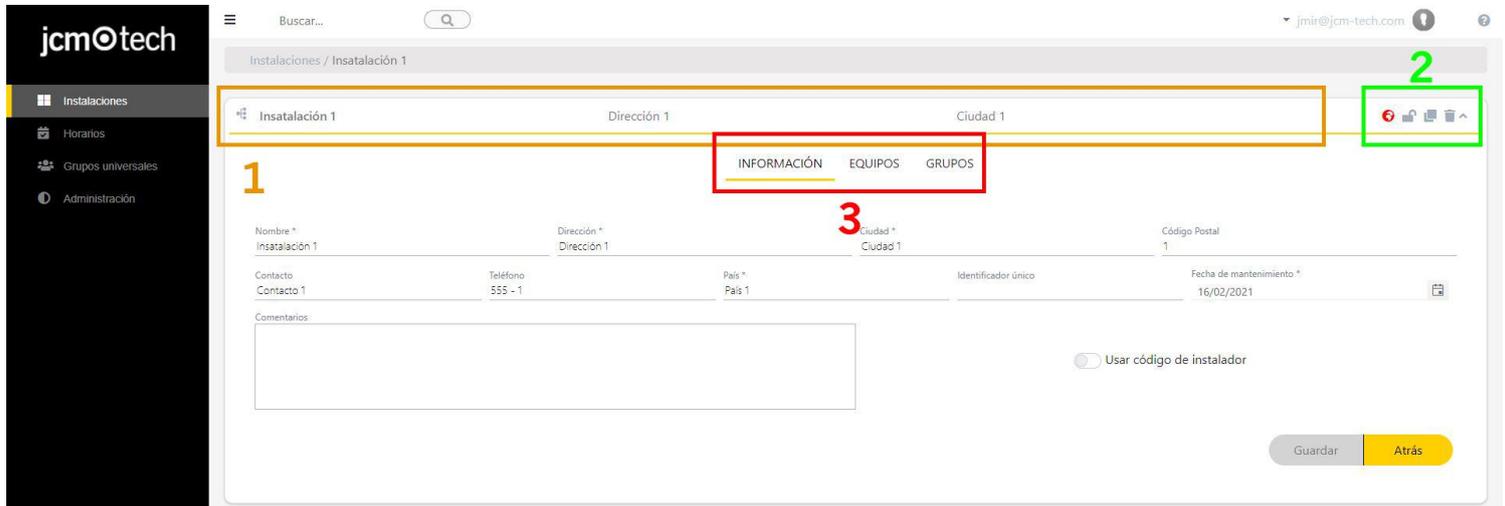
Instalaciones

Una instalación es el equivalente a una carpeta donde se guarda toda la información de la misma, por ejemplo: el nombre de la instalación, la dirección, la ciudad, código postal, fecha de mantenimiento y más.

A parte de esta información también se guardan los Equipos, es decir los dispositivos que puede administrar Cloud Assistant, y también los Grupos de emisores.

Dentro de una instalación encontramos varios campos:

1. La dirección y la ciudad introducida en la pantalla de información de la instalación.
2. Los iconos de la instalación, ver **Iconos de la instalación**.
3. Las diferentes pestañas de la instalación, por defecto siempre aparece la pestaña de información.

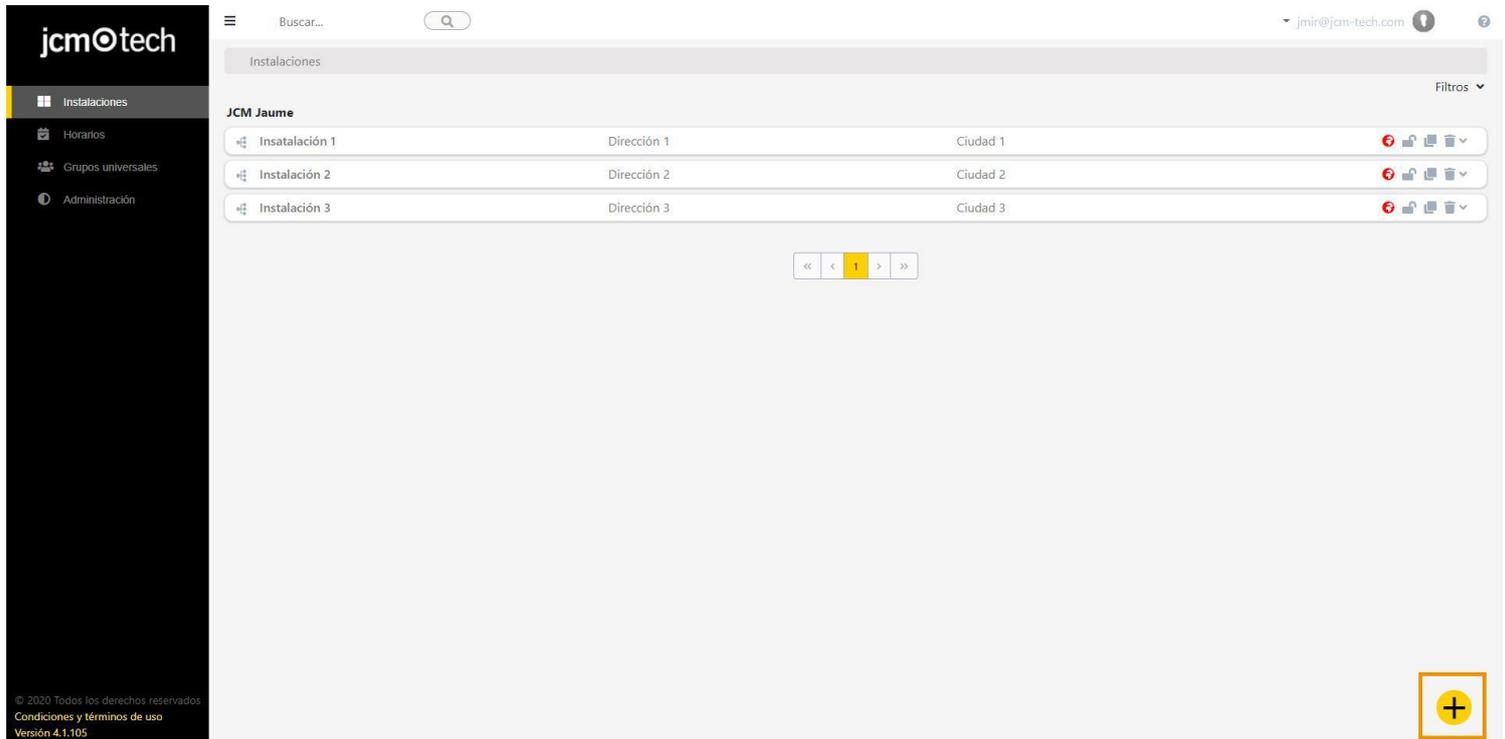


The screenshot shows the 'Instalación 1' form in the Cloud Assistant interface. The form is divided into three tabs: 'INFORMACIÓN', 'EQUIPOS', and 'GRUPOS'. The 'INFORMACIÓN' tab is selected. The form contains the following fields:

- Nombre * Instalación 1
- Dirección * Dirección 1
- Ciudad * Ciudad 1
- Contacto Contacto 1
- Teléfono 555 - 1
- País * País 1
- Identificador único
- Fecha de mantenimiento * 16/02/2021
- Comentarios
- Usar código de instalador (toggle)
- Guardar (button)
- Atrás (button)

Crear una instalación

Para crear una instalación hacer clic en el icono + (esquina inferior derecha).



The screenshot shows the 'Instalaciones' list in the Cloud Assistant interface. The list contains three entries:

- Instalación 1
- Instalación 2
- Instalación 3

Each entry has a '+' icon in the bottom right corner. A pagination bar shows '1' of 1 items. A large '+' icon is visible in the bottom right corner of the page.

En la pantalla siguiente aparecerán varios campos a rellenar: Nombre, Dirección, Ciudad, Código Postal... En caso que se haya activado campos adicionales, estos también aparecerán (ver: Personalización web: Añadir, eliminar y editar campos adicionales).

Instalaciones / Nueva instalación

Crear una instalación

Nombre * Dirección * Ciudad * Código Postal

Contacto Teléfono País * Identificador único Fecha de mantenimiento * 16/02/2021

Comentarios

Usar código de instalador

Guardar Atrás

Rellenar los campos. **Guardar.**

Asignar una localización

Para asignar una localización se debe buscar la localización en Google Maps, seleccionar el link de la localización y arrastlarla encima del icono:

The screenshot shows the JCM Cloud Assistant web interface. On the left is a navigation sidebar with 'Instalaciones' selected. The main area displays a table of installations:

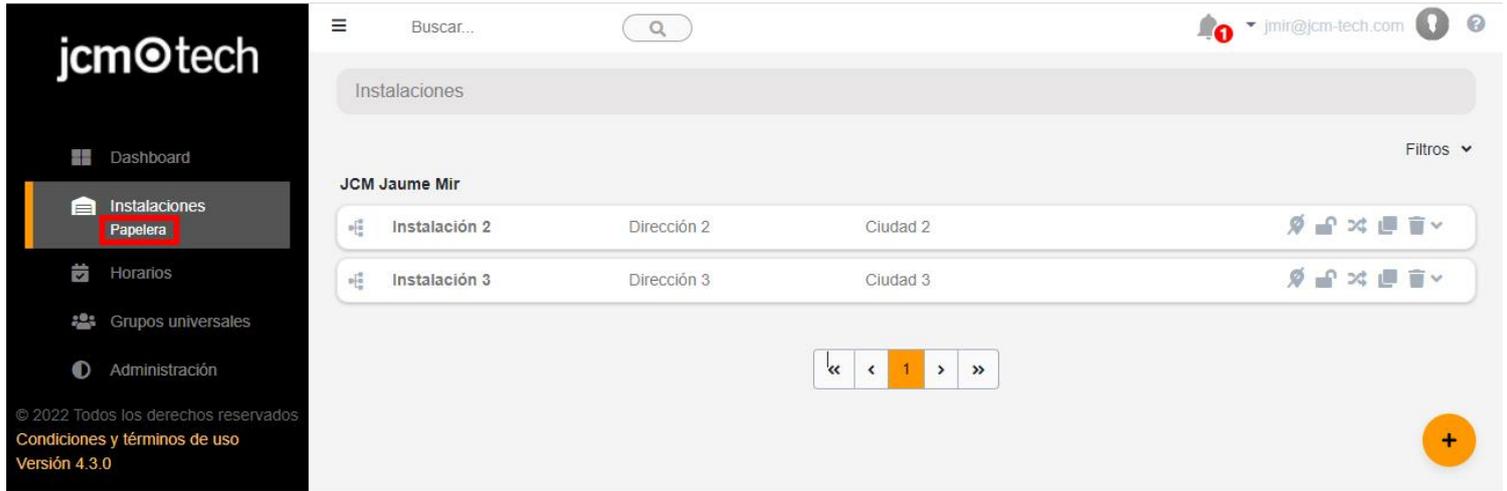
JCM Jaume		
Instalación 1	Dirección 1	Ciudad 1
Instalación 2	Dirección 2	Ciudad 2
Instalación 3	Dirección 3	Ciudad 3

Below the table, a Google Maps window is open, showing a location pin on a map. The map title is 'JCM TECHNOLOGIES SA, Carrer...'. The map shows various points of interest like 'König Vic', 'L'INDIA', 'MONTANYA', and 'E.S. Coll De Vic'. The map interface includes navigation controls and a 'Cómo llegar' button.

© 2020 Todos los derechos reservados
 Condiciones y términos de uso
 Versión 4.1.105

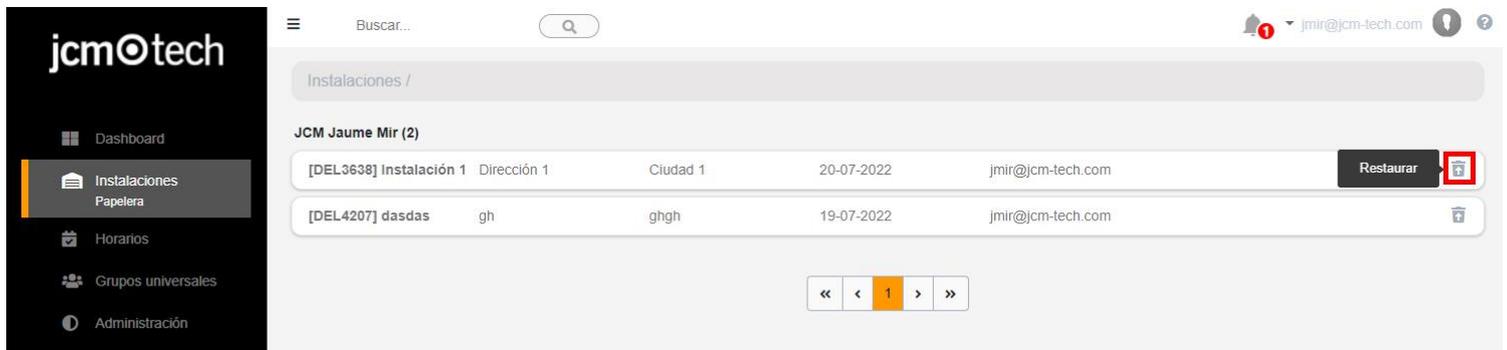
Recuperar una instalación

Para recuperar una instalación borrada, hacer clic en “Papelerera”:



The screenshot shows the jcm@tech dashboard. In the left sidebar, under the 'Instalaciones' (Installations) section, the 'Papelerera' (Trash) option is highlighted with a red box. The main content area shows a list of installations for 'JCM Jaume Mir' with columns for 'Instalación', 'Dirección', and 'Ciudad'. There are icons for actions like restore and delete for each installation.

Hacer clic en el icono “Restaurar” de la instalación a recuperar:



The screenshot shows the same jcm@tech dashboard, but now the 'Restaurar' (Restore) icon in the table row for '[DEL3638] Instalación 1' is highlighted with a red box. The table has columns for ID, name, address, city, date, and email. A warning icon is visible in the top right corner of the main content area.

Esta función no restaura los grupos universales ni horarios asignados previamente.

Listar instalaciones (PDF)

En la pantalla instalaciones, hacer clic en los tres puntos para desplegar la opción "Descargar PDF". Se descargará un fichero .pdf que incluye toda la información de todas las instalaciones que se muestran en la página de instalaciones. Las instalaciones excluidas por posibles filtros aplicados a la página de instalaciones no se mostrarán en dicho fichero pdf.

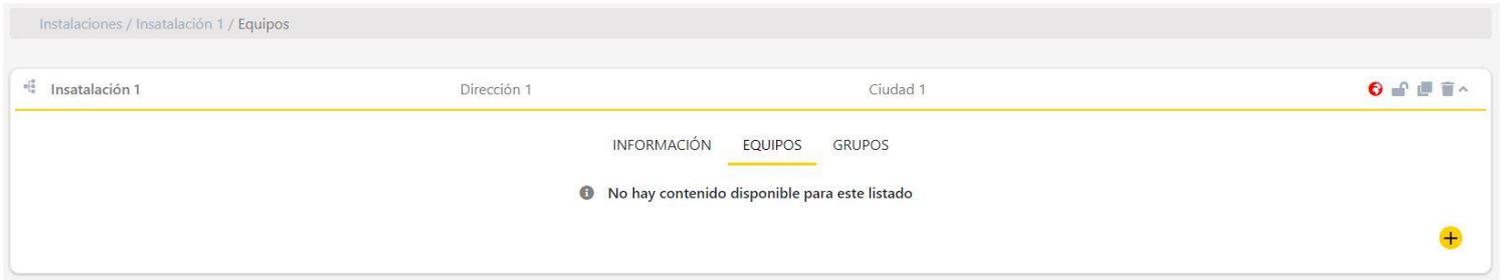


The screenshot shows the jcm@tech dashboard with a dropdown menu open over the table row for 'Installation 123'. The 'Descargar PDF' option is highlighted. The table has columns for 'Installation', 'Adresse', and 'Ville'.

Equipo

Dentro de una instalación encontramos la pestaña de equipos, si la instalación es recién creada veremos que en esta pestaña aparece un mensaje informativo.

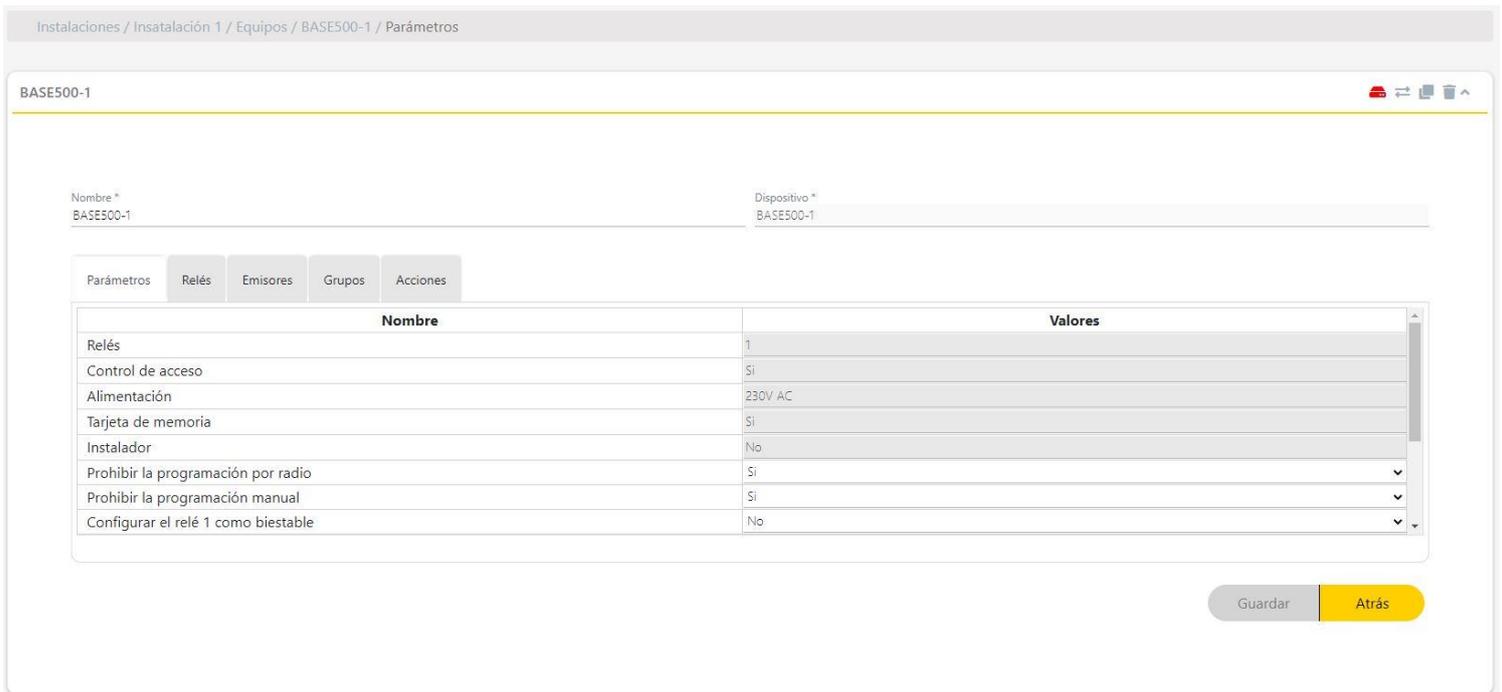
Atención: Una instalación soporta un máximo de 25 equipos Honoa



Para añadir un equipo pulsar en el botón +. En la nueva pantalla rellenar los campos y **Guardar**.



Una vez creado el equipo nos aparecerá la ficha del mismo equipo. Aquí podremos modificar el equipo.



Nombre	Valores
Relés	1
Control de acceso	Si
Alimentación	230V AC
Tarjeta de memoria	Si
Instalador	No
Prohibir la programación por radio	Si
Prohibir la programación manual	Si
Configurar el relé 1 como biestable	No

Componentes y configuración del equipo

En la pantalla de equipo se podrá volver a cambiar el nombre y los campos adicionales, en caso de estar activados (ver: Personalización web: Añadir, eliminar y editar campos adicionales).

Instalaciones / Insatación 1 / Equipos / BASE500-1 / Parámetros

BASE500-1    

Nombre *
BASE500-1

Dispositivo *
BASE500-1

Parámetros Relés Emisores Grupos Acciones

Nombre	Valores
Relés	1
Control de acceso	Si
Alimentación	230V AC
Tarjeta de memoria	Si
Instalador	No
Prohibir la programación por radio	Si 
Prohibir la programación manual	Si 
Configurar el relé 1 como biestable	No 

Guardar 

También aparecen diferentes pestañas a configurar:

Parámetros

En la pestaña parámetros es posible configurar el dispositivo. Cada dispositivo tiene sus parámetros a configurar y estos varían según el dispositivo. Los campos en gris son campos de datos, contienen información básica del dispositivo y no son editables.

Parámetros Relés Emisores Grupos Acciones

Nombre	Valores
Relés	1
Control de acceso	Si
Alimentación	230V AC
Tarjeta de memoria	Si
Instalador	No
Prohibir la programación por radio	Si 
Prohibir la programación manual	Si 
Configurar el relé 1 como biestable	No 

Relés

En relés se podrán configurar el/los relé/s del dispositivo. En equipos desconectados se podrá activar o desactivar el funcionamiento del relé. En equipos conectados se puede configurar un relé de modo que trabaje de distintos modos según un horario.

Parámetros Relés Emisores Grupos Acciones

Relé 1 

R1 BASE500-1

Guardar 

Emisores

Listado de emisores y reservas que pertenecen al grupo asignados al equipo. También se podrá buscar y filtrar por los diferentes campos disponibles. En la parte inferior se encuentra un contador del número de espacios libres, espacios reservados y ocupados.

Parámetros	Relés	Emisores	Grupos	Acciones									
Código	:	Grupo	:	Tipo	:	Nombre	:	Apellido	:	Identificación	:	Plaza	:
<input type="text"/>	Q	<input type="text"/>	Q	<input type="text"/>	Q	<input type="text"/>	Q	<input type="text"/>	Q	<input type="text"/>	Q	<input type="text"/>	Q
No records available													
0 - 0 of 0 items													
Total libres 500			Total reservados 0			Total ocupados 0							

Grupos

La pestaña grupos muestra a todos los grupos asignados al equipo. Se puede añadir un grupo pulsando el botón + (esquina inferior derecha).

Parámetros	Relés	Emisores	Grupos	Acciones
Nombre				Acciones
				+

Acciones

Para juntar las principales funciones individuales de cada equipo, dependiendo del tipo de dispositivo puede haber más o menos funciones.

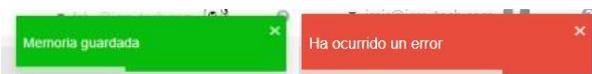
Parámetros	Relés	Emisores	Grupos	Acciones
Nombre			Acciones	
Formatear memoria			⚙	

Guardar configuración

Para grabar una memoria o enviar la configuración se debe tener conectado el Assistant Panel a Cloud Assistant (ver: Conectar Assistant a Cloud Assistant). Si el dispositivo contiene memoria física también hay que tenerla conectada al Assistant Panel. Pulsar el botón de **Guardar configuración**.



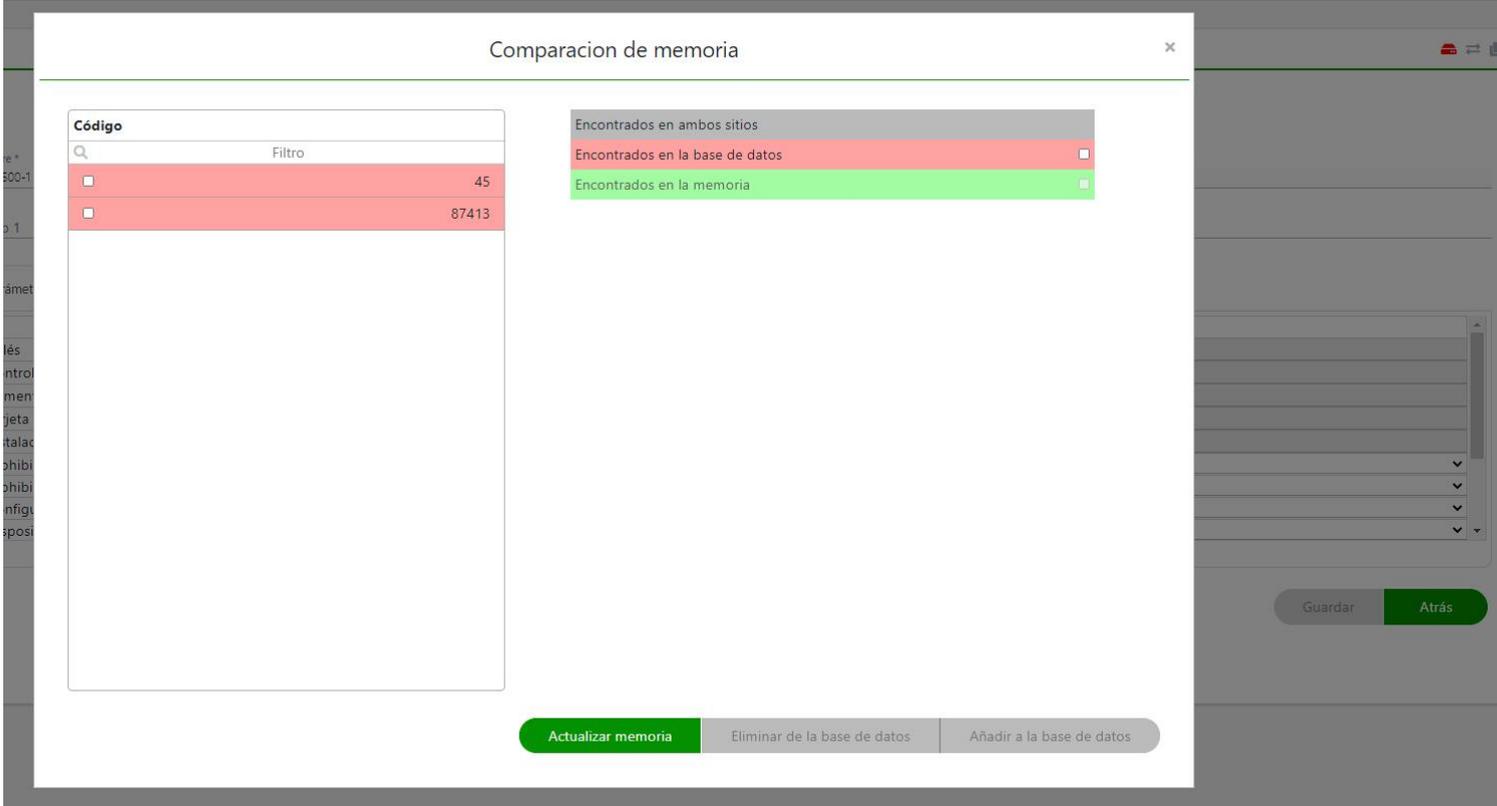
Quando termine el guardado de memoria aparecerá una notificación en verde si se ha podido guardar exitosamente o roja si no se ha podido realizar la acción, en cuyo caso la memoria no habrá sido modificada y mantiene la configuración anterior:



En caso que se haya guardado la memoria exitosamente, el icono de **Guardar configuración** pasará de rojo a gris.

Comparar memoria

En los equipos que disponen de memoria física podemos realizar una comparación de memoria. Al pulsar en el equipo de **Comparar memorias**  se abre la pantalla con los códigos marcados de un color u otro según si estos están en ambos sitios o solo en uno (en la memoria y en la base de datos).



Código	
45	
87413	

Encontrados en ambos sitios

Encontrados en la base de datos

Encontrados en la memoria

Actualizar memoria Eliminar de la base de datos Añadir a la base de datos

En esta pantalla se puede seleccionar los códigos y aplicar 3 acciones:

- **Actualizar memoria:** Actualizar todos los códigos a la memoria, añadir a la memoria los códigos que no estaban en la memoria.
- **Eliminar de la base de datos:** Eliminar de la base de datos los códigos que no existen en la memoria.
- **Añadir a la base de datos:** Añadir a la base de datos los códigos que existen en la memoria, pero no existen en Cloud Assistant.

Grupos

Grupos

Los grupos son agrupaciones de códigos para asignar a instalaciones.

Dentro de los grupos hay los códigos de los emisores y las reservas. Los códigos de los emisores son códigos de mandos físicos que se dan de alta en Cloud Assistant. Las reservas son espacios ocupados o reservados para futuros emisores.

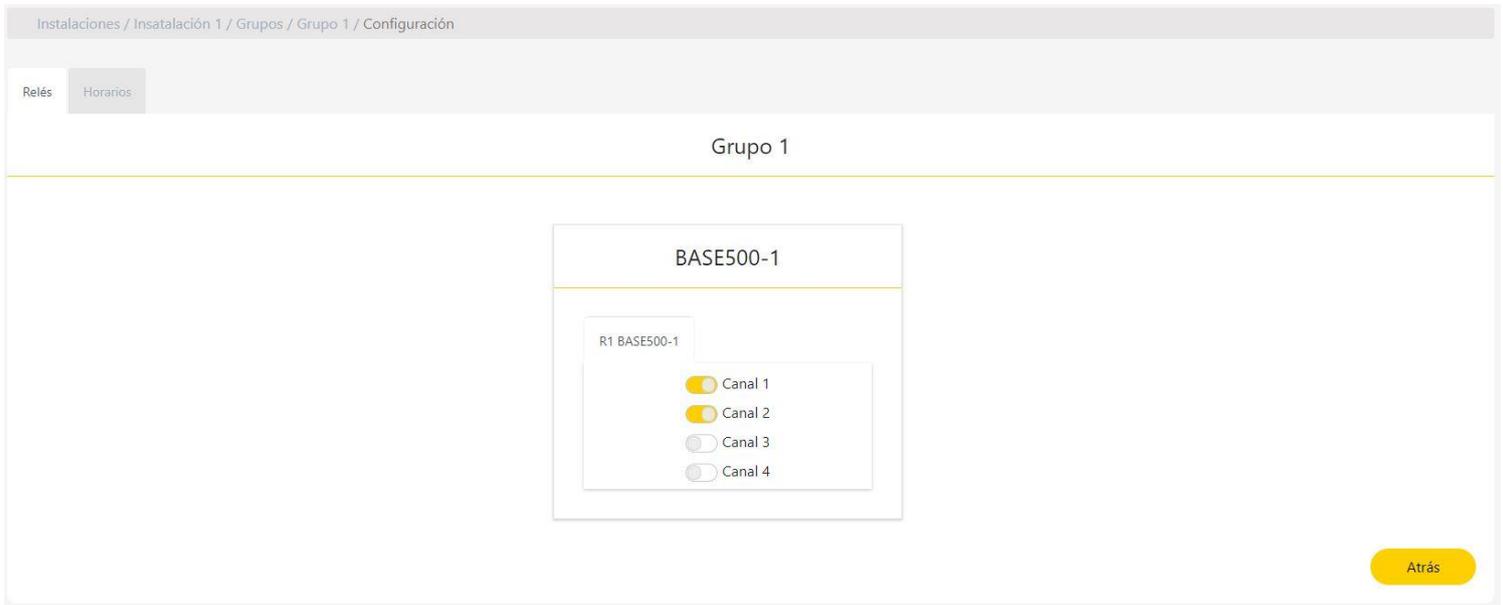
Para crear un grupo debemos ir a una instalación, en la pestaña de Grupos crear un grupo pulsando el botón + (esquina inferior derecha):



Rellenar los campos. **Guardar.**



Asignar qué canal(es) de los emisores pueden activar el relé de los equipos de la instalación. Al asignar el canal al relé se guardará automáticamente. **Atrás.**

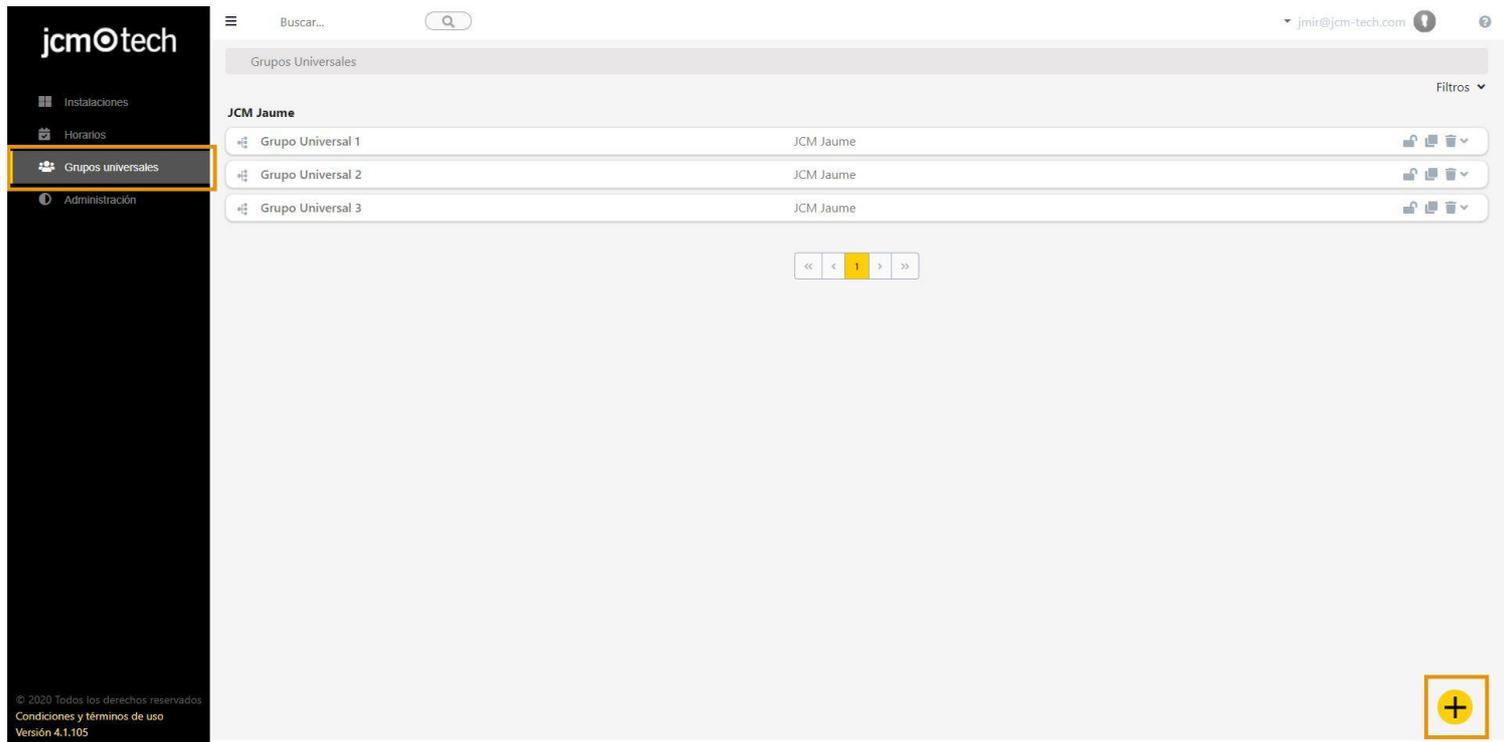


Grupos universales

A diferencia de un grupo de instalación, los **Grupos universales** se pueden asignar a varias instalaciones, de modo que un código de emisor puede activar varios equipos de diferentes instalaciones sin necesidad de crear nuevos grupos para cada instalación.

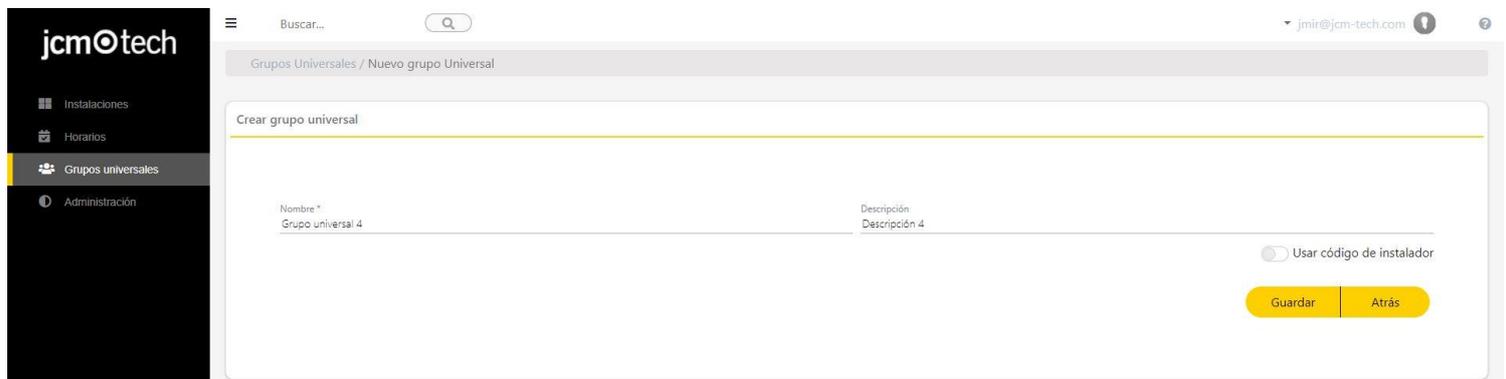
Normalmente se utilizan para los operarios de mantenimiento.

Para crear un Grupo universal es necesario ir a la página de **Grupos universales** y pulsar en el botón + (esquina inferior derecha).



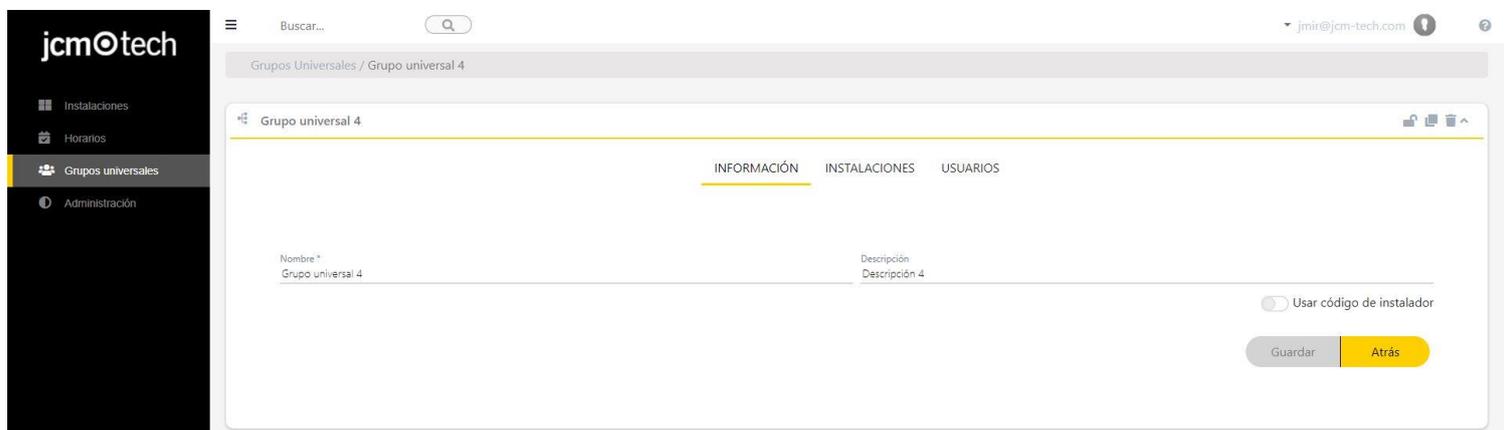
The screenshot shows the 'Grupos Universales' page. The left sidebar has 'Grupos universales' selected. The main content area displays a table with three rows, each representing a universal group. The table has columns for group name and user. A yellow box highlights a '+' button in the bottom right corner of the page.

Rellenar los campos. **Guardar.**



The screenshot shows the 'Nuevo grupo Universal' form. The form has two input fields: 'Nombre *' with the value 'Grupo universal 4' and 'Descripción' with the value 'Descripción 4'. There is a toggle switch for 'Usar código de instalador' which is currently off. The 'Guardar' button is highlighted in yellow.

Tres pestañas: Información, Instalaciones y Usuarios.



The screenshot shows the 'Grupo universal 4' page. The page has three tabs: 'INFORMACIÓN', 'INSTALACIONES', and 'USUARIOS'. The 'INFORMACIÓN' tab is active, showing the same form as the previous screenshot. The 'Guardar' button is highlighted in yellow.

- **Información:** editar la información del grupo universal.
- **Instalaciones:** asignar el grupo universal en las instalaciones creadas.
- **Usuarios:** dar de alta códigos y reservas.

Asignar grupos universales a instalaciones

En la pestaña **Instalaciones** del grupo universal pulsar en el botón **+** (esquina inferior derecha).

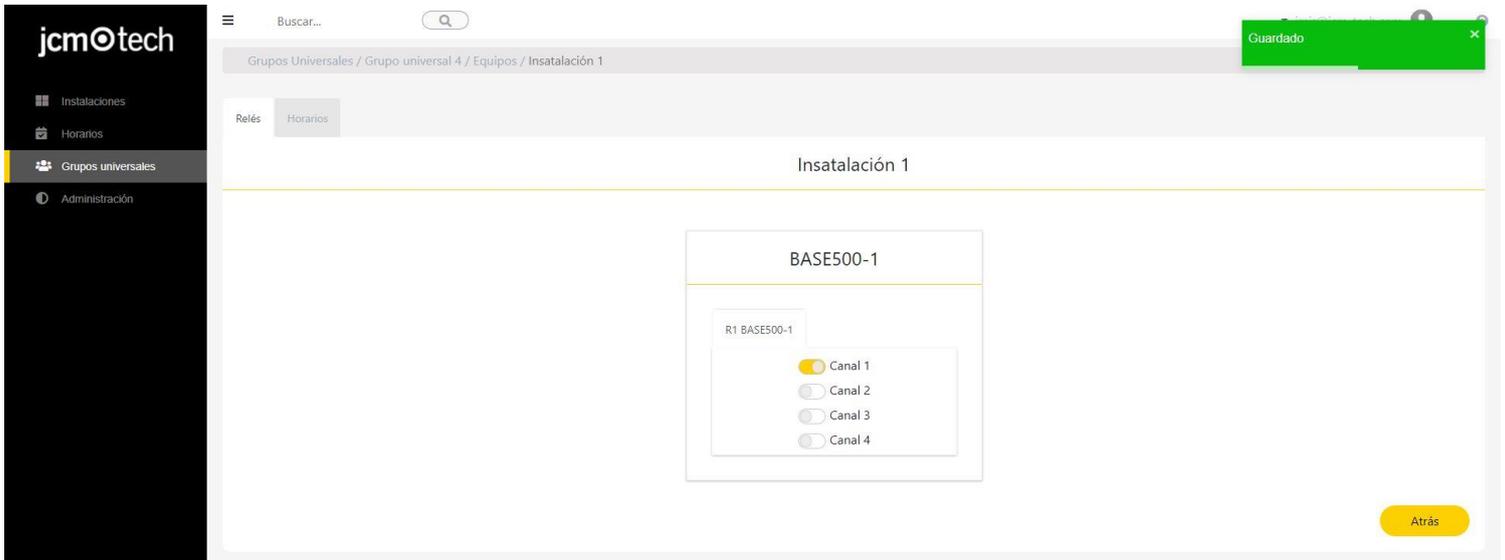


Seleccionar la instalación deseada pulsando en el icono de engranaje  .



Instalación	Dirección	Ciudad	Acción
Instalación 1	Dirección 1	Ciudad 1	
Instalación 2	Dirección 2	Ciudad 2	
Instalación 3	Dirección 3	Ciudad 3	

Seleccionar el relé y canal a asignar al grupo. Opcionalmente también se puede asignar un horario en caso que el equipo lo permita. **Atrás**.

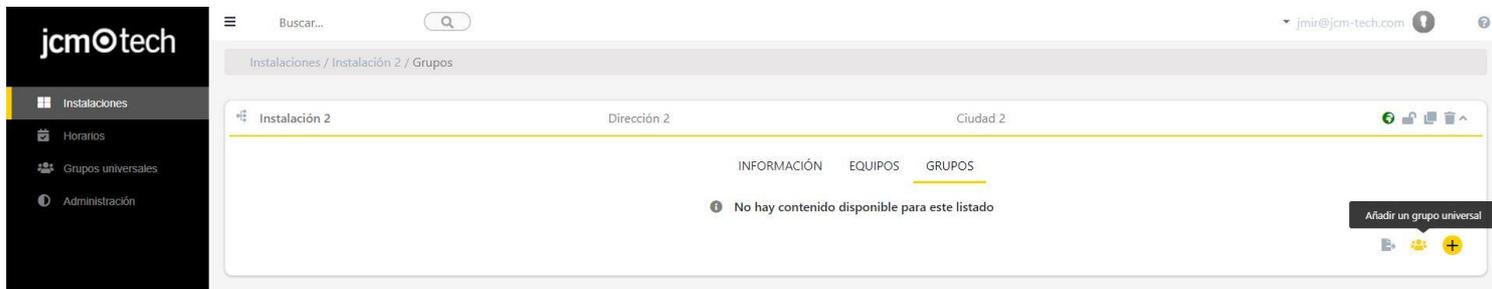


Ahora aparecerá la instalación asignada en la pestaña de instalaciones del grupo universal.



Instalación	Dirección	Ciudad	Acción
Instalación 1	Dirección 1	Ciudad 1	

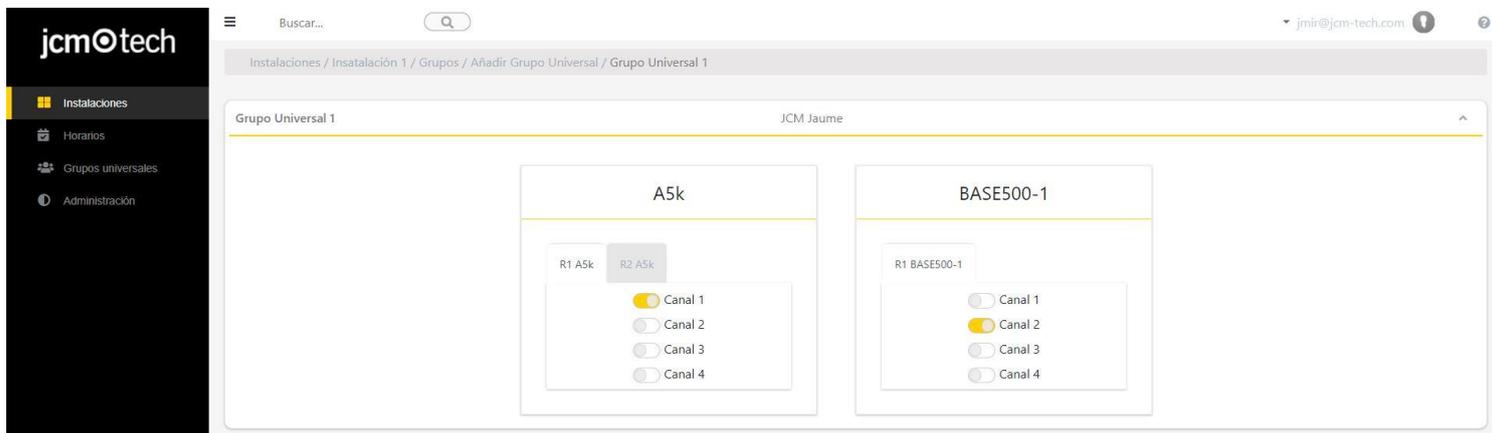
Se puede añadir un grupo universal a una instalación desde la pestaña de grupos de la pantalla de instalaciones, usando el icono de añadir un grupo universal.



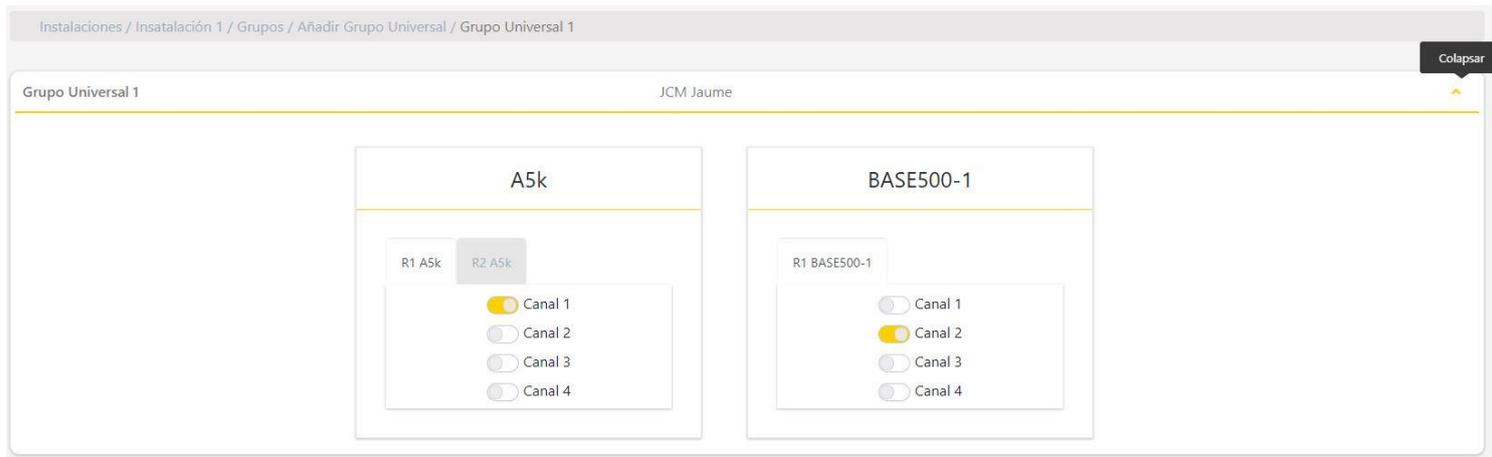
Elegir un grupo.



Asignar los relés.



Colapsar.



Seleccionar más grupos universales si se quieren añadir más (repetir paso anterior). Una vez añadidos los grupos, **Atrás**.

Instalaciones / Insatlación 1 / Grupos / Añadir Grupo Universal

Grupo Universal 1	JCM Jaume
Grupo Universal 2	JCM Jaume
Grupo Universal 3	JCM Jaume
Grupo universal 4	JCM Jaume

[Atrás](#)

Editar y eliminar asignaciones de grupos

Para editar y eliminar asignaciones de grupos, en la pantalla **Grupo** de la instalación pulsar Configurar.

Instalaciones / Insatlación 1 / Grupos / Grupo 1

Grupo 1

Código	Tipo	Nombre	Apellido	DNI	Plaza
30600	MUVPRO2				0
30601	MUVPRO2				0
30602	MUVPRO2				0
30603	MUVPRO2				0
30604	MUVPRO2				0
30605	MUVPRO2				0
30606	MUVPRO2				0
30607	MUVPRO2				0
30608	MUVPRO2				0
30609	MUVPRO2				0

[Configurar](#)

[Guardar](#) [Atrás](#)

Realizar la configuración. **Atrás.**

Relés | Horarios

Grupo 1

A5k

R1 A5k

R2 A5k

Canal 1

Canal 2

Canal 3

Canal 4

BASE500-1

R1 BASE500-1

Canal 1

Canal 2

Canal 3

Canal 4

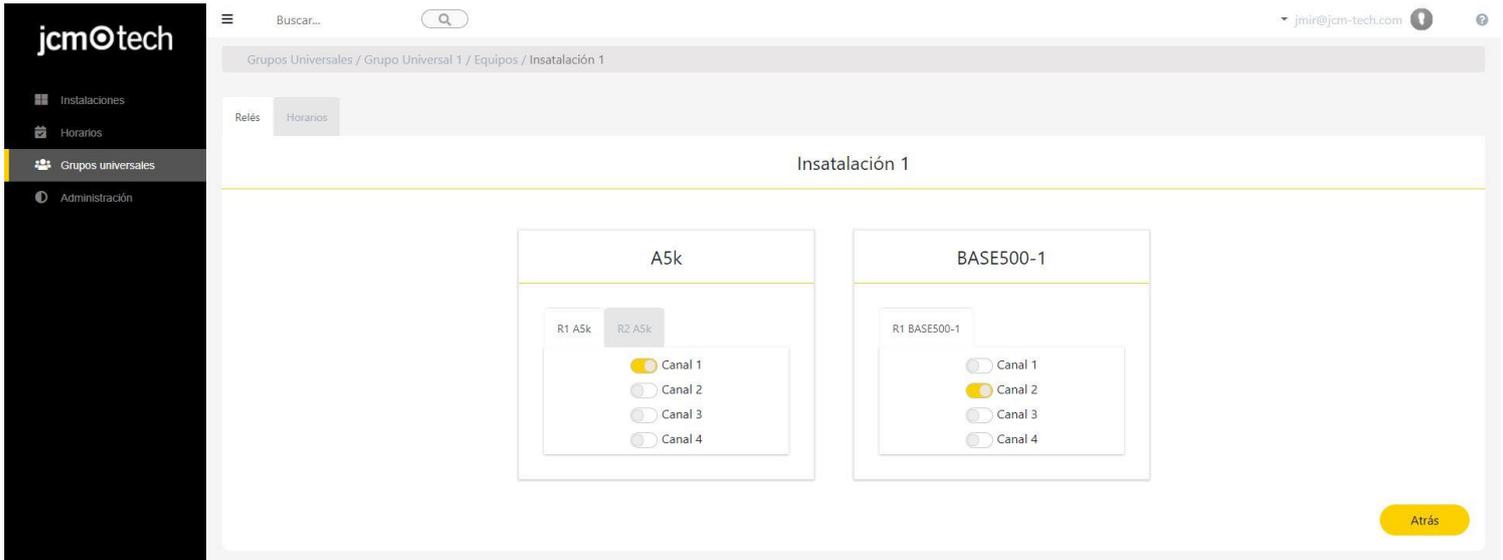
[Atrás](#)

Editar y eliminar asignaciones de grupos universales

Para editar y eliminar asignaciones de grupos universales, en la pestaña **Instalaciones** del grupo universal pulsar Configurar.



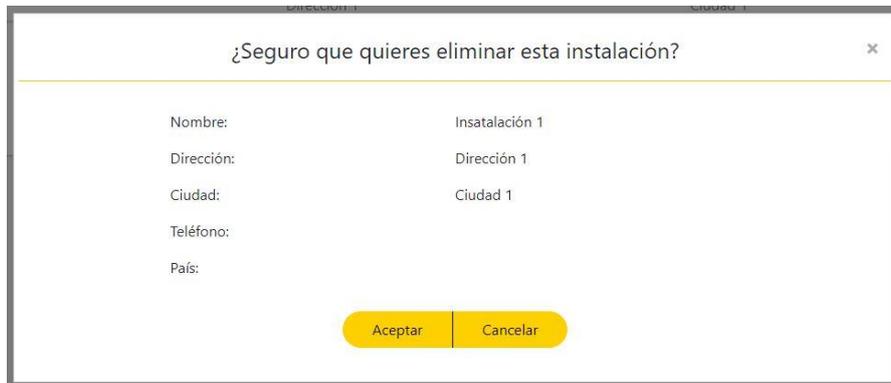
Realizar la configuración. **Atrás.**



Para eliminar el grupo universal de una instalación pulsar **Eliminar**.



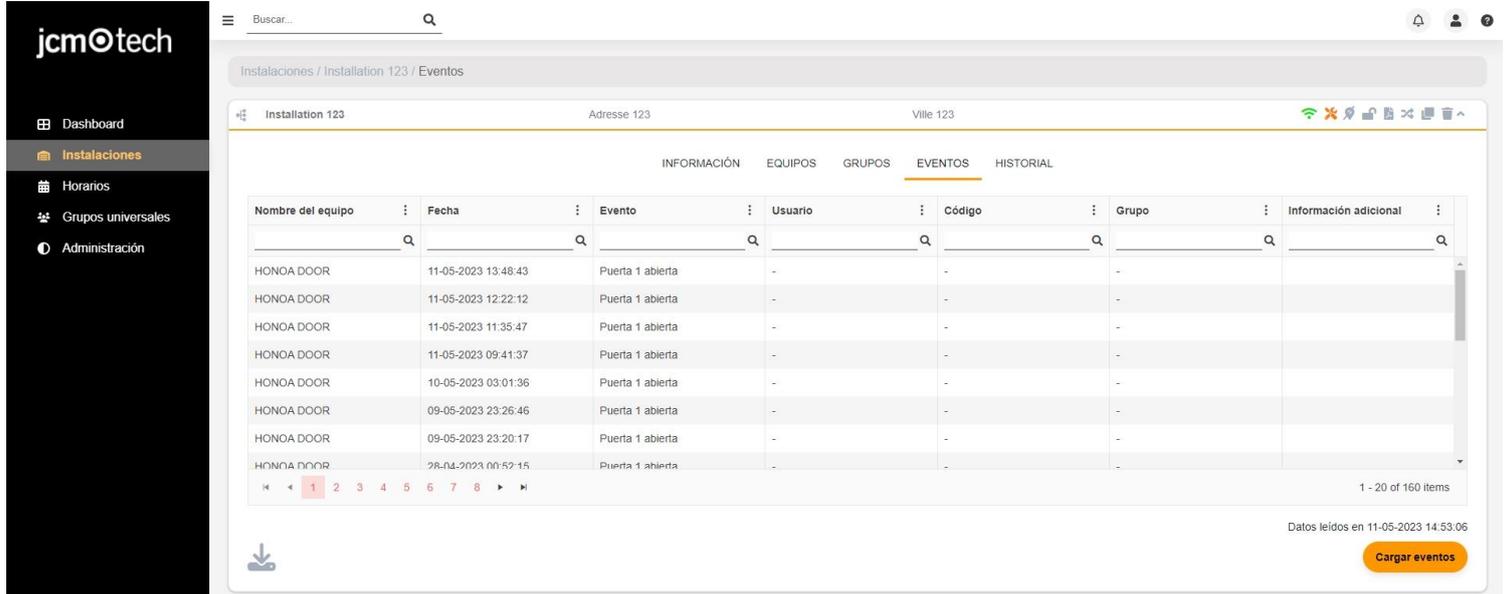
Aceptar.



Eventos

La pantalla "Eventos" se encuentra dentro de las instalaciones.

Permite cargar todos los eventos generados por los equipos HONOADOOR y HONOARELAY que pertenecen a dicha instalación. Esto permite obtener una visión general de las acciones reportadas por los equipos a lo largo del tiempo. Los eventos se muestran en una tabla ordenados según fecha y equipo, la misma tabla permita buscar, ordenar y filtrar por nombre de equipo, fecha, evento, usuario, código, grupo e información adicional.



Instalaciones / Installation 123 / Eventos

Installation 123 Adresse 123 Ville 123

INFORMACIÓN EQUIPOS GRUPOS **EVENTOS** HISTORIAL

Nombre del equipo	Fecha	Evento	Usuario	Código	Grupo	Información adicional
HONOA DOOR	11-05-2023 13:48:43	Puerta 1 abierta	-	-	-	
HONOA DOOR	11-05-2023 12:22:12	Puerta 1 abierta	-	-	-	
HONOA DOOR	11-05-2023 11:35:47	Puerta 1 abierta	-	-	-	
HONOA DOOR	11-05-2023 09:41:37	Puerta 1 abierta	-	-	-	
HONOA DOOR	10-05-2023 03:01:36	Puerta 1 abierta	-	-	-	
HONOA DOOR	09-05-2023 23:26:46	Puerta 1 abierta	-	-	-	
HONOA DOOR	09-05-2023 23:20:17	Puerta 1 abierta	-	-	-	
HONOA DOOR	08-05-2023 00:52:15	Puerta 1 abierta	-	-	-	

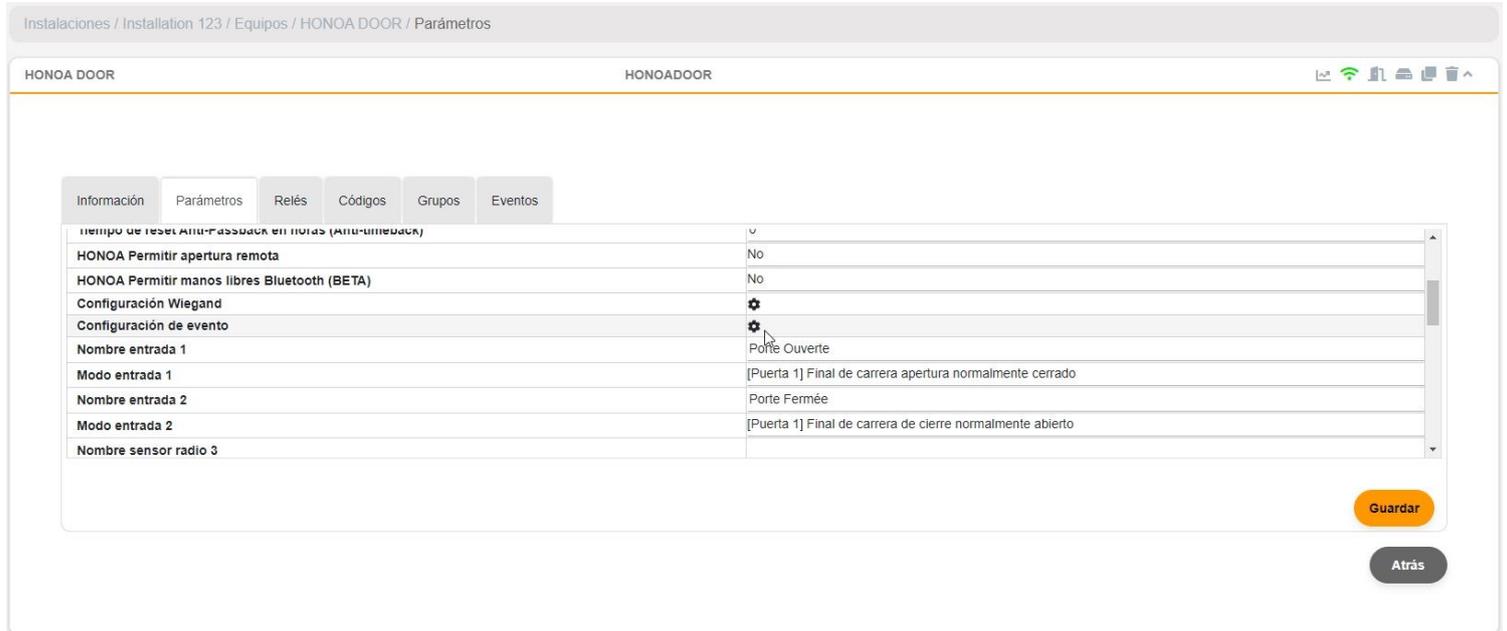
1 - 20 of 160 items

Datos leídos en 11-05-2023 14:53:06

[Cargar eventos](#)

Configuración de evento

Para los equipos que soportan eventos, ir a la pestaña "Parámetros" y seleccionar "Configuración de evento". Se abre una ventana con todos los posibles eventos del dispositivo. Se pueden habilitar o deshabilitar algunos eventos a guardar.



Instalaciones / Installation 123 / Equipos / HONOA DOOR / Parámetros

HONOA DOOR HONOADOOR

Información **Parámetros** Relés Códigos Grupos Eventos

tiempo de reset Anti-Passback en horas (Anti-antiback)	0
HONOA Permitir apertura remota	No
HONOA Permitir manos libres Bluetooth (BETA)	No
Configuración Wiegand	
Configuración de evento	
Nombre entrada 1	Porte Ouverte
Modo entrada 1	[Puerta 1] Final de carrera apertura normalmente cerrado
Nombre entrada 2	Porte Fermée
Modo entrada 2	[Puerta 1] Final de carrera de cierre normalmente abierto
Nombre sensor radio 3	

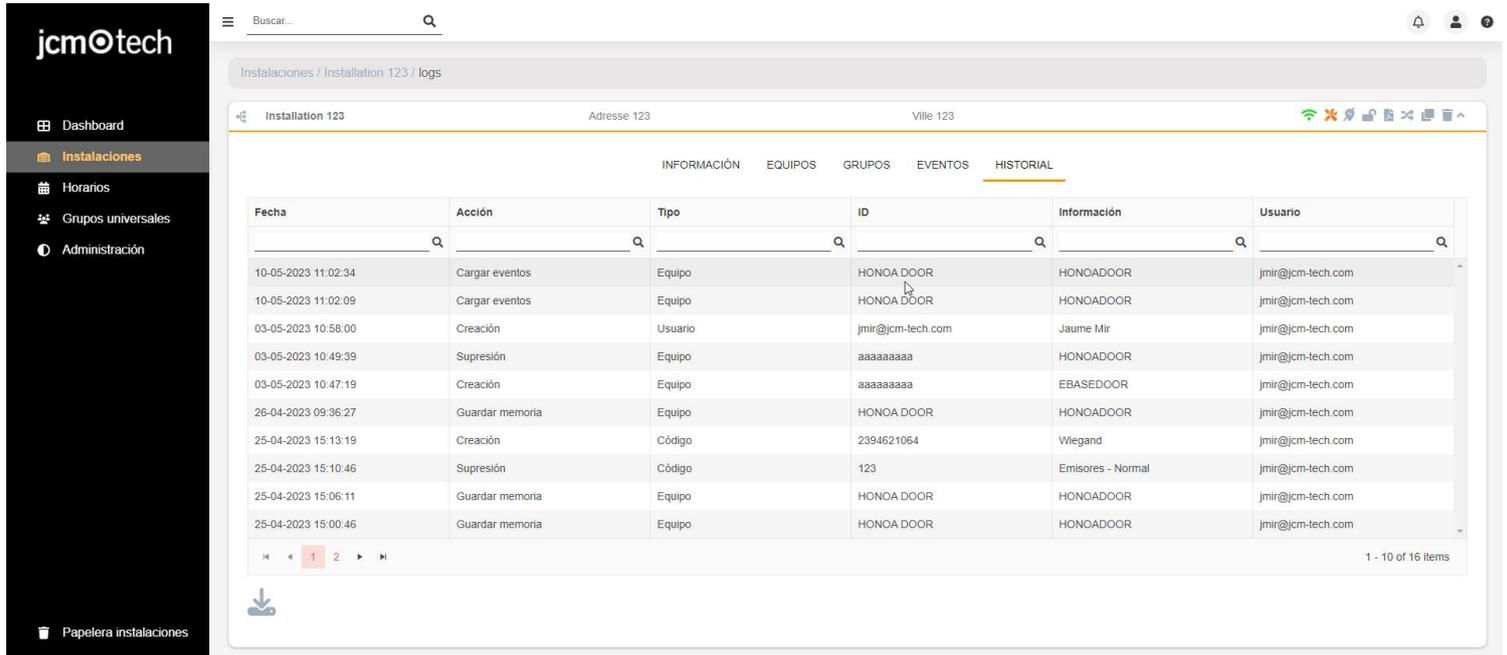
[Guardar](#)

[Atrás](#)

Historial

La pantalla “Historial” se encuentra dentro de las instalaciones.

El historial de la instalación permite visualizar todas las acciones realizadas dentro de una instalación, como la creación y supresión de equipos, grupos, emisores y usuarios, así como otras acciones, como el guardado de la memoria de los equipos, el bloqueo de usuarios y las sustituciones de emisores.



Fecha	Acción	Tipo	ID	Información	Usuario
10-05-2023 11:02:34	Cargar eventos	Equipo	HONOA DOOR	HONOADOOR	jmir@jcm-tech.com
10-05-2023 11:02:09	Cargar eventos	Equipo	HONOA DOOR	HONOADOOR	jmir@jcm-tech.com
03-05-2023 10:58:00	Creación	Usuario	jmir@jcm-tech.com	Jaume Mir	jmir@jcm-tech.com
03-05-2023 10:49:39	Supresión	Equipo	aaaaaaaa	HONOADOOR	jmir@jcm-tech.com
03-05-2023 10:47:19	Creación	Equipo	aaaaaaaa	EBASEDOOR	jmir@jcm-tech.com
26-04-2023 09:36:27	Guardar memoria	Equipo	HONOA DOOR	HONOADOOR	jmir@jcm-tech.com
25-04-2023 15:13:19	Creación	Código	2394621064	Wiegand	jmir@jcm-tech.com
25-04-2023 15:10:46	Supresión	Código	123	Emisores - Normal	jmir@jcm-tech.com
25-04-2023 15:06:11	Guardar memoria	Equipo	HONOA DOOR	HONOADOOR	jmir@jcm-tech.com
25-04-2023 15:00:46	Guardar memoria	Equipo	HONOA DOOR	HONOADOOR	jmir@jcm-tech.com

En esta tabla se muestra la fecha en que se realizó la acción, la acción realizada, el tipo de elemento afectado, el identificador del elemento, la información adicional del elemento y el usuario responsable de la acción.

Buscar y filtrar (Instalaciones, Horarios y Grupos universales)

Para buscar y filtrar en Instalaciones, Horarios o Grupos universales pulsar **Filtros**.

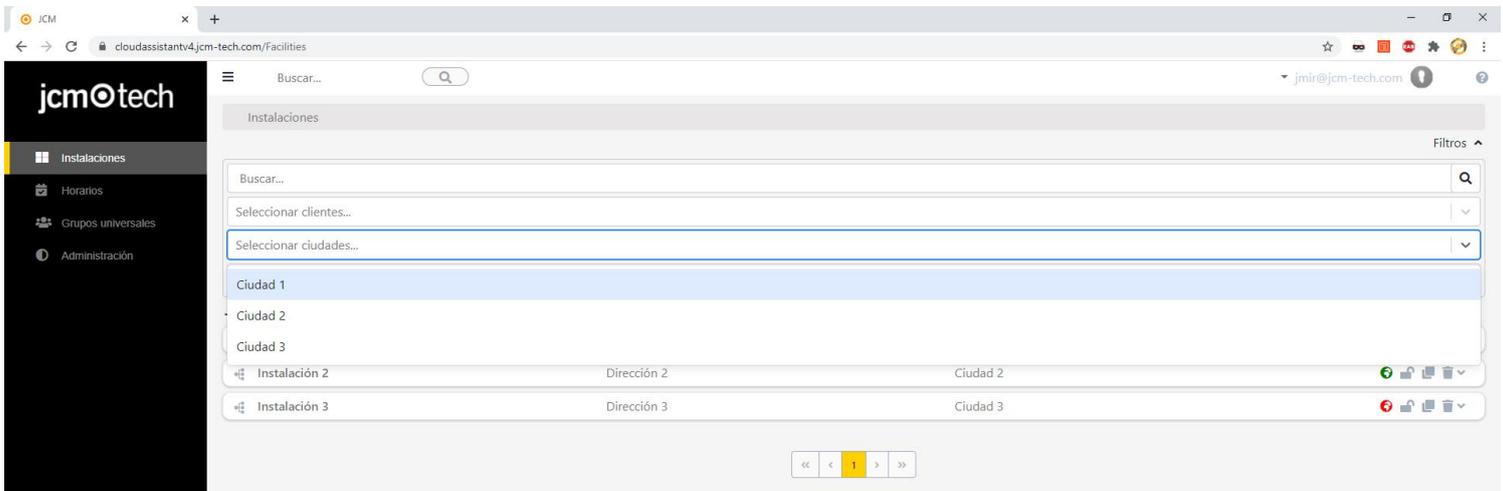


The screenshot shows the 'Instalaciones' section of the JCM Tech interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar...' and a magnifying glass icon. To the right, there is a user profile icon for 'jmir@jcm-tech.com' and a help icon. Below the search bar, there are three filter options: 'Seleccionar clientes...', 'Seleccionar ciudades...', and 'Seleccionar códigos postales...'. A 'Filtros' button is highlighted in the top right corner. Below the filters, there is a table with three rows of installation data:

Instalación	Dirección	Ciudad	Acciones
Instalación 1	Dirección 1	Ciudad 1	   
Instalación 2	Dirección 2	Ciudad 2	   
Instalación 3	Dirección 3	Ciudad 3	   

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' of 1 items.

Filtrar por campo/s.



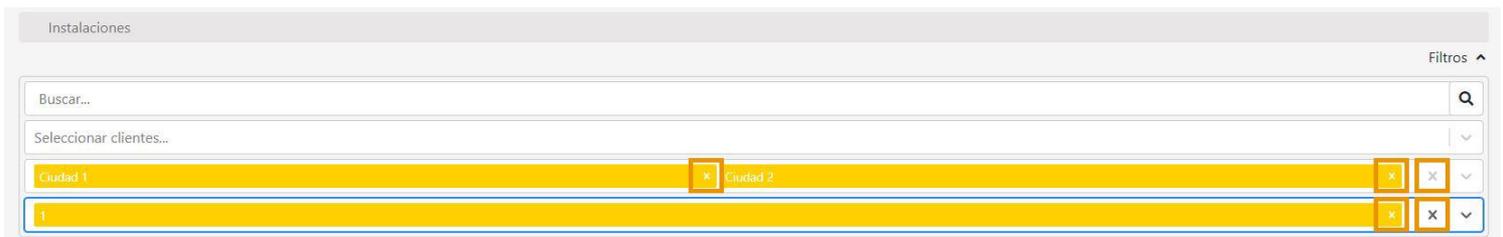
The screenshot shows the 'Instalaciones' section of the JCM Tech interface. The 'Seleccionar ciudades...' filter dropdown is open, showing a list of cities: 'Ciudad 1', 'Ciudad 2', and 'Ciudad 3'. The 'Buscar...' search bar is empty. The table below the filters shows the same three installation rows as in the previous screenshot.

La casilla de **Buscar** es para buscar por el nombre la instalación, horario o grupo universal.



The screenshot shows the 'Instalaciones' section of the JCM Tech interface. The 'Buscar...' search bar is highlighted with a red box. The filter dropdowns are closed. The table below the filters shows the same three installation rows as in the previous screenshots.

Eliminar filtros.



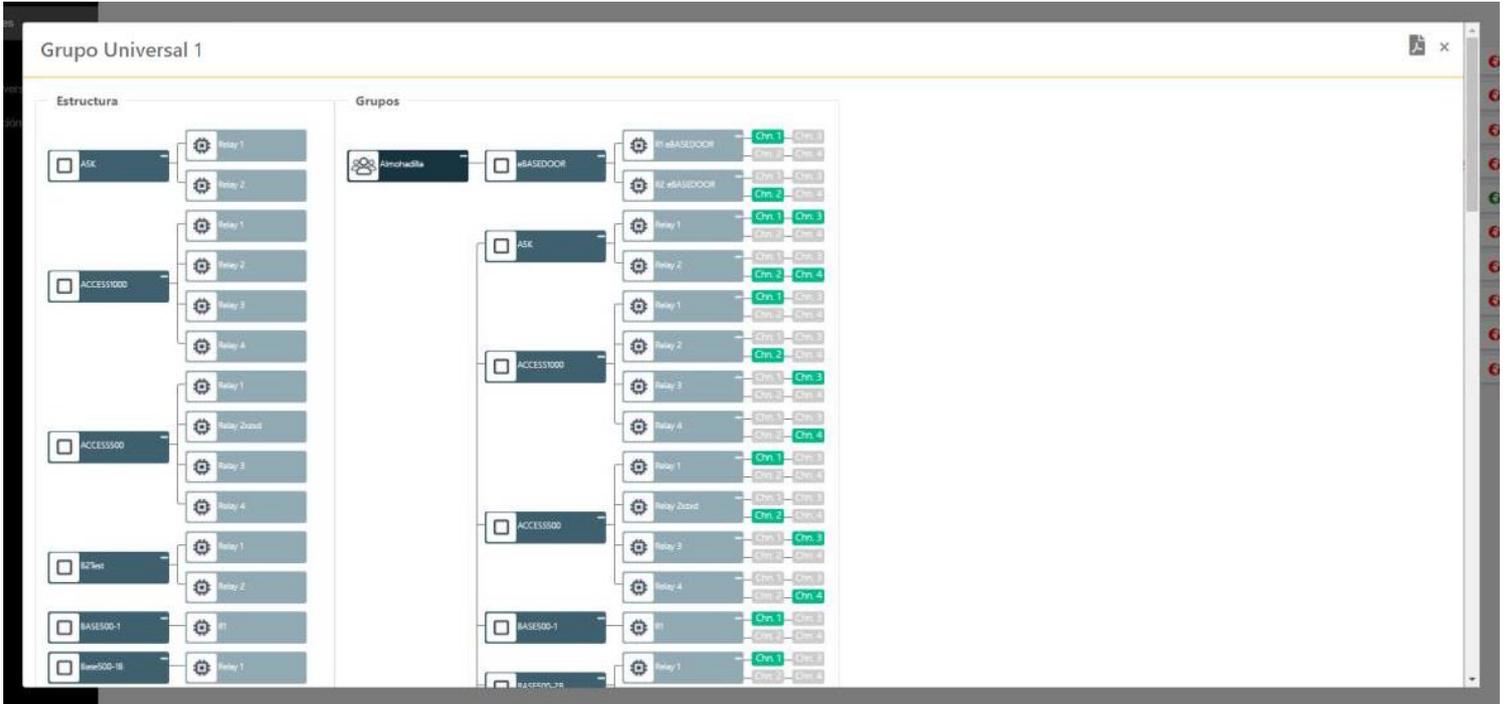
The screenshot shows the 'Instalaciones' section of the JCM Tech interface. The filter dropdowns are highlighted with a red box. The 'Seleccionar ciudades...' dropdown is open, showing 'Ciudad 1' and 'Ciudad 2'. The 'Seleccionar códigos postales...' dropdown is open, showing '1'. There are 'X' buttons next to each selected item to remove the filter. The search bar is empty.

Mapa de Instalación, Grupo y Grupo universal

Para ver el mapa de una Instalación, Grupo o Grupo universal en la página correspondiente pulsar **Mapa**.

Instalaciones				Filtros
Mapa	me			
Instalación 1	Dirección 1	Ciudad 1	    	
Instalación 2	Dirección 2	Ciudad 2	    	
Instalación 3	Dirección 3	Ciudad 3	    	

<< < 1 > >>



Iconos

Conexión (Instalaciones y Equipos)



Indica los dispositivos tienen señal para poderse conectar o no. En ocasiones, puede tardar hasta 5 minutos en actualizarse debido al protocolo de verificación de conectividad.

Rojo en un equipo indica que este no tiene conexión a Internet o ha perdido la señal.

Rojo en una instalación indica que al menos un equipo de esta no tiene conexión a Internet o ha perdido la señal.

En verde, el equipo o todos los equipos de una instalación está/n conectado/s o tiene/n señal.

Al pulsar este icono en un equipo, se mostrará una pantalla con información detallada de los diferentes componentes que habilitan esta conectividad. Ejemplos de estos componentes son el servicio contratado, el estado de la tarjeta SIM y la conexión con los servidores.

En la misma pantalla, también se puede visualizar el detalle de los servicios contratados, así como su estado y su duración.

Estado del servicio

x

Información del contrato

	Nombre	CAL_REALTIME5Y
	Estado	Deshabilitado
	Caducidad	20-09-2028 02:00:00

Información de conexión SIM

	Identificador de tarjeta (ICCID)	8988228066603111412
	Estado	Habilitado
	Fecha de activación	25-07-2022
	Carga de datos del mes pasado	0
	Descarga de datos del mes pasado	0
	Visto por última vez	0



Refrescar estado

Mantenimiento (Instalaciones)



Al crear una instalación se pone una fecha de mantenimiento, la cual debería ser actualizado por el instalador cada vez que realice un mantenimiento de esa instalación. Si se pasa de la fecha aparece este icono indica que se debe realizar un mantenimiento.

Geolocalización(Instalaciones)



En rojo si no se ha asignado una localización.

Si se ha asignado una localización, verde, al pulsarlo se abre el Google Maps.

Código de instalador (Todos)



Indica si la instalación trabaja con código instalador.

Clonar (Todos)



Clonar, duplicar, una instalación, equipo o grupo.

Eliminar (Todos)



Guardar configuración (Equipos)



Comparar memoria (Equipos)



Estado remoto (Equipos)



Solo para equipos conectados. Mostrar el estado actual de la puerta, información de la conexión dispositivo, entradas físicas, sensores radio y relés del dispositivo.

Transferir (Instalaciones)



Transferir una instalación a un "Property manager". Si la instalación disponía de horarios, se transferirá una copia de estos.

Códigos

Dar de alta códigos y reservas

En la pantalla de grupos pulsar **Alta de códigos**.

Instalaciones / Instalación 2 / Grupos / Grupo 1

Grupo 1 🗑️ ^

Nombre: Grupo 1 Descripción: _____

<input type="checkbox"/>	Código	Tipo	Nombre	Apellido	DNI	Plaza
	<input type="text"/>					

No records available

Alta de código Items

Guardar Atrás

Instalaciones / Instalación 2 / Grupos / Grupo 1 / Proceso de inscripción

Manual Secuencial Reserva

	Total libres	Total reservados	Total ocupados
	2000	0	0

Dispositivo * Código *

Nombre Apellido

DNI Plaza

Aceptar Atrás

La lista de espacio disponibles solo tiene en cuenta los códigos convencionales, este valor no tiene en cuenta a los códigos WIEGAND. Los códigos WIEGAND ocupan el mismo que los códigos convencionales en la memoria del dispositivo.

Debido a que no se muestran en los espacios disponibles puede que un equipo con 500 de capacidad y con códigos WIEGAND, le muestre error al añadir códigos convencionales debido a que la suma de los códigos WIEGAND y convencionales ya existentes hayan ocupado la capacidad máxima del equipo.

Manual

En la pestaña **Manual**. Dar de alta códigos uno a uno.
Rellenar los campos. **Aceptar**.

Instalaciones / Instalación 2 / Grupos / Grupo 1 / Proceso de inscripción

Manual Secuencial Reserva

		Total libres	Total reservados	Total ocupados
		2000	0	0
Dispositivo *	Código *			
MUVPRO2	 1234			
Nombre	Apellido			
Nombre 1	Apellido 1			
DNI	Plaza			
12345	15			

Aceptar
Atrás

El icono  sirve para grabar el código del transmisor mediante el Assistant Panel. Situar el transmisor en el Assistant Panel, pulsar  y:

- Mando: mantener pulsados los dos primeros botones
- GO KEY-PRO: entrar código y mantener pulsado "OK"
- GO SWITCH-PRO: girar la llave y mantener
- GO PUSH-PRO: mantener pulsado un botón
- GOBUTTON-PRO: mantener pulsados los dos botones
- KEEpad / KEEpush: [ver vídeo](#)

Secuencial

En la pestaña **Secuencial**. Dar de alta códigos de manera secuencial.
Rellenar los campos. **Aceptar**.

Instalaciones / Instalación 2 / Grupos / Grupo 1 / Proceso de inscripción

Manual Secuencial Reserva

		Total libres	Total reservados	Total ocupados
		1999	0	1
Dispositivo *	Nº de emisores *			
MUVPRO2	10			
Código inicial *	Código final *			
 12345	 12354			
Nombre	Apellido			
Nombre	Apellido			
DNI	Plaza			
12345	15			

Aceptar
Atrás

Reservas

En la pestaña **Reservas**. Reservar espacios de memoria para futuros emisores.
Rellenar los campos. **Aceptar**.

Manual Secuencial Reserva

Total libres Total reservados Total ocupados
1989 0 11

Dispositivo * EVO-TAG	N.º de emisores * 10
Nombre Nombre	Apellido Apellido
DNI 123456	Plaza 15

Aceptar Atrás

Sustituciones de códigos

Pulsar **Sustituir** en el emisor a reemplazar y pulsar los botones del emisor nuevo situado en el Assistant Panel.

Instalaciones / Insatación 1 / Grupos / Grupo 1

Grupo 1

Nombre: Grupo 1 Descripción: Descripción 1

<input type="checkbox"/>		Código	Tipo	Nombre	Apellido	DNI	Plaza	
<input type="checkbox"/>		30600	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30601	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30602	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30603	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30604	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30605	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30606	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30607	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30608	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30609	MUVPRO2				0	

1 - 10 of 50 items

Guardar Atrás

Listado de códigos

En la pantalla de un grupo se listan los códigos de los mandos y reservas añadidos.

Ordenar y buscar

Ordenar y buscar por campos.

Instalaciones / Insatación 1 / Grupos / Grupo 1

Grupo 1

Nombre: Grupo 1 Descripción: Descripción 1

<input type="checkbox"/>		Código	Tipo	Nombre	Apellido	DNI	Plaza	
<input type="checkbox"/>		30600	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30601	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30602	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30603	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30604	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30605	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30606	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30607	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30608	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30609	MUVPRO2				0	

1 - 10 of 50 items

Guardar Atrás

Editar información de códigos

Editar la información de códigos.

Instalaciones / Insatención 1 / Grupos / Grupo 1

Grupo 1

Nombre: Grupo 1 Descripción: Descripción 1

<input type="checkbox"/>		Código	Tipo	Nombre	Apellido	DNI	Plaza	
<input type="checkbox"/>		30600	MUVPRO2	Nombre 1	Apellido 1	123456V	15	
<input type="checkbox"/>		30601	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30602	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30603	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30604	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30605	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30606	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30607	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30608	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30609	MUVPRO2				0	

1 - 10 of 50 items

Guardar Atrás

Copiar, mover y borrar códigos

Seleccionar los códigos a copiar, mover o borrar.

Instalaciones / Insatención 1 / Grupos / Grupo 1

Grupo 1

Nombre: Grupo 1 Descripción: Descripción 1

<input type="checkbox"/>		Código	Tipo	Nombre	Apellido	DNI	Plaza	
<input checked="" type="checkbox"/>		30600	MUVPRO2	Nombre 1	Apellido 1	123456V	15	
<input checked="" type="checkbox"/>		30601	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30602	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30603	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30604	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30605	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30606	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30607	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30608	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30609	MUVPRO2				0	

1 - 10 of 50 items

Borrar Mover Copiar

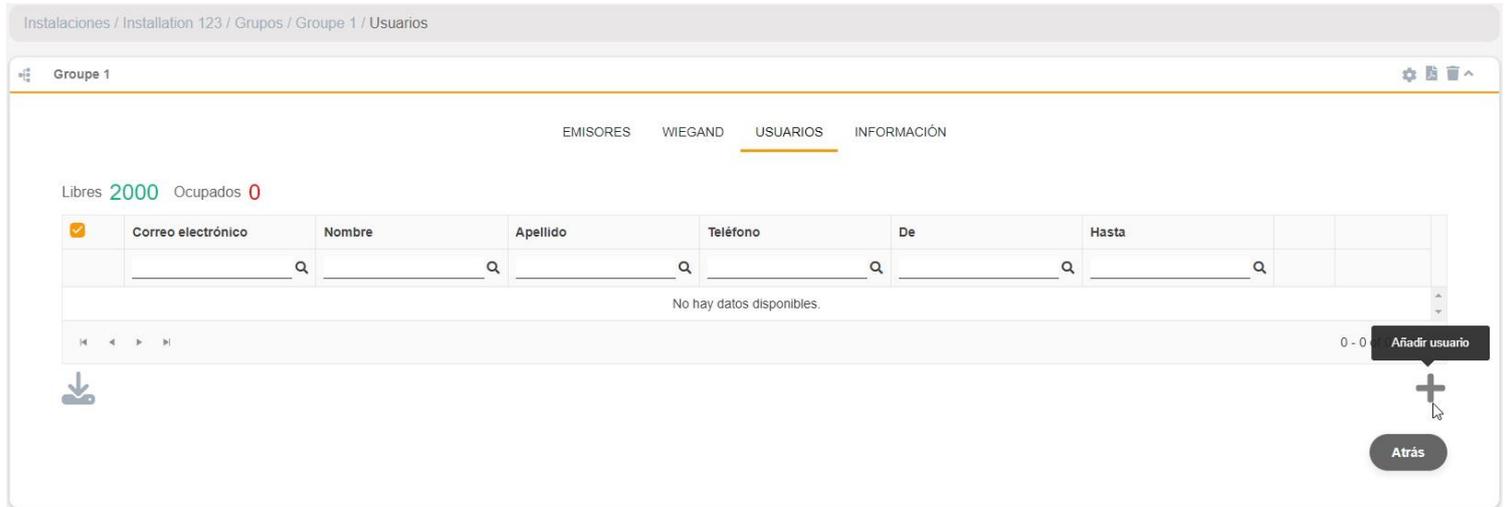
Guardar Atrás

- **Borrar:** eliminar código.
- **Mover:** mover código a otra instalación.
- **Copiar:** copiar código a otra instalación.

Usuarios Honoa

Los grupos que están asignados en equipos que pertenecen a la familia Honoa, dispondrán de una pestaña adicional con el nombre de “Usuarios”.

En la pantalla del grupo: **Añadir usuario** para añadir usuarios HONOA.



Rellenar los campos con la información del usuario. **Aceptar**. Los distintos usuarios deben proporcionar el correo electrónico con el que tienen su cuenta de Honoa.

Añadir usuario

Correo electrónico <input type="text" value="jmir@jcm-tech.com"/>	Nombre <input type="text" value="Jaume"/>
Apellido <input type="text" value="Mir"/>	Teléfono <input type="text" value="555"/>

Aceptar
Atrás

Quando se da de alta a un usuario en **cloudAssistant**, automáticamente éste tendrá acceso a la instalación con la aplicación Honoa.

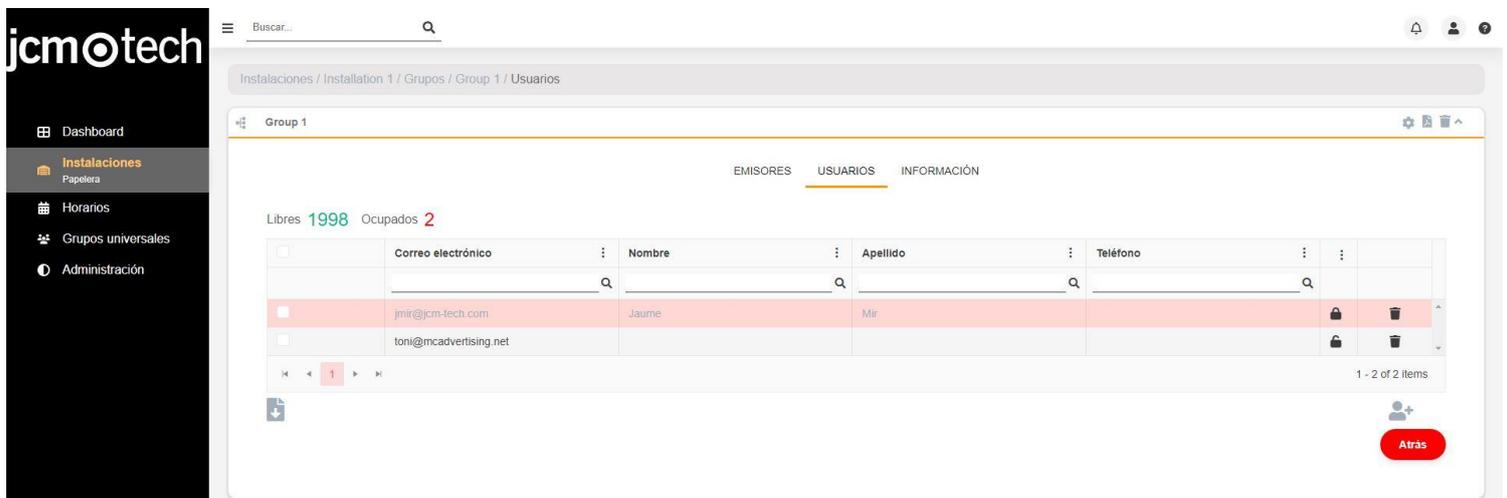
Nota: Solamente las compañías que dispongan licencias de usuarios de Honoa podrán añadir usuarios

Bloquear / desbloquear usuarios Honoa

Pulsar el icono con el candado para bloquear / desbloquear un usuario Honoa.,

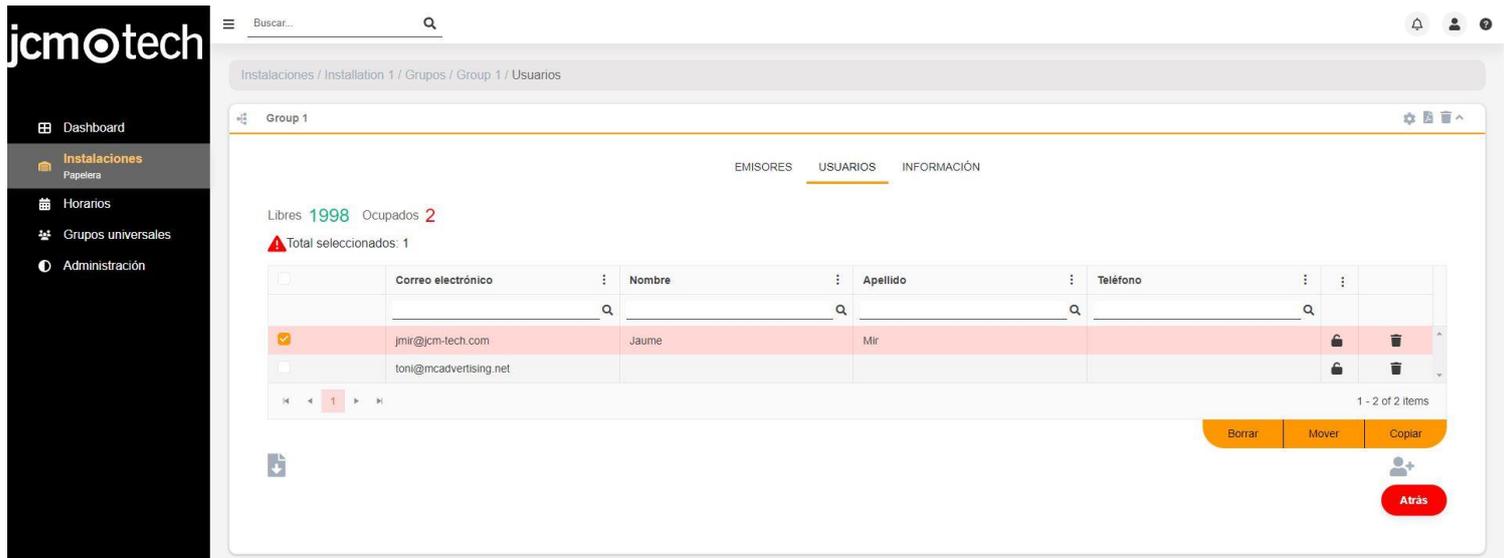
Los usuarios bloqueados quedarán marcados en rojo, indicando que estos no tienen acceso a los equipos de la instalación.

No se gastarán nuevas licencias Honoa al desbloquear un usuario.



Copiar, mover y borrar usuarios

Seleccionar los usuarios a copiar, mover o borrar.



Instalaciones / Installation 1 / Grupos / Group 1 / Usuarios

Group 1

EMISORES **USUARIOS** INFORMACIÓN

Libres **1998** Ocupados **2**

Total seleccionados: 1

	Correo electrónico	Nombre	Apellido	Teléfono		
<input checked="" type="checkbox"/>	jmir@jcm-tech.com	Jaume	Mir			
<input type="checkbox"/>	toni@mcadvertising.net					

1 - 2 of 2 items

Borrar Mover Copiar

Atrás

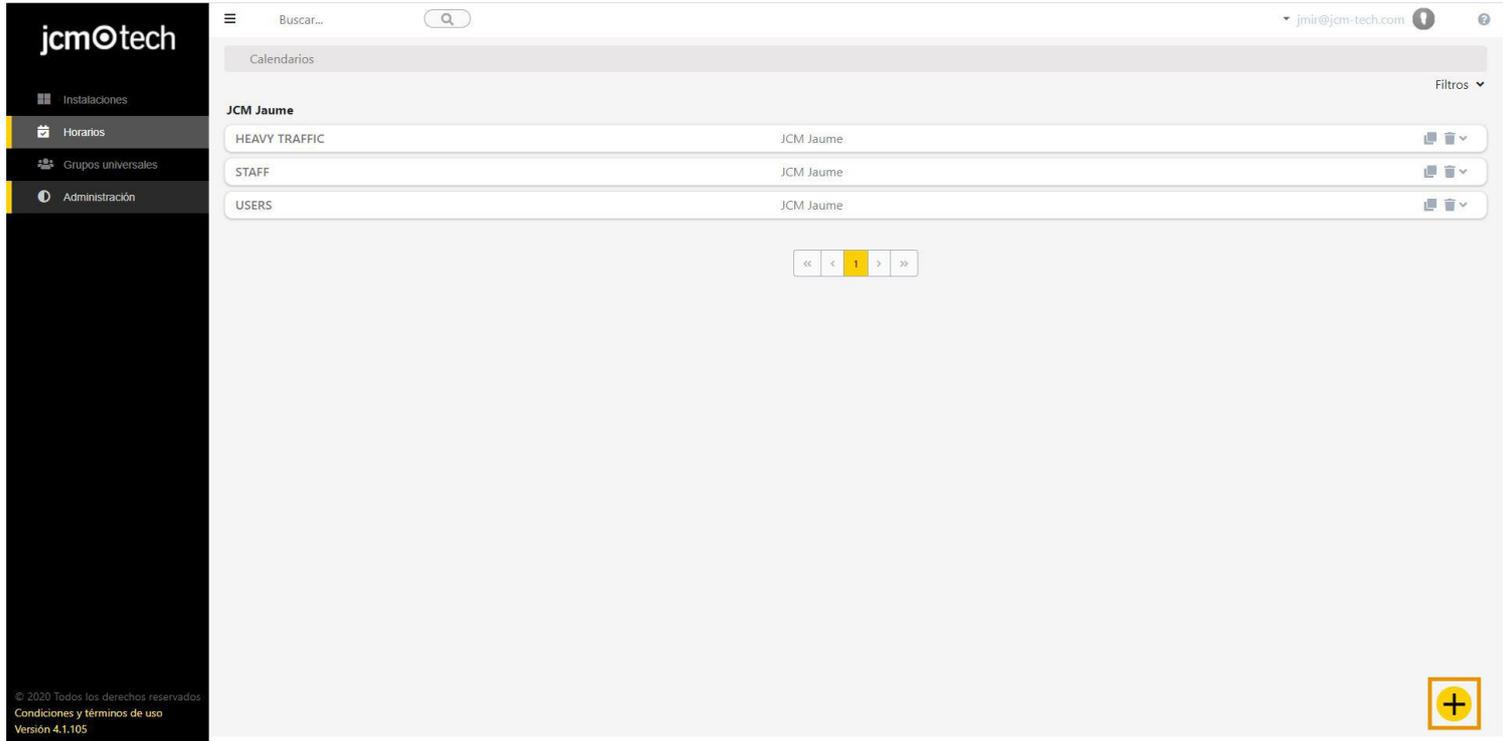
- **Borrar:** eliminar usuario.
- **Mover:** mover usuario a otra instalación.
- **Copiar:** copiar usuario a otra instalación.

Horarios

Los horarios marcan la franja horaria en la que se les permite a los emisores de un grupo funcionar.

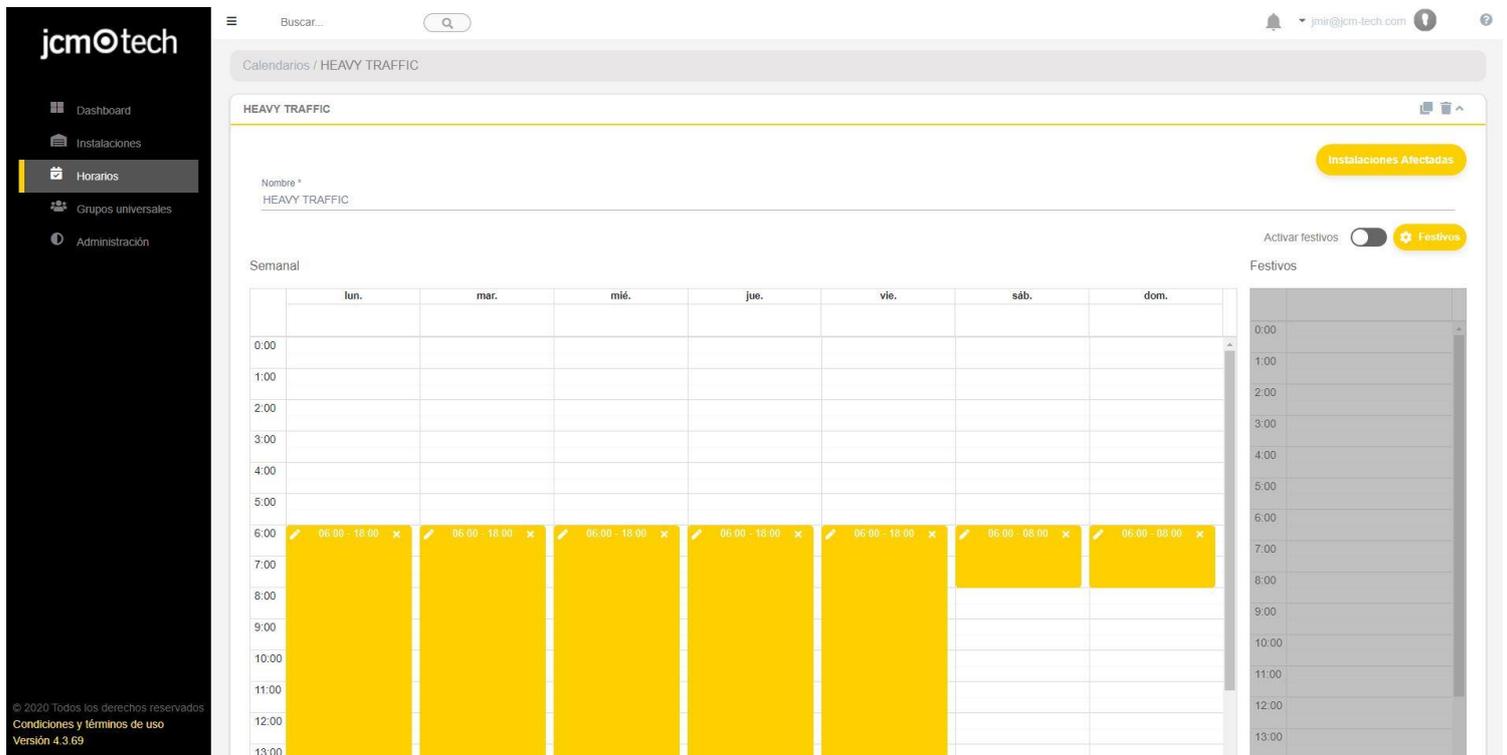
Crear Horarios

Para crear un horario, en la pantalla **Horarios**, hacer clic en el icono **+** (esquina inferior derecha).



© 2020 Todos los derechos reservados
Condiciones y términos de uso
Versión 4.1.105

Rellenar los campos. Seleccionar los horarios. **Guardar.**



© 2020 Todos los derechos reservados
Condiciones y términos de uso
Versión 4.3.69

Editar un horario

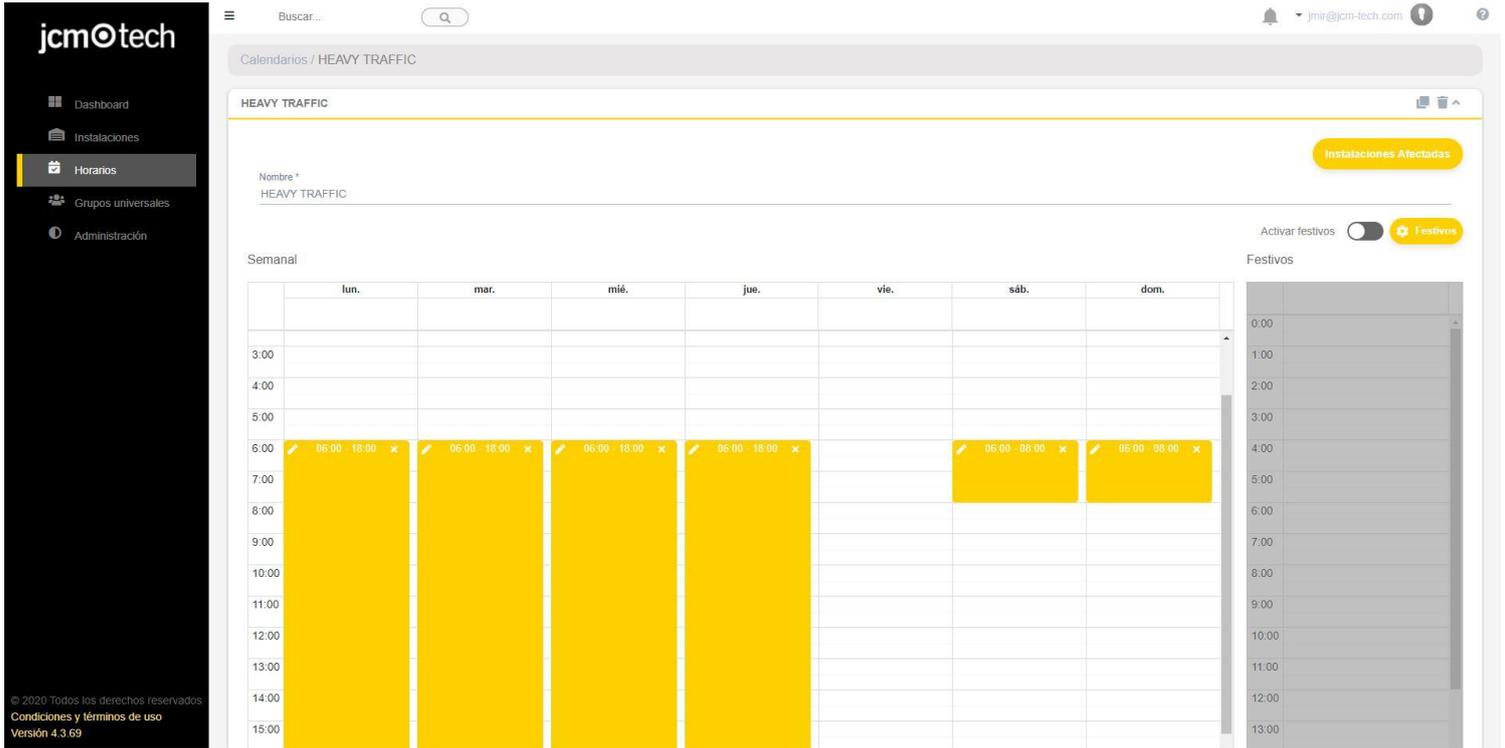
En la pantalla **Horarios** seleccionar el horario a editar. Crear, editar y/o eliminar franjas horarias. **Guardar**.

Asignar horarios a grupos y grupos universales

En la pantalla de **Configuración** del grupo seleccionar la pestaña Horarios. Seleccionar el horario a asignar por cada relé.

Ver las instalaciones asignadas

Un mismo horario puede ser asignado a diferentes grupos o equipos de una misma o diferentes instalaciones.
Para ver las instalaciones asignadas pulsar en **Instalaciones Afectadas**:



Calendarios / HEAVY TRAFFIC

HEAVY TRAFFIC

Nombre*
HEAVY TRAFFIC

Instalaciones Afectadas

Activar festivos **Festivos**

Semanal

	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
3:00							
4:00							
5:00							
6:00	06:00 - 18:00	06:00 - 18:00	06:00 - 18:00	06:00 - 18:00		06:00 - 08:00	06:00 - 03:00
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							

Festivos

0:00
1:00
2:00
3:00
4:00
5:00
6:00
7:00
8:00
9:00
10:00
11:00
12:00
13:00

Este horario esta en uso en:

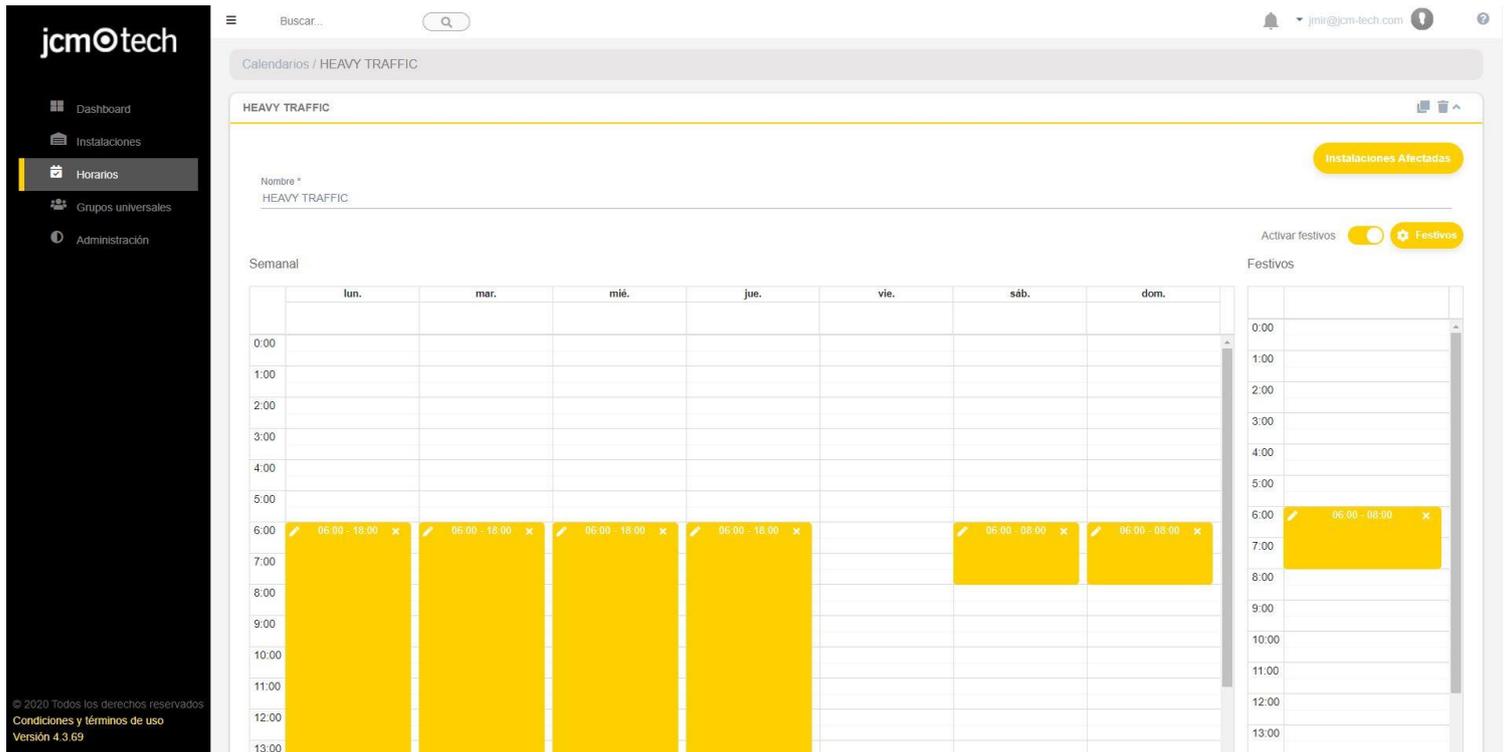
Nombre	Dirección	Ciudad	Grupo
Instalación 1	Dirección 1	Ciudad 1	Grupo 1

1 - 1 of 1 items

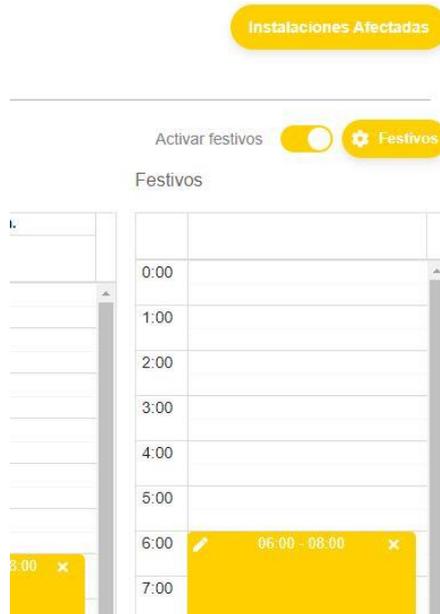
Días festivos

En la pantalla de horarios se pueden activar los horarios de los días festivos, la función de este horario es sustituir los horarios de aquellos días que sean marcados como festivos.

Para activar-lo hay que hacer clic en la opción “Activar festivos”, asignar una franja horaria en ese día y guardar los cambios.



Para seleccionar cuáles son los días festivos, es necesario hacer clic en la opción “Festivos” des de la pantalla de horarios o ir a Administración -> Días festivos.



Administración / Holidays

Personalización web | Invitación | Compañías | Usuarios | **Días festivos**

Añadir festivos

Selecciona los festivos que quieres añadir a la lista

Festivos (18) Eliminar todos los festivos

enero 2021	ENERO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO																																																																																											
<table border="1"> <tr><td>LU</td><td>MA</td><td>MI</td><td>JU</td><td>VI</td><td>SA</td><td>DO</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> <tr><td>2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>feb</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>mar</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>abr</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>may</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>jun</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO						1	2						3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	2021							feb							mar							abr							may							jun							01-01-2021 06-01-2021	02-04-2021 05-04-2021 22-04-2021	01-05-2021 24-05-2021	24-06-2021	05-07-2021	16-08-2021 17-08-2021 18-08-2021 19-08-2021 20-08-2021
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO																																																																																											
					1	2																																																																																											
					3																																																																																												
4	5	6	7	8	9	10																																																																																											
11	12	13	14	15	16	17																																																																																											
18	19	20	21	22	23	24																																																																																											
25	26	27	28	29	30	31																																																																																											
2021																																																																																																	
feb																																																																																																	
mar																																																																																																	
abr																																																																																																	
may																																																																																																	
jun																																																																																																	
	SEPTIEMBRE 11-09-2021	NOVIEMBRE 01-11-2021	DICIEMBRE 06-12-2021 08-12-2021																																																																																														

© 2020 Todos los derechos reservados
Condiciones y términos de uso
Versión 4.3.69

En esta pantalla se podrá seleccionar los días festivos del calendario mensual que aparece en la parte izquierda. Los días seleccionados se irán añadiendo en la lista mensual de festivos.

Para eliminar cualquier día simplemente hay que hacer clic en el icono rojo de la basura que tiene cada una de las fechas o bien usar la opción "Eliminar todos los festivos" en caso de querer eliminarlos todos.



Descargar e Importar archivos

Cloud Assistant permite la descarga de contenido en archivos pdf y excel, este último también permite importaciones.



En varias pantallas de Cloud Assistant se podrán encontrar estos iconos de descarga e importación. El de la izquierda es el icono de descarga de pdf, lo podemos encontrar en la pantalla de grupos, grupos universales o en las pantallas de mapa.

Instalaciones / Insatación 1 / Grupos / Grupo 1

Grupo 1

Nombre: Grupo 1 Descripción: Descripción 1

<input type="checkbox"/>		Código	Tipo	Nombre	Apellido	DNI	Plaza	
<input type="checkbox"/>		30600	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30601	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30602	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30603	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30604	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30605	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30606	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30607	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30608	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30609	MUVPRO2				0	

1 - 10 of 50 items

Guardar Atrás

Los dos iconos del medio son la de descarga e importación de archivos excel, que podemos encontrar en la pantalla de grupos. Esta función de descarga e importación permite al usuario descargar el archivo excel de un grupo, modificarlo i posteriormente importarlos para que se guarden los cambios realizados en la información de los códigos.

Instalaciones / Insatación 1 / Grupos / Grupo 1

Grupo 1

Nombre: Grupo 1 Descripción: Descripción 1

<input type="checkbox"/>		Código	Tipo	Nombre	Apellido	DNI	Plaza	
<input type="checkbox"/>		30600	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30601	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30602	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30603	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30604	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30605	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30606	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30607	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30608	MUVPRO2				0	
<input type="checkbox"/>		30609	MUVPRO2				0	

1 - 10 of 50 items

Guardar Atrás

El icono de la derecha indicado en la imagen tiene la función de exportar 1 o más grupos de la instalación en un mismo archivo. Este archivo es simplemente informativo.



Implicaciones de editar un grupo, equipo o horario

Es sumamente importante volver a grabar las configuraciones a las memorias de los equipos afectados con el fin de hacer efectivo los cambios realizados al editar un grupo, un equipo o un horario. Esto incluye equipos con y sin tarjeta de memoria, ya sean equipos con conexión remota o no.

Los únicos cambios que no requieren de un guardado de configuración son las sustituciones de reservas o emisores, excepto el eBASEDOOR.

Administración

La pantalla administración está únicamente disponible para los usuarios administradores. Esta pantalla tiene la función de configurar y personalizar el diseño de Cloud Assistant, las familias de los equipos y los campos de configuración adicional. También tiene la función de invitar a nuevos usuarios, gestionar la licencia de administradores invitados y gestionar a los usuarios invitados por el mismo administrador.

Personalización web

Solo disponible para usuarios con el rol de administrador.

Diseño

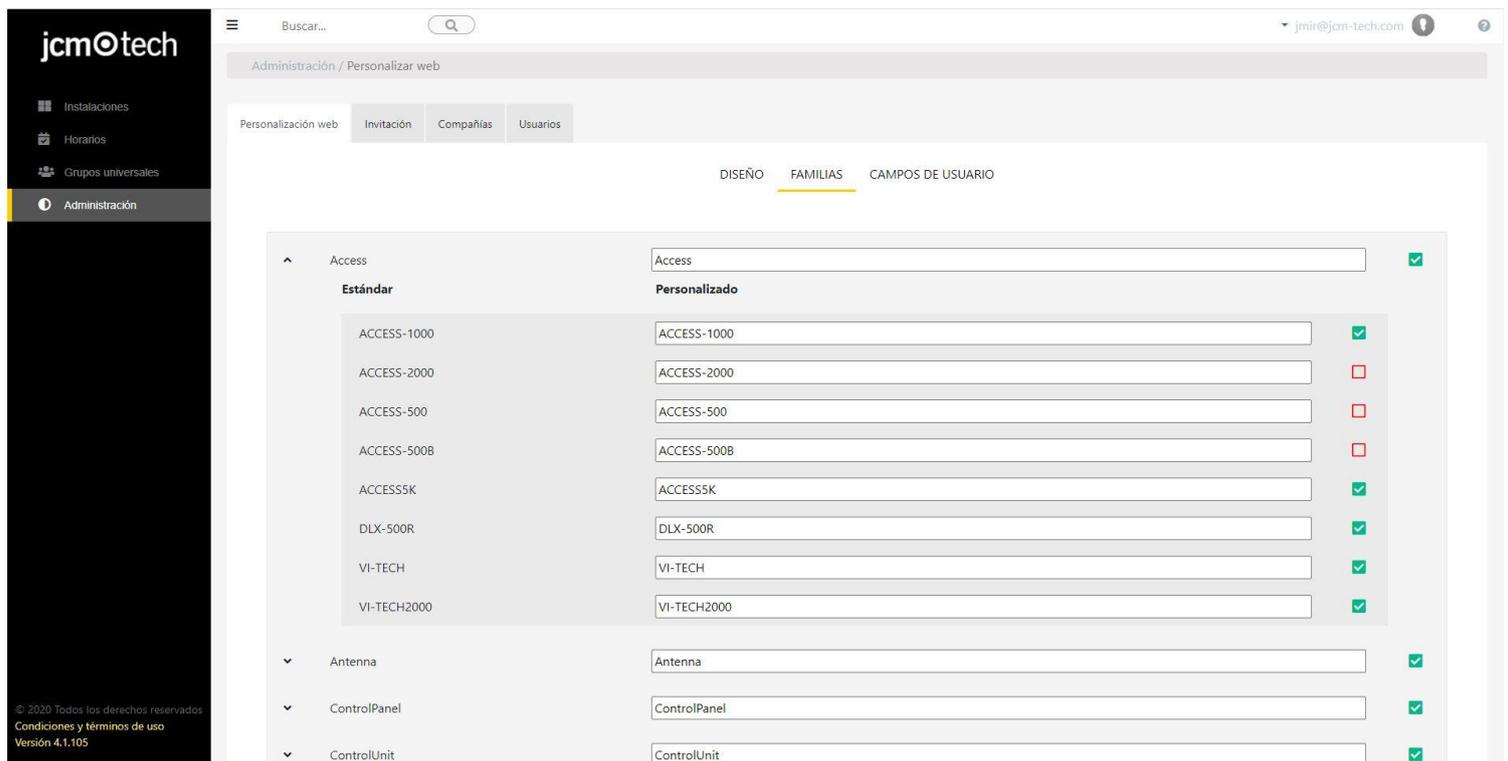
En esta pantalla se puede modificar el logo expandido y el logo colapsado que aparece en la parte superior izquierda. También se puede modificar la imagen de fondo o el color de la interfaz.

Realizar cambios y **Guardar**.



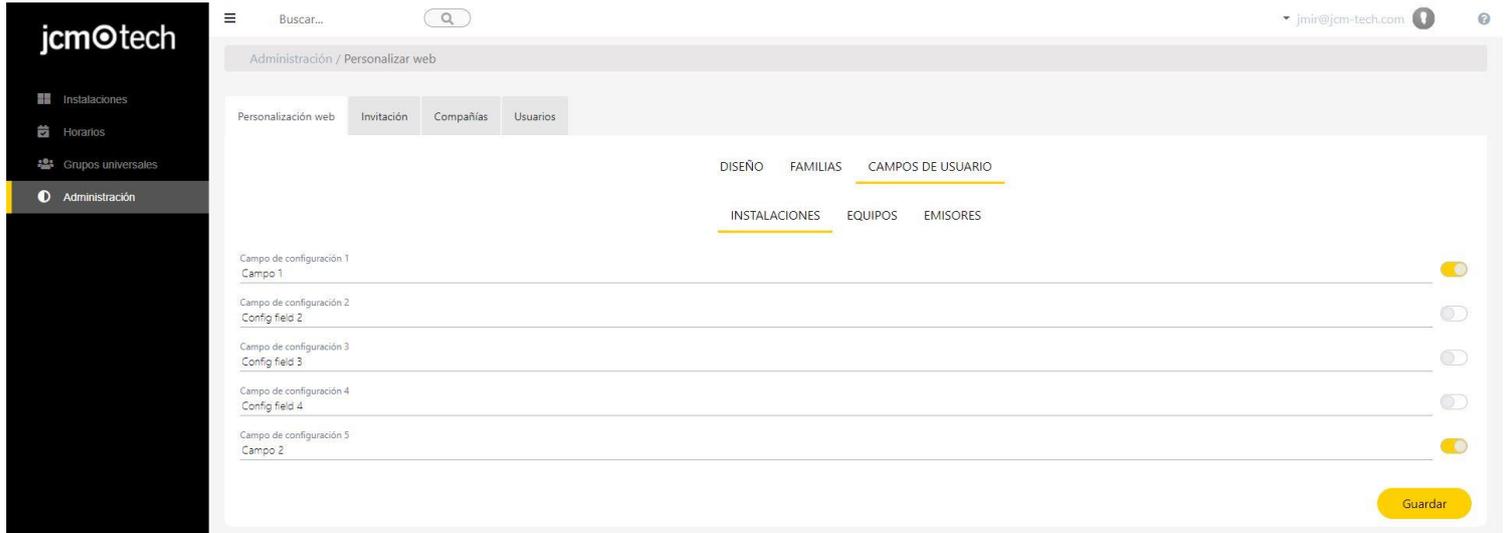
Familias

En la pestaña Familias se puede activar / desactivar las familias de equipos y estos. También se les puede asignar otro nombre. **Guardar**.



Añadir, eliminar y editar campos adicionales

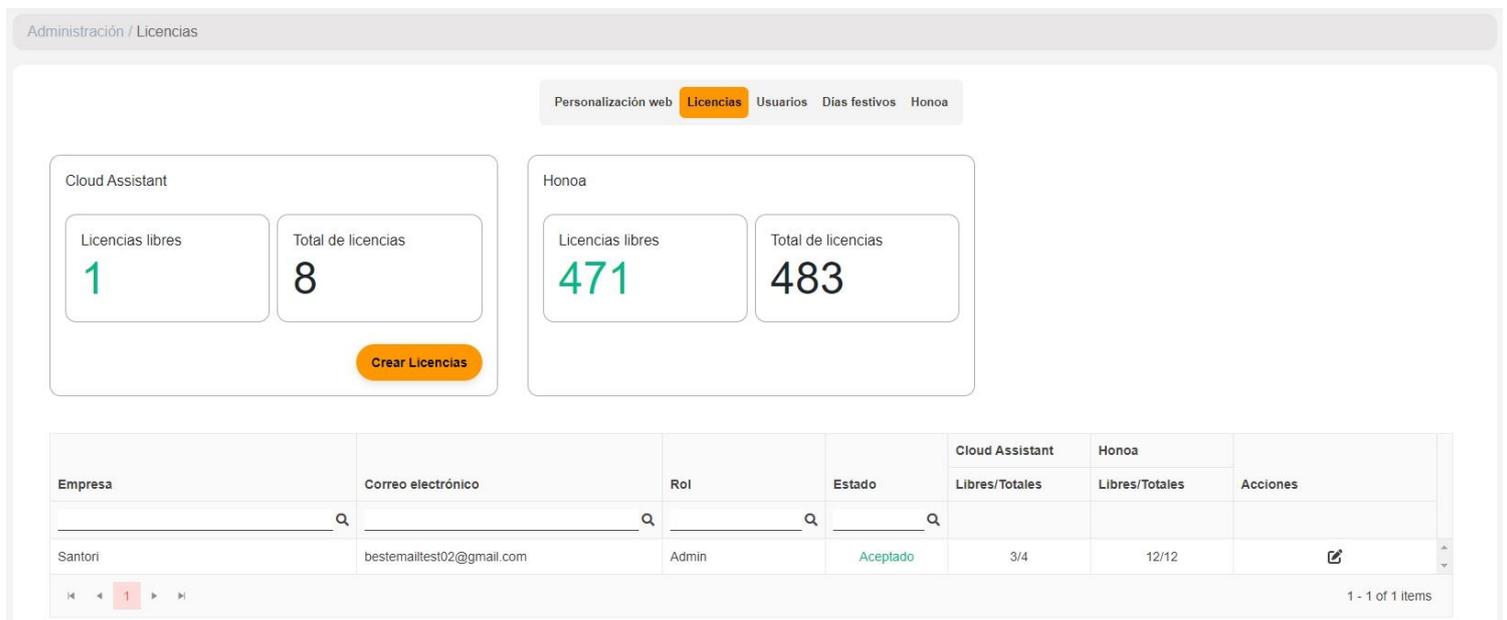
En esta pantalla se pueden añadir, eliminar y editar campos adicionales para Instalaciones, Equipos o Emisores.



Licencias

En este apartado el usuario puede:

- Buscar por: Empresa / Correo electrónico / Rol / Estado de la invitación.
- La tabla se puede ordenar de forma ascendente / descendente para cada columna excepto la columna 'Acciones'.
- Ver el total de licencias CloudAssistant que tiene (incluidas las de las compañías por debajo suyo) y el total de licencias libres de las que dispone el usuario (no incluye las de las compañías por debajo suyo).
- Generar una nueva invitación para que una compañía / usuario se una a CloudAssistant.
- Ver el total de licencias Honoa que tiene (incluidas las de las compañías por debajo suyo) y el total de licencias libres de las que dispone el usuario (no incluye las de las compañías por debajo suyo).
- Para el tipo de invitaciones CloudAssistant, se muestran todas las invitaciones pendientes / expiradas de cualquier tipo de rol y las aceptadas para los tipo compañía, que incluyen los roles admin / admin lite / property manager / property manager lite.
- Ver el estado de las invitaciones CloudAssistant:
 - Aceptada - Solo si la invitación era para una compañía. Si la invitación era para un usuario este aparecerá en el apartado 'Administración / Usuarios'.
 - Pendiente.
 - Expirada.
- Para invitaciones CloudAssistant pendientes se permite revocar la invitación.
- Para invitaciones CloudAssistant expiradas se permite revocar la invitación o renovarla.
- Para invitaciones CloudAssistant aceptadas se permite editar el número de licencias CloudAssistant / Honoa de las que dispone la compañía que recibió la invitación.



Crear Licencias

Para acceder en CloudAssistant es necesario recibir una licencia.

Solo los usuarios con el rol Administrador (ver: Roles) pueden crear licencias.

Para crear licencias, pulsar "Crear Licencias" en la pantalla "Administración / Licencias".

Se necesita tener Licencias libres (excepto para invitar usuarios con el rol "Property manager / Property manager Lite").

Rellenar los campos correspondientes, se enviará un correo al email que hayamos indicado.

Campos:

- **Rol:** Desplegable con los posibles roles disponible para el usuario (ver: Roles)
- **Nº de Licencias:** Licencias que queremos otorgar al usuario en caso que se haya seleccionado Admin como rol. Este número se sustraerá de las licencias que tiene el usuario actualmente.
- **Nombre de la empresa:** Nombre de la empresa. Editable en el caso que se haya seleccionado Admin como rol
- **Correo electrónico:** Correo del usuario a invitar
- **Confirmación del correo electrónico:** Repetir el correo del usuario a invitar.
- **Idioma preferido:** Idioma del correo que recibirá el invitado.

Las licencias son temporales, caducan en 24h.

En la pestaña **Licencias** aparece una nueva entrada. Estas entradas son las licencias enviadas que están aceptadas o pendientes de aceptar por el invitado. Cada entrada contiene el correo del invitado, el nombre de licencias que se le ha otorgado, el nombre de la empresa, si este se le ha invitado como rol de admin, y 2 iconos para reenviar y renovar la caducidad de la invitación y para cancelar/eliminar la licencia.

Empresa	Correo electrónico	Rol	Estado	Cloud Assistant	Honoa	Acciones
				Libres/Totales	Libres/Totales	
JCM Jaume Mir	aserra@jcm-tech.com	Basic user	Pendiente	0/1	-	
Santori	bestemailtest02@gmail.com	Admin	Aceptado	3/4	12/12	

Editar Licencias

Para editar el número de licencias, pulsar "Editar" dentro de la columna 'Acciones' para cada una de las compañías que ya han aceptado la licencia CloudAssistant.

Empresa	Correo electrónico	Rol	Estado	Cloud Assistant	Honoa	Acciones
				Libres/Totales	Libres/Totales	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>			Editar
Santori	bestemailtest02@gmail.com	Admin	Aceptado	3/4	12/12	

1 - 1 of 1 items

En esta página se puede añadir o quitar licencias CloudAssistant / Honoa de dicha empresa siguiendo las siguientes reglas:

- Para el tipo de licencias CloudAssistant, se pueden asignar nuevas licencias hasta el total de licencias libres que tenga de tipo CloudAssistant quien está otorgando estas licencias.
- Para el tipo de licencias CloudAssistant, se pueden quitar licencias ya asignadas hasta el total de licencias asignadas que tenga la compañía que se está editando, independientemente de si esta compañía ha usado o no dichas licencias.
- Para el tipo de licencias Honoa, se pueden asignar nuevas licencias hasta el total de licencias libres que tenga de tipo Honoa quien está otorgando estas licencias.
- Para el tipo de licencias Honoa, se pueden quitar licencias ya asignadas hasta el total de licencias asignadas libres que tenga la compañía que se está editando. Las licencias Honoa que ya han sido utilizadas por la compañía que se está editando no pueden ser quitadas.

Para dar o quitar licencias hay que introducir un número válido, marcar '+' o '-' y pulsar 'Guardar'.

Editar ✕

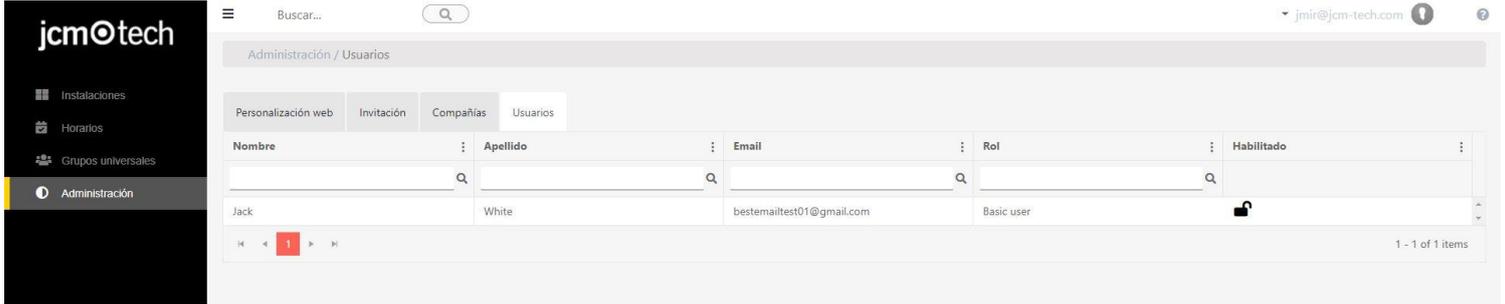


Cloud Assistant	Licencias libres: 1	1	+ Max. 1 - Max. 4
Honoa	Licencias libres: 471	20	+ Max. 471 - Max. 12

Guardar
Cancelar

Usuarios

En la pantalla de usuarios se puede gestionar los usuarios que trabajan en la misma compañía, esta pantalla permite ver el nombre, apellido, email y rol del usuario.

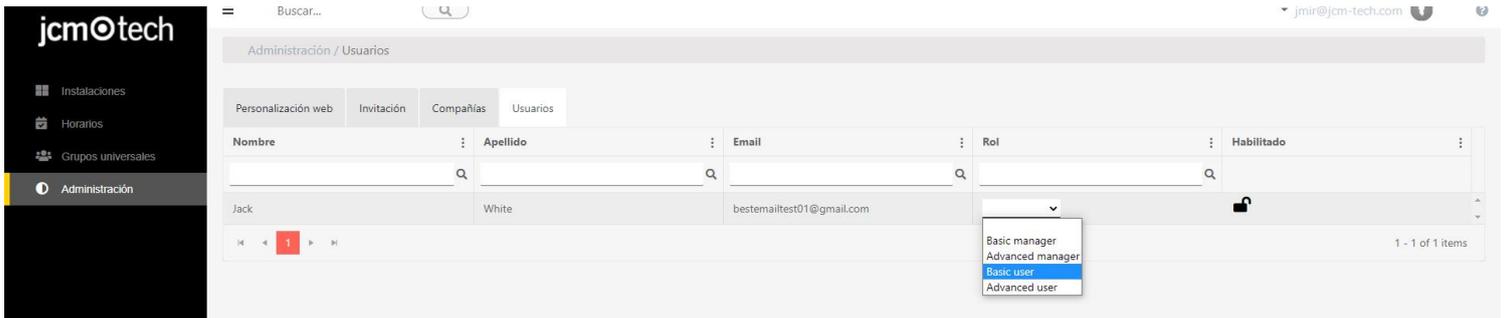


The screenshot shows the 'Usuarios' (Users) management page. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Instalaciones', 'Horarios', 'Grupos universales', and 'Administración'. The main content area has a search bar and a breadcrumb 'Administración / Usuarios'. Below this are tabs for 'Personalización web', 'Invitación', 'Compañías', and 'Usuarios'. A table lists user details:

Nombre	Apellido	Email	Rol	Habilitado
Jack	White	bestemailtest01@gmail.com	Basic user	

At the bottom right of the table, it indicates '1 - 1 of 1 items'.

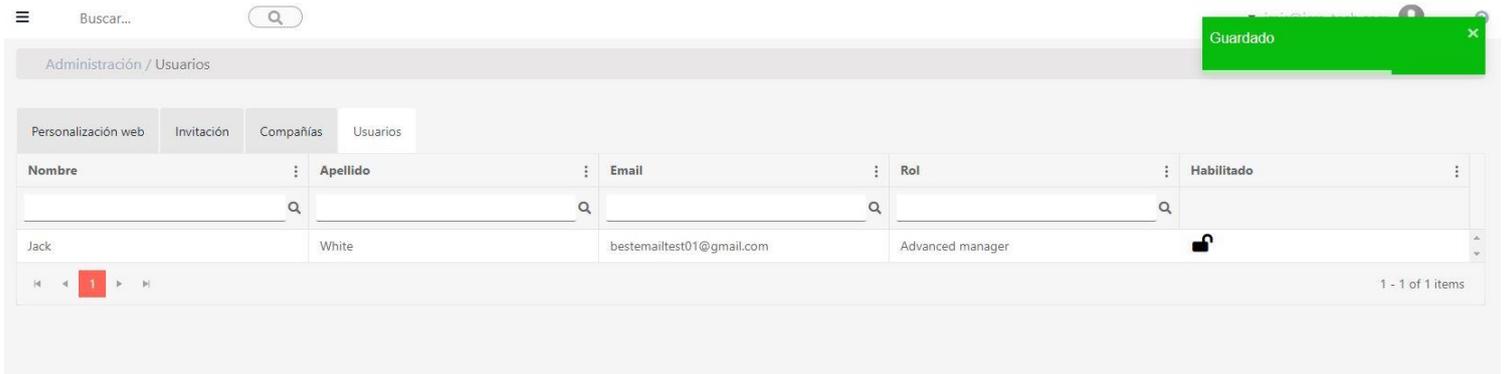
Las acciones que se pueden realizar es el cambio de rol haciendo clic sobre el rol del usuario que se desee cambiar y habilitar o deshabilitar un usuario, con el fin de dar o quitar acceso al Cloud Assistant.



This screenshot shows the same user management page as above, but with a dropdown menu open over the 'Basic user' role. The dropdown menu contains the following options:

- Basic manager
- Advanced manager
- Basic user
- Advanced user

The 'Basic user' option is currently selected and highlighted in blue.



This screenshot shows the user management page after a role change. The user 'Jack White' now has the role 'Advanced manager'. A green notification banner at the top right says 'Guardado' (Saved). The table data is as follows:

Nombre	Apellido	Email	Rol	Habilitado
Jack	White	bestemailtest01@gmail.com	Advanced manager	

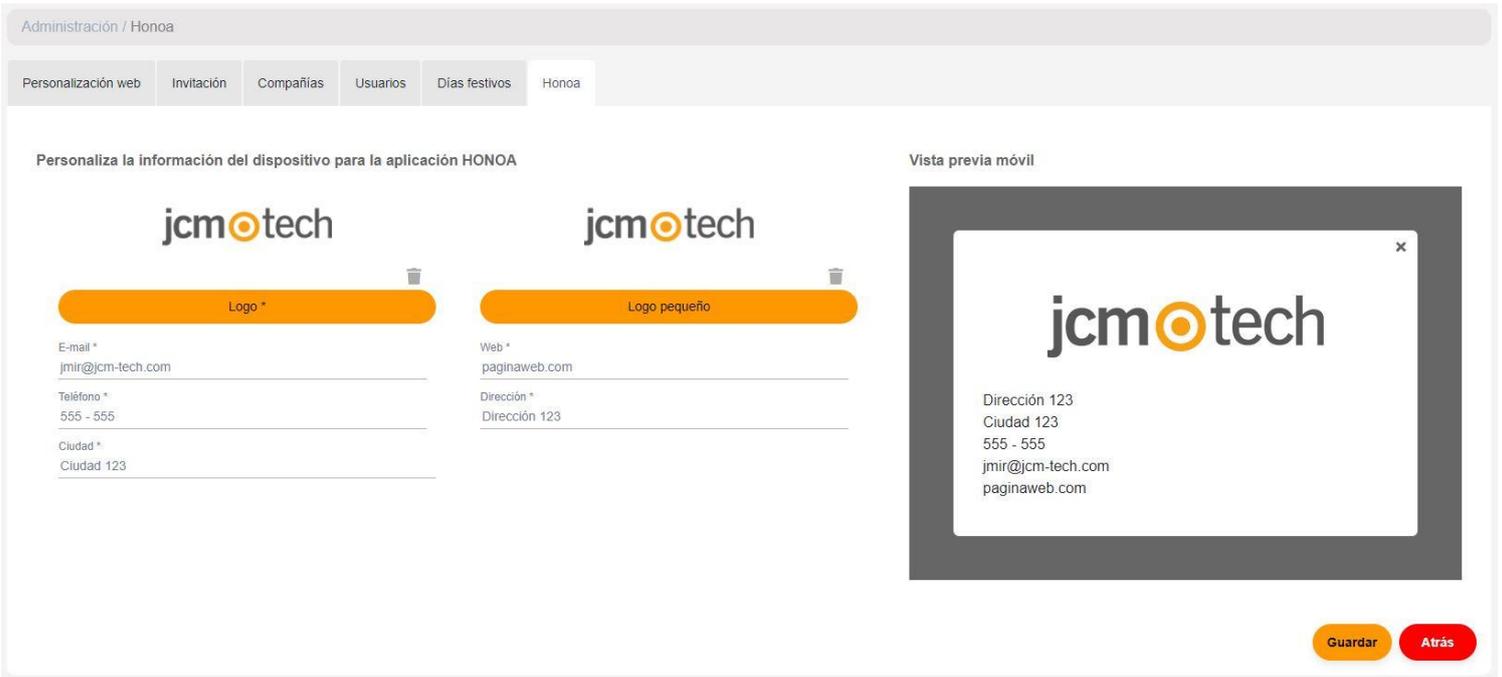
The bottom right corner still shows '1 - 1 of 1 items'.

Al deshabilitar un usuario el administrador recupera la licencia que se le otorgó en su momento, en caso de volverlo habilitar se le dará de nueva la licencia recuperada.

Honoa

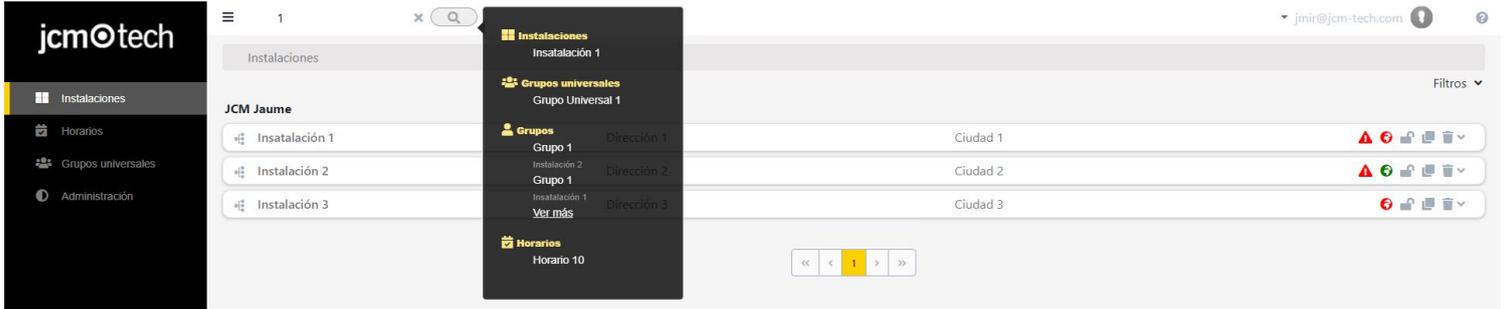
Los usuarios HONOA podrán ver tu información de contacto al clicar sobre el logo que aparece abajo a la izquierda del equipo en la aplicación HONOA.

La información de contacto se puede cambiar en la pantalla "Honoa" de "Administración".



Buscador global

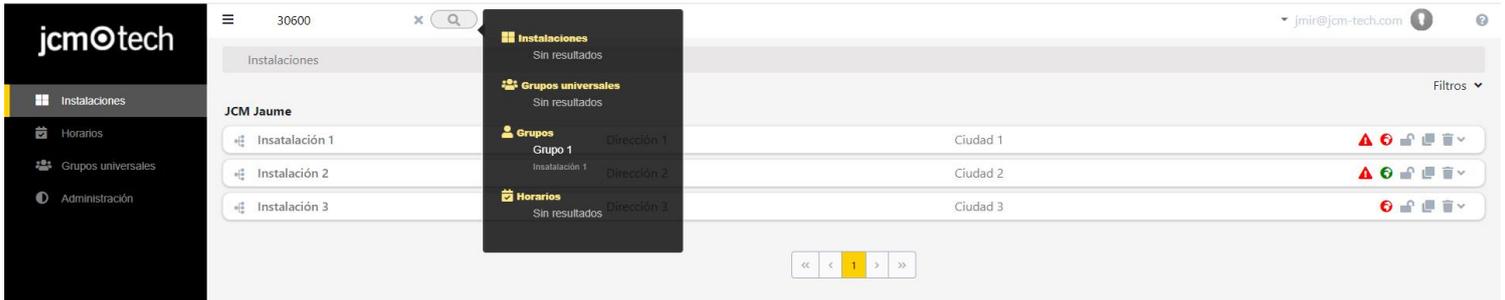
El buscador global de Cloud Assistant busca el campo introducido en la base de datos. Si se busca una palabra este enseñará una pequeña lista con los 5 primeros resultados encontrados de cada función (instalaciones, grupos universales, grupos de instalaciones y horarios).



Instalación	Dirección	Ciudad	Acciones
Instalación 1	Dirección 1	Ciudad 1	   
Instalación 2	Dirección 2	Ciudad 2	   
Instalación 3	Dirección 3	Ciudad 3	   

Buscar por información del código

En el buscador global también se puede realizar búsquedas de código. Mostrará las instalaciones, grupos y grupos universales que contengan el número o palabra en algún campo del código o el mismo código.



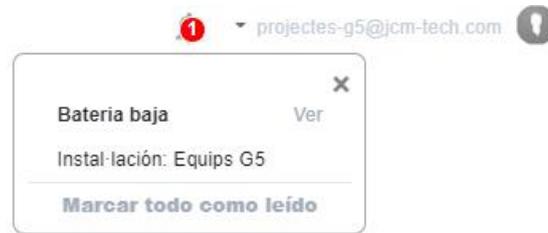
Instalación	Dirección	Ciudad	Acciones
Instalación 1	Dirección 1	Ciudad 1	   
Instalación 2	Dirección 2	Ciudad 2	   
Instalación 3	Dirección 3	Ciudad 3	   

Notificaciones

En CloudAssistant existe un icono donde mostrará las notificaciones que recibe el usuario.

Las notificaciones se mostrarán con la campanilla localizada al lado del desplegable del usuario. Haciendo clic en el icono, aparecerá una lista indicándonos el título, y una breve descripción de la notificación, junto a la opción de "Ver" que mostrará al usuario la instalación afectada.

Un ejemplo de notificación son las alarmas, en el título de estos aparecerá el nombre de la notificación y en la descripción indicará de donde proviene la alarma.



En la parte inferior del desplegable de notificaciones, está la opción "marcar todo como leído". Como indica su nombre, esta opción marcará como leído las notificaciones, eliminándolas de la lista, pero no de las instalaciones afectadas. Para eliminar una alarma de una instalación, el usuario tiene que entrar dentro de la pestaña de Emisores y clicar sobre el icono de la alarma.+

Actualizar software dispositivo (FOTA)

Indica que un dispositivo no está actualizado. Pulsar en la notificación para ver el dispositivo.



Emisor sospechoso

Indica que un emisor tiene un contador sospechoso. Pulsar en la notificación para ver el emisor.

